

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 108» города Рязани

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 3

От «06» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 108»

И.Б. Гордеева

Приказ № 63/12 от «07» 02 2023 г.



План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад №108»

| № | Наименование мероприятия/объекта /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Ответственные |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению иподготовке внедрения ФОП ДО | Февраль 2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий Гордеева И.Б. |
| 2 | Ознакомление с планом-графиком мероприятий попереходу на ФОП ДО | Февраль 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | Февраль 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий Гордеева И.Б. |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов. | Февраль 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспеченияФОП ДО | Февраль 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождениявведения ФОП ДО | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждениячленами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию | Февраль-март 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО | март-апрель 2023 | Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Зам.зав.по ВМР Мочалина Т.В., педагоги |
| 9 | Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО и адаптивной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО | Май-июнь 2023 | Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ | Рабочая группа |
| 10 | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ | август 2023 | Наличие ООП ДОО. Наличие АОП ДОО. Наличие РП. | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 11 | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно-тематических планов | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог-психолог Богданова Э.В. |
| 13 | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. Учителя начальных классов МАОУ «Школа № 47» |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО) | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО. | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |

2. Кадровое обеспечение

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 2 | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений. | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., педагог- психолог Богданова Э.В. |
| 3 | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования | февраль-август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 4 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов. | Март-май 2023 | Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |

3. Методическое обеспечение

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы) | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., рабочая группа. |
| 2 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП | Март-май 2023 | Методические материалы | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., рабочая группа. |

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Март-май 2023 | Методические материалы | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., педагог-психолог Богданова Э.В., учитель-логопед Пискун Ю.Б. |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

4. Материально-техническое обеспечение

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Август 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., рабочая группа |
| 2 | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ | Заведующий Гордеева И.Б. |
| 3 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально-технической базы нормам ОТ | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по АХР Морозова Е.А. |
| 4 | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий Гордеева И.Б. |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 6 | Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |

5. Организационно-информационное обеспечение

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | Скоростное подключение к сети Интернет | Весь период | Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав.по ВМР Мочалина Т.В., педагоги |
| 2 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 3. | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 4 | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО | Май | Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО. | Педагоги, зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты | Заведующий Гордеева И.Б., зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |
| 6 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Весь период | Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации | Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В. |