

**Должностная инструкция  
педагога дополнительных образовательных услуг  
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12»

1.2. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в МБДОУ «Детский сад № 12» без предъявления требований к стажу работы. Педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования принимается и освобождается от должности заведующим МБДОУ «Детский сад № 12». Педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ «Детский сад № 12», заместителю заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

1.3. В своей деятельности педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Постановлениями Правительства РФ;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защищённости;
- Уставом и правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 12»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12»;

— приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ «Детский сад № 12», настоящей должностной инструкцией;

— трудовым договором (контрактом);

— настоящей должностной инструкцией;

1.5. Педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

— Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

— Конвенцию ООН о правах ребенка;

— основные направления современного отечественного и зарубежного образования;

— основы дошкольной педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

— достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

— методы и формы мониторинга деятельности обучающихся МБДОУ «Детский сад № 12»;

— педагогическую этику;

— педагогический стандарт педагога дошкольного образования;

— современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализацию компетентностного подхода;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 12»;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

— основы гражданского, административного, трудового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности в образовательном учреждении и органов управления образованием различных уровней;

— основы управления проектами;

— трудовое законодательство;

— основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

— правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12»;

— инструкции по охране жизни и здоровья детей, охране труда и техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защищённости;

— методику физкультурно-оздоровительной направленности;

— нормативно-правовые документы в рамках компетенции;

— настоящую должностную инструкцию педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования.

1.6. Педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования принимает активное участие в благоустройстве территории и помещений здания МБДОУ «Детский сад № 12».

1.7. Педагог дополнительных образовательных услуг ежегодно проходит медицинский осмотр, диспансеризацию (по графику).

1.8. Должностная инструкция педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

## **2. Функции**

На педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования возлагаются следующие функции:

2.1. Реализация дополнительной образовательной программы дошкольного образования с учетом физиологических и возрастных особенностей детей;

2.2. Всестороннее развитие и воспитание детей (в соответствии с направленностью дополнительного образования).

## **3. Должностные обязанности**

Для выполнения возложенных функций педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования обязан:

3.1. Прогнозировать направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3.2. Планировать и организовать:

— занятия с детьми соответствующей направленности;

— выступления детей на культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

— диагностическое обследование уровня усвоения детьми Программы дополнительного образования.

3.3. Принимать участие в координации совместной деятельности соответствующей направленности с педагогами дополнительного образования, воспитателями и родителями воспитанников МБДОУ «Детский сад № 12».

3.4. Осуществлять:

— текущее и перспективное планирование своей работы, с учетом степени сложности заданий для детей с разным уровнем развития и физической подготовки;

— подбор музыкального сопровождения и постановку упражнений;

— проведение организованной дополнительной образовательной деятельности с детьми согласно расписанию;

— учет посещаемости детей и запись тематических занятий по часовой нагрузке в «Журнале регистрации посещения детьми» в строгом соответствии с годовым тематическим планированием;

- индивидуальную работу с детьми;
  - отбор и подготовку детей к участию в конкурсах и фестивалях;
  - проведение открытых мероприятий для педагогов, творческих семинаров.
- 3.5. Контролировать физическую нагрузку и самочувствие детей во время проведения занятий.
- 3.6. Корректировать ход выполнения тематического планирования.
- 3.7. Консультировать педагогов МБДОУ «Детский сад № 12» и родителей по вопросам соответствующей направленности.
- 3.8. Принимать участие:
- в создании условий для качественного проведения занятий соответствующей направленности;
  - в деятельности педагогических совещаний, методических объединений и иных формах методической деятельности;
  - в установлении связей с внешними социальными;
- 3.9. Обеспечивать:
- персональную безопасность, охрану жизни и здоровья детей во время мероприятий проведения дополнительного образования;
  - качественный уровень развития детей.
- 3.10. Владеть профессиональным компьютером.
- 3.11. Повышать профессиональную квалификацию.
- 3.12. Своевременно информировать заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» и специалистов здравоохранения об изменениях в состоянии здоровья детей, посещающих дополнительные образовательные услуги (кружки).
- 3.13. Сохранять подотчётность имущества, используемого в дополнительной образовательной деятельности.
- 3.14. Вести номенклатуру дел педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования в соответствии с направленностью.
- 3.15. Своевременно оформлять актуальным материалом тематический информационный стенд «Дополнительные образовательные услуги».
- 3.16. Вносить предложения по совершенствованию организованной образовательной деятельности и воспитательного процесса.
- 3.17. Участвовать в работе педагогических советов, методических мероприятиях.
- 3.18. Соблюдать контрольно-пропускной режим.
- 3.19. Представлять отчётность по освоению дополнительной образовательной программы дошкольного образования (соответствующей направленности).
- 3.20. Представлять информацию о проведении дополнительной образовательной деятельности для размещения на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 12» в сети Интернет.

#### **4. Права**

Педагог дополнительных образовательных услуг дошкольного образования в пределах своей компетенции имеет право:

##### **4.1. Принимать участие:**

— в разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 12», годового плана в рамках соответствующей направленности;

— в разработке управленческих решений, касающихся работы педагога дополнительных образовательных услуг дошкольного образования соответствующей направленности.

**4.2.** Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

**4.3.** Повышать свою квалификацию.

**4.4.** Представлять на рассмотрение администрации МБДОУ «Детский сад № 12» предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения.

**4.5.** Получать от педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 12» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

**4.6.** Требовать от администрации МБДОУ «Детский сад № 12» оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

**4.7.** Давать полную информацию о своей педагогической деятельности заведующему, заместителю заведующего МБДОУ «Детский сад № 12».

**4.8.** Пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 12», законных распоряжений руководителя МБДОУ «Детский сад № 12» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

**5.2.** За нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правил пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

**5.3.** За виновное причинение МБДОУ «Детский сад № 12» или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

**5.4.** За реализацию образовательной программы дошкольного образования соответствующей направленности.

**5.5.** Персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих дополнительные образовательные услуги дошкольного образования (кружки) соответствующей направленности.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Педагог дополнительного образования:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (план работы рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 12» не позднее 5 дней с начала планируемого периода).

6.2. Представляет заместителю заведующего МБДОУ «Детский сад № 12» отчет о динамике развития знаний, умений и навыков у детей.

6.3. Получает от руководителя МБДОУ «Детский сад № 12» информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией с участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 12» по вопросам, входящим в свою компетенцию.