
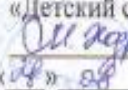


СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад №12»

 Л.В. Цыплакова.
«28» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12»
 М.Н. Ходатова
«28» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, Трудовой кодекс РФ.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, медицинский персонал, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в учреждении.

1.4. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.6. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания:

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Права

3.1. Общее собрание имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- определять представительство в суде интересов работников учреждения;
- организовать работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- решать вопросы организации общественных работ;
 - рассматривать факты нарушения правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
 - обсуждает графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим собранием

4.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год по плану работы учреждения и по мере необходимости.

4.5. Инициатором созыва общего собрания коллектива может быть Учредитель, руководитель учреждения, Совет Учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

4.6. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Общее собрание коллектива учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 коллектива Учреждения.

4.10. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.11. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.12. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью учреждения и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства учреждения.