

ПРИНЯТО  
на собрании  
педагогического коллектива  
МБДОУ «Детский сад 108»  
протокол № 1- п от «26» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад 108»  
И.Б. Гордеева  
Приказ № 62/О от «27» января 2022

**Положение о порядке самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 108»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) с изменениями от 02.07.2021 г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями на 14 декабря 2017 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения;
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки, организации и проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 108» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Детский сад в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим детским садом и заверяется печатью.

1.7. Отчет размещается на сайте ДОУ.

**II. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

- Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
- Подготовка отчета о самообследовании.

### **III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию детского сада (февраль-март текущего года);
  - организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)
- 3.2. Для проведения самообследования деятельности детского сада, приказом заведующего детским садом:
- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации, медицинский работник).
  - распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования
- 3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий детским садом.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

### **IV. Содержание самообследования**

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности,
  - системы управления организацией,
  - содержания и качества подготовки воспитанников,
  - организации образовательного процесса,
  - качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
  - материально-технической базы,
  - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
  - анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.
  - организация питания.

### **V. Структура отчета о самообследовании**

- 5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей ДООУ, подлежащей самообследованию.
- 5.2. В аналитической части описываются
- 5.2.1. Общие сведения о ДООУ (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);
- 5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в ДООУ);
- 5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДООУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в детском саду);
- 5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);
- 5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- 5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.
- 5.2.8. Оценка медицинского обслуживания воспитанников ДООУ.
- 5.3. Результаты анализа показателей деятельности детского сада в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

## **VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании**

- 6.1. Размещение отчета самообследования ДООУ на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.

## **VII. Заключение**

- 7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.