

**Расписка
в получении документов при приеме ребенка в
МБДОУ «Детский сад № 12» на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

От гражданки (гражданина) _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.)

_____ года рождения

регистрационный № заявления _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 12»:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ «Детский сад №12»	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
3.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (ф-26), копия медицинского полиса.	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории)	
5.	Согласие на обработку персональных данных ребенка	
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей	
7.	Согласие на размещение фотографии и другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на сайте ДОУ	
8.		
9.		

Всего принято документов на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « __ » _____ 20__ г
(подпись)

Ответственное _____ лицо, _____ принявшее _____ документы
_____/_____/_____
(подпись)

М.П. _____ Дата: _____

Отметка о получении второго экземпляра _____ / _____
(подпись)