

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета ДОУ
«Н» от 2021 г.
Лыфкина Л.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12», реализующего образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в городе Рязани (далее – Учреждение).

1.3. Учреждения руководствуются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Права ребенка обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами, уставами муниципальных дошкольных образовательных Учреждений.

2. Комплектование Учреждений

2.1. В Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждений только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальные дошкольные образовательные учреждения любого вида Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.4. В Учреждения вне очереди принимаются дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, а также дети педагогических и иных работников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани.

2.5. В Учреждения в первую очередь принимаются:

- дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные под опеку или в приемную семью;
- дети, имеющие одного работающего родителя, если другой родитель умер, либо в установленном порядке признан безвестно отсутствующим, объявлен умершим, либо лишен родительских прав;
- дети, имеющие одного работающего родителя, в свидетельстве о рождении которых указан один родитель, либо данные об отце записаны по заявлению матери;
- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Рязани.
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с их братьями и (или) сестрами, посещающими Учреждения, имеют преимущественное право приема на обучение в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием заявлений о зачислении и постановка на соответствующий учет осуществляется уполномоченной организацией при личном обращении, а также посредством подачи заявления в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

В заявлении родителей (законных представителей) должны быть указаны следующие данные:

- дата и время приема заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в учреждении (кратковременное пребывание, полный день, круглосуточное пребывание детей);
- потребность в специализированной группе по здоровью;
- список учреждений для зачисления ребенка в порядке приоритета;
- наличие права на внеочередной или первоочередной прием, иного или преимущественного права на прием;
- желаемая дата зачисления в Учреждение.

2.7. К заявлению от родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждения прилагаются документы, подтверждающие право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения, иное или преимущественное право на прием детей в Учреждения (если таковое право имеется).

Родители (законные представители) детей, проживающих на территории города Рязани, предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Рязани.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления интересов ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через ЕПГУ подтверждение сведений, указанных в заявлении, осуществляется

управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани (далее – Управление) в течение 7 рабочих дней через систему межведомственного информационного взаимодействия.

Родителю (законному представителю) в срок до 31 марта календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение, необходимо явиться в уполномоченную организацию для представления документов, подтверждающих сведения, внесенные в заявление, в случаях:

- предоставления сведений, не подтверждаемых через систему межведомственного информационного взаимодействия;
- подачи заявления с 11 до 31 марта календарного года, желаемого для зачисления в Учреждение.

При не предоставлении документов в указанный срок заявление не считается поданным.

Гражданам, имеющим право на внеочередной и первоочередной прием детей в Учреждения, иное или преимущественное право на прием детей в Учреждения, которое может быть утрачено до начала комплектования групп желаемого учебного года, необходимо повторно предоставить документы для подтверждения данного права в уполномоченную организацию в течение марта календарного года зачисления ребенка в Учреждения. При непредоставлении в установленные Положением сроки документов, подтверждающих данное право, заявление рассматривается в общем порядке.

2.8. При приеме заявления в уполномоченной организации родителям (законным представителям) вручается уведомление о постановке на учет.

2.9. Родители (законные представители) имеют право подать заявление с заявками одновременно не более чем в четыре Учреждения (одно Учреждение предпочтительное, три - дополнительных). При письменном согласии родителей (законных представителей) на зачисление ребенка в одно из Учреждений заявки на зачисление в другие Учреждения аннулируются.

При невозможности направления ребенка в предпочтительное Учреждение рассматривается возможность направления ребенка в одно из дополнительных Учреждений.

2.10. Снятие ребенка с учета производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении ребенком возраста семи лет.

2.11. Закрепление Учреждений за конкретными территориями города Рязани осуществляется на основании ежегодно издаваемого постановления администрации города Рязани о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, за территорией муниципального образования - городской округ город Рязань.

Учебный год в Учреждениях начинается 1 сентября.

Количество комплектуемых на очередной учебный год групп в Учреждениях и их возрастная категория определяются Управлением ежегодно исходя из анализа потребности населения и наличия надлежащих условий пребывания для детей конкретного возраста в Учреждениях. Начальник Управления издает приказ о наборе групп на очередной учебный год в Учреждениях не позднее 1 сентября предыдущего учебного года.

В период, указанный в пункте 2.16 настоящего Положения, начальник Управления издает приказы о направлении детей в Учреждения в соответствии с:

- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение, а также иного и преимущественного права на прием в Учреждение;

- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение,
- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

По истечении срока, указанного в пункте 2.14 настоящего Положения, в течение семи календарных дней начальник Управления издает приказы о направлении детей на востребованные места в соответствии с:

- проживанием детей на закрепленной территории, подтвержденным документально;
- очередностью;
- нормативом наполняемости групп;
- датами рождения детей;
- наличием права на внеочередной и первоочередной прием в Учреждение, а также иного и преимущественного права на прием в Учреждение;
- желаемым учебным годом поступления в Учреждение;
- приоритетом заявок, указанным в заявлении на момент направления ребенка в Учреждение.
- обеспеченностью местом в ином Учреждении на момент направления.

2.12. Направление детей в группы компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется только при указании родителем (законным представителем) в заявлении потребности в специализированной группе по здоровью, подтвержденной документально.

Перечень документов, подтверждающих вышеуказанную потребность, приведен в приложении к настоящему Положению.

2.13. Приказы начальника Управления о наборе групп в Учреждениях и о направлении детей в Учреждения передаются в Учреждения и в уполномоченную организацию, размещаются на официальном сайте администрации города Рязани и на информационных стендах в Учреждениях. Информация о направлении ребенка отображается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.14. В течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о направлении детей в Учреждения родителям (законным представителям, представителям, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности) необходимо явиться в Учреждение для начала процедуры зачисления. В случае отказа от предоставленного места или неявки родителей (законных представителей, представителей, действующих на основании нотариально удостоверенной доверенности) в Учреждение в указанные настоящим пунктом сроки направление ребенка в Учреждение считается невостребованным. Место предоставляется следующему по очереди ребенку. Для предоставления места в иных Учреждениях родителям (законным представителям) необходимо обратиться в уполномоченную организацию для внесения изменений в заявление.

2.14.1. В период введения режима повышенной готовности на территории города Рязани в течение четырнадцати календарных дней со дня размещения информации о направлении детей в Учреждения родители (законные представители) для начала процедуры зачисления обращаются в Учреждение посредством телефонной связи или электронной почты, указывая:

- фамилию, имя, отчество, номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилию, имя, отчество, номер свидетельства о рождении ребенка;
- согласие/несогласие на зачисление ребенка в Учреждение.

В случае отказа от предоставленного места или отсутствия подтверждения согласия родителей (законных представителей), поступившего посредством телефонной связи или электронной почты в указанные настоящим подпунктом сроки, направление ребенка в Учреждение считается невостребованным.

Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.15. Период процедуры зачисления в Учреждение в действующие группы не должен превышать 45 дней с момента ее начала, в группы нового набора не должен превышать 60 дней (с 1 июля по 29 августа). В случае непредоставления родителем (законным представителем) в указанный срок медицинского заключения направление считается не востребовавшимся. Место предоставляется следующему по очереди ребенку.

2.16. Комплектование Учреждений на новый учебный год осуществляется ежегодно с апреля по август.

2.17. Доукомплектование Учреждений осуществляется в течение всего года.

2.18. Родители (законные представители), чьи дети не были направлены в Учреждения в порядке очереди, или нуждаются в смене Учреждения, вправе обратиться с заявлением в комиссию по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рязани для рассмотрения возможности направления их детей в иные Учреждения.

3. Комиссия по решению вопросов комплектования Учреждений

3.1. В администрации города Рязани создается комиссия по решению вопросов комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Рязани (далее – Комиссия).

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявлений граждан;
- принятие решений о рекомендации направить ребенка в иное Учреждение;
- принятие решений о рекомендации доукомплектовать высвобождающиеся по различным причинам места в Учреждениях в течение всего учебного года.

3.3. Состав, порядок организации работы, полномочия председателя, секретаря и членов Комиссии, контроль за ее деятельностью устанавливаются правовым актом администрации города Рязани.

4. Сохранение места за ребенком в Учреждении

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- болезни родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей);
- организации отдыха ребенка (до 70 календарных дней за год);
- если ребенку по состоянию здоровья рекомендован домашний режим более чем на 2 месяца;
- на время оздоровления в группе для детей с туберкулезной интоксикацией (по направлению государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной клинический противотуберкулезный диспансер»).

Приложение к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право зачисления в группы компенсирующей или оздоровительной направленности

Название группы	Документ, подтверждающий право зачисления в группу	Срок действия документа
1 Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи	Протокол ПМПК*, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
2 Группа для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
3 Группа для глухих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
4 Группа для слабослышащих детей	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
5 Группа для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием	Справка из медицинского учреждения с рекомендацией посещения группы для детей с нарушением зрения	1 год
6 Группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК или справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие нарушения опорно-двигательного аппарата с рекомендацией посещения данной группы	1 год
7 Группа для детей с задержкой психического развития	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
8 Группа для детей с умственной отсталостью легкой степени	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
9 Группа для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
10 Группа для детей с аутизмом	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
11 Группа для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)	Протокол ПМПК, выписка из протокола ПМПК с рекомендацией посещения данной группы	1 год
12 Группа для детей с туберкулезной интоксикацией	Справка ГБУ Рязанской области «Областной противотуберкулезный клинический диспансер» с рекомендацией посещения данной группы	1 год