

ПРИНЯТО
На педагогическом совете № 3
От « 06 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 108»
И.Б. Гордеева
приказ № 63/Г от « 07 » 02 2023



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 108»

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО.
Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап:

Определение изменений в ООП МБДОУ «Детский сад № 108».
Определение изменений в АООП МБДОУ «Детский сад № 108».
Определение изменений в Программу воспитания МБДОУ «Детский сад № 108».
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов МБДОУ «Детский сад № 108».
Составление плана – графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023 года в МБДОУ «Детский сад № 108».

Заключительный:

Принятие в работу МБДОУ «Детский сад № 108» ООП, АООП, рабочих программ педагогов с учетом ФОП ДО до 31.08.2023 г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 3

От « ____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ

«Детский сад № 108»

И.Б. Гордеева

приказ № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 108»

Первый этап:

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению ФОП ДО.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап:

Определение изменений в ООП МБДОУ «Детский сад № 108».

Определение изменений в АОП МБДОУ «Детский сад № 108».

Определение изменений в Программу воспитания МБДОУ «Детский сад № 108».

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов МБДОУ «Детский сад № 108».

Составление плана – графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023 года в МБДОУ «Детский сад № 108».

Заключительный:

Принятие в работу МБДОУ «Детский сад № 108» ООП, АОП, рабочих программ педагогов с учетом ФОП ДО до 31.08.2023 г.

№ п / п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	07.02.2023 г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий И.Б. Гордеева
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с ФОП ДО	07.02.2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	10.02.2023 г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий И.Б. Гордеева
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль 2023 г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	07.02.2023 - 10.02.2023 г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	10.02.2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль - апрель 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023 г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Детский сад № 108»	Февраль-август 2023 г.	Выработка стратегической линии, проектирование деятельности	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО, адаптивной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023 г.	Создание ООП ДО, АОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ и адаптивной образовательной программы ДО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023 г.	Наличие ООП ДО, АОП ДО, РП	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	Август 2023 г.	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий И.Б. Гордеева, зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог Богданова Э.В.

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023 г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., учителя начальных классов МАОУ «Школа № 47»
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий И.Б. Гордеева, зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., педагог- психолог Богданова Э.В.
3.	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023 г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 г. Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.,

Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО

1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий И.Б. Гордеева
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально - технической базы нормам ОТ	Заведующий И.Б. Гордеева, зам.зав по АХР Морозова Е.А.
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий И.Б. Гордеева
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.

Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Зам.зав. по АХР Морозова Е.А.
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий И.Б. Гордеева, зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023 г.	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В., воспитатели
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий И.Б. Гордеева, зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.,
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования. Публикации	Зам.зав. по ВМР Мочалина Т.В.