


СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №12»

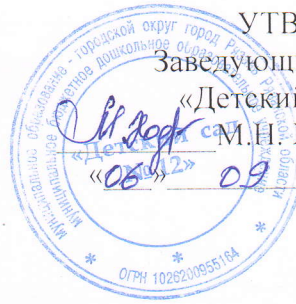
 Л.А. Болошова
«06» 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

«Детский сад №12»

 М.Н. Ходатова

«06» 09 20 21 г.



Положение об организации питьевого режима МБДОУ «Детский сад № 12»

I. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 12» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- требованием СанПиН 2.1.4.1116 - 02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 марта 2002г. N12.), с изменениями и дополнениями от 28 июня, 2010 г.;
- требованием СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32);
- требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;

1.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 12»» и настоящего Положения.

II. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад № 12»

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

III. Организация питьевого режима

3.1. В ДОУ организован питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- вода кипятиться не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в

соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды отмечается в графике «График выдачи кипяченой воды в группы с пищеблока МБДОУ «Детский сад № 12» утвержденном заведующим, который находится на пищеблоке и в каждой группе.

3.2. Питьевой режим детей можно организовывать с использованием расфасованной в емкости (бутилированной) питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

3.3. Питьевой режим в ДОУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей организуется с соблюдением следующих требований:

3.3.1. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды обеспечивается наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.3.2. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

3.4. В МБДОУ «Детский сад № 12» питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам кипяченой питьевой воды.

3.5. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.

3.6. Ориентировочные размеры потребления воды для ребенка зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в ДОУ полный день, ребенок должен получать не менее 70% суточной потребности в воде.

3.7. Набор воды в бак, выдача на группы осуществляется шеф-поваром или поваром.

3.8. Смена кипяченой воды на пищеблоке осуществляется строго 3 раза в день, согласно графику.

3.9. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится также согласно графику 3 раза в день. Срок ее хранения - не более трех часов.

3.10. Обработка чайников, перед сменой воды и доставка ее в группу осуществляется помощником воспитателя.

3.11. При организации питьевого режима воду дают ребенку в индивидуальных чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный промаркированный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в режиме горячего полоскания после каждого использования.

3.12. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в индивидуальные чашки по просьбе детей.

3.13. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет воспитатель группы.

IV. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2. Контроль за соблюдением питьевого режима, за качеством и безопасностью питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями ежедневно осуществляют шеф-повар.

V. Ответственность

5.1. Шеф - повар, повар пищеблока, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ.

5.2. Организация питьевого режима, соблюдение графика замены воды на пищеблоке и выдача ее на группы, контролируется ежедневно шеф - поваром.

5.3. Приказом заведующего по МБДОУ назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием кипяченой воды.

VI. Заключительные положения

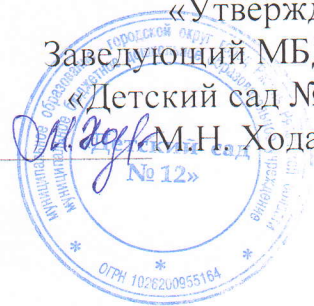
6.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12»
М.Н. Ходатова



ГРАФИК

кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6:00	6:00	6:00	6:00	6:00
	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 12»
М.Н. Ходатова

ГРАФИК

смены кипяченой воды

«Радуга»	«Пчелка»	«Неваляшка»	«Солнышко»
7:00	7:05	7:10	7:15
10:00	10:05	10:10	10:15
13:00	13:05	13:10	13:15
16:00	16:05	16:10	16:15

«Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ
 «Детский сад № 12»
 М.Н. Ходатова

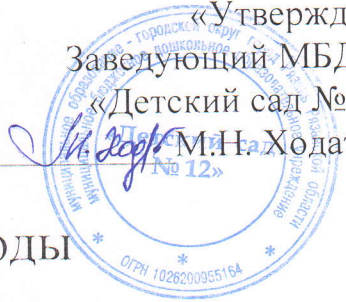


График смены кипяченой воды

Группа: _____

Месяц, год _____

Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	
Дата		Дата		Дата	
Время	Подпись	Время	Подпись	Время	Подпись
7.00		7.00		7.00	
10.00		10.00		10.00	
13.00		13.00		13.00	
16.00		16.00		16.00	