



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад 12»

М.Н.Ходатова

*М.Н.Ходатова*  
28.09.2020.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРУПЦИИ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12»  
на 2020-2021 учебный год.

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	заведующий	постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	по мере необходимости, поступления другой информации
<b>Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	заведующий	Сентябрь
4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	В течение года, обновление информации на сайте ДОУ

5.	Совершенствование механизма взаимодействия с работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
6.	Ведение внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	постоянно
7.	Осуществление контроля над полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	заведующий	постоянно
8.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий, завхоз, бухгалтер	ежегодно в конце года
<b>Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>			
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	постоянно
10.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий	январь, май
11.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	постоянно, по мере поступления