

«Принято»
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 108»
Протокол № 5
« 15 » 05 20 14 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 108»
от _____ И.Б. Гордеева
Приказ № 86/2 от « 16, 05 » 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МБДОУ «Детский сад №108» (далее ДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ на 2014-2018 гг.;
- анализ и удовлетворение потребностей ДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению

образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия ДООУ с МБОУ СОШ;
- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДООУ, информационные стенды.

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в ДООУ;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результатах ее освоения;

- координационная:

координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие ДООУ с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других

организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;

- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;

- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

ПРИКАЗ №86 - 2/В

от 16.05.2014г.

по МБДОУ «Д/С №108»

**Об утверждении плана-графика мероприятий
по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №108»**

**Об утверждении Положения о рабочей группе
по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №108»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108» (далее - План-график мероприятий).

2. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе
Степашкиной Марине Васильевне

- обеспечить выполнение Плана-графика мероприятий в соответствии с установленными сроками;
- представить отчет о ходе выполнения Плана-графика мероприятий на итоговом педагогическом совете.

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108» в составе:

Председатель – заведующий Гордеева И.Б.

Заместитель председателя – заместитель заведующего Степашкина М.В.

Члены рабочей группы – воспитатели Солдатов В.С., Нетужилкина И.В., Косырева Н.А.

4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №108» _____



И.Б. Гордеева

ПРИКАЗ №86 - 1/В

от 12.05.2014г.

по МБДОУ «Д/С №108»

**О разработке
Плана-графика мероприятий
по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №108»**

**Положения о рабочей группе
по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад №108»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проектному совету МБДОУ «Детский сад №108» разработать:
 - План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108»
 - Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №108».
2. Ответственный заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Степашкина Марина Васильевна.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №108»

И.Б. Гордеева

