

Структура и система управления МБДОУ «Детский сад № 12».

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учредителем является: Муниципальное образование – городской округ город Рязань Рязанской области.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

Коллегиальные органы управления ДОУ:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Родительский Комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, порядок принятия ими решения устанавливается Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и реализуемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – коллегиальное управление:

- Педагогический Совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет Учреждения;
- Родительский Комитет.

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДОУ.

2 уровень управления – главный бухгалтер.

Объект их управления – часть коллектива, согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления – старший воспитатель, воспитатели, специалисты, старшая медсестра, обслуживающий персонал. Объект управления – дети и родители (законные представители).

Деятельность структурных подразделений в МБДОУ «Детский сад № 12»		
Структурное подразделение ДОУ	Цели и задачи, содержание деятельности	Члены структурного подразделения
Заведующий МБДОУ	Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом ДОУ	АУП, педагогические работники, УВП и МОП
Педагогический Совет	Выполнение нормативных документов по дошкольному образованию РФ. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Обсуждение и выполнение государственного образовательного стандарта. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, муз.рук-ль, воспитатели
Совет Учреждения	Утверждение программы развития Учреждения. Рассмотрение и принятие новой редакции устава. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей. Содействие организации и улучшению условий труда работников. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.	Представитель Учредителя, заведующий, зам.зав. по ВМР, родители, работники ДОУ
Общее собрание трудового коллектива	Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ.	Все работники ДОУ
Родительский Комитет ДОУ	Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями.	Родители

Созданная структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием дошкольного образовательного учреждения и может предопределять изменения в этом развитии.

Таким образом, в ДОУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.