

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 112»  
МБДОУ «Детский сад № 112»

390037, г. Рязань, ул. Советской Армии, 10 а  
ОГРН 1026201110374  
ИНН 6230031808 КПП 623001001

телефон 8 (4912) 41-33-29  
факс 8 (4912) 41-32-33  
e - mail: [doy112@mail.ru](mailto:doy112@mail.ru)

Согласовано:  
Педагогическим Советом ДОУ  
протокол № 2 от 28.11. 2018 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 112»  
С.К. Галахова  
Приказ № 1/2-ОД от 09.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 112»**  
**О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**  
**ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ),**  
**КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ ИЛИ МОГУТ ПРИВЕСТИ К ВОЗНИКНОВЕНИЮ**  
**КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Положение о порядке уведомления работником МБДОУ «Детский сад №112» (далее - учреждения) руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работников учреждения руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя руководителя учреждения, лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении (далее - уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника

6. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение заведующему учреждению (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении руководителю учреждения с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Заведующий учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Руководитель учреждения принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
работниками МБДОУ «Детский сад № 112»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей  
(полномочий), которые приводят или могут  
привести к возникновению конфликта интересов

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 112»  
С.К.Галаховой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, наименования должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а  
именно

\_\_\_\_\_  
*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может  
повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или  
может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными  
интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата,

личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении  
конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

