

Согласовано
Председатель Совета
МБДОУ « Детский сад № 121»



Н.П.Рывкина

Утверждено

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 121»
И.В.Николаева



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава ДОУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст.35, п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и определяет порядок создания, функционирования Совета ДОУ № 121 как органа самоуправления образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОУ детского сада № 121 является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.3. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации
- Конвенцией ООН о правах ребенка
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства Российской Федерации
- Типовым положением об образовательном учреждении
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности, коллегиальности принятия решений.

1.5. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией детского сада и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета ДОУ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников
- педагогических работников
- других работников ДОУ

2.2. В состав Совета ДОУ входит руководитель ДОУ.

2.3. Совет возглавляется председателем Совета ДОУ.

2.4. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета ДОУ из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива

2.6. Общая численность Совета ДОУ определяется настоящим Положением.

Количественный состав – не менее 5 и не более 8 человек.

2.7. Из членов Совета открытым голосованием избирается секретарь

3. Основные задачи и компетенции Совета ДОУ

3.1. Совет ДОУ содействует:

- определению основных направлений развития учреждения
- повышению эффективности финансово-экономической деятельности учреждения и стимулирования труда работников
- созданию оптимальных условий пребывания детей в ДОУ

- осуществлению контроля за соблюдением требований к образовательной и иной деятельности детей, безопасности, укреплению здоровья, соблюдением прав всех участников образовательного процесса

3.2. Совет имеет полномочия и выполняет функции:

3.2.1. Утверждает:

- Программу развития учреждения
- Годовой план работы
- Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в ДОУ

3.2.2. Вносит на рассмотрение руководителю предложения по улучшению материально-технической базы учреждения, питания воспитанников, укрепления их здоровья, медицинского обслуживания, организации дополнительных услуг.

3.2.3. Отчитывается перед коллективом о своей деятельности

3.2.4. Заслушивает отчет руководителя по итогам финансового года; отчет старшего воспитателя по итогам учебного года.

3.3. Совет имеет право принимать участие во внесении изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты учреждения

3.4. Решения, которые не относятся к компетенции Совета ДОУ, носят рекомендательный характер

4. Организация деятельности, права Совета ДОУ

4.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

4.2. Заседания Совета созываются председателем. Правом созыва заседания обладает также руководитель учреждения.

4.3. На заседании может рассматриваться любой вопрос, относящийся к компетенции Совета.

4.4. Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации
- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материала к заседаниям, определять структуру, количество членов в комиссии, утверждать задачи, функции, регламент работы комиссий
- приглашать необходимых специалистов, не входящих в Совет
- запрашивать у руководителя учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе для реализации решений Совета

4.5. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- при несогласии с решением Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Обязанности и ответственность Совета ДОУ

5.1. Совет несет ответственность:

- за своевременное принятие решений и выполнение закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ и Уставу ДОУ не подлежат исполнению

5.2. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания

5.3. Член Совета ДОУ может быть выведен из его состава:

- по желанию, выраженному в письменном виде
- при увольнении с работы руководителя

- при непосещении заседаний Совета более 2 раз без уважительной причины

6. Делопроизводство

6.1. Совет ДОУ работает по разработанному плану

6.2. Протоколы заседаний и его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ», каждый протокол подписывается председателем и секретарем

6.3. Заведующая детским садом организует хранение документации Совета ДОУ.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью
и поднесью 3 (три) листа

Заведующая МБДОУ «Детский сад №121»

И.В. Николаева

