

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 121»

СОГЛАСОВАНО:  
Совет МБДОУ  
«Детский сад № 121»

«15» января 2019 г.  
*Ермачкова*  
Н.Г. Ермачкова

СОГЛАСОВАНО:  
Попечительский совет МБДОУ  
«Детский сад № 121»  
Протокол № 15

«15» января 2019 г.  
*Карпикова*  
Е.И. Карпикова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 121»

«15» января 2019 г.  
*Николаева*  
И.В. Николаева



### ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении фото - и видеосъёмки, аудиозаписи  
В МБДОУ «Детский сад № 121»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото - и видеосъёмки, аудиозаписи, в МБДОУ «Детский сад № 121» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 134-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ (ч. 1, ст. 24);
- Гражданского кодекса РФ (ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина»);
- Семейным кодексом РФ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»);
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 3, 5, 6, 9) от 27.07.2006;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 121» (далее МБДОУ) вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись занятий, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью МБДОУ.

1.3. Наблюдение стационарно установленными видеокамерами внутри МБДОУ и по периметру регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации. В МБДОУ размещены информационные знаки о проведении видеосъёмки.

1.4. Любая тайная фотосъёмка, видео- и аудиозапись в МБДОУ запрещена. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.5. МБДОУ организует деятельность по вопросам проведения фото- и видеосъёмки воспитанников на территории дошкольного учреждения сторонними лицами и организациями при проведении мероприятий, проводимых в соответствии с календарем традиционных праздничных дат МБДОУ «Детский сад № 121» и отраженных в основной образовательной программе.

1.6. Услуги могут быть оказаны только с письменного согласия родителей (законных представителей) всех воспитанников, участвующих в фото или видеосъёмке. Данное согласие оформляется учреждением при зачислении ребенка в дошкольное учреждение для внутреннего пользования, размещения на информационных стендах, буклетах, на интернет странице портала муниципальных услуг г. Рязани, официальном сайте образовательного учреждения и т.д. так и разовым для представления услуги сторонней организацией.



## **2. Цель и задачи:**

2.1. Фото- и видеосъемка может производиться в зависимости от целей:

– по инициативе МБДОУ (самостоятельно или сторонними лицами), материал планируется разместить на информационных стендах, буклетах, на интернет странице портала муниципальных услуг г. Рязани, официальном сайте образовательного учреждения, а также для участия в различных конкурсах, конференциях и т.д.;

– индивидуально родителями (законными представителями) воспитанника для личного использования;

– сторонними организациями и лицами на возмездной основе.

2.2. Задача МБДОУ – создание имиджа МБДОУ, обеспечение публичности и открытости досуговых, спортивных, культурных и прочих мероприятий.

## **3. Правила фото – и видеосъёмки, аудиозаписи, осуществляемых по инициативе МБДОУ**

3.1. В случае проведения фото- и видеосъемки МБДОУ самостоятельно или с привлечением сторонних лиц необходимо иметь согласия родителей на проведение (при зачислении ребенка в дошкольное учреждение и разовым).

3.2. В целях воспитательно-образовательных задач МБДОУ фото- и видеосъемка, аудиозапись осуществляется сотрудниками МБДОУ либо специалистами из других организаций.

3.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото-, видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи проходит согласование с администрацией МБДОУ.

3.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на занятии, мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрет конкретного воспитанника, то МБДОУ вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

3.5. Если в материале имеется индивидуальный портрет воспитанника, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в МБДОУ и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) (ст.152.1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) воспитанников не вправе запретить МБДОУ съемку/запись мероприятия (занятия, праздника, развлечений, режимных моментов и т.п.).

## **4. Правила индивидуальной фото - и видеосъемки родителями (законными представителями) воспитанников для личного пользования.**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников вправе осуществлять съемку/запись открытых занятий и коллективных мероприятий, акций, соревнований и т.п. с учетом соблюдения правил внутреннего распорядка МБДОУ, согласования с администрацией МБДОУ, педагогов и на основании решения родительского собрания.

4.2. При публикации отснятых материалов родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен индивидуальный портрет, персональные данные человека и т.п.

4.3. Если в материале имеется индивидуальный портрет воспитанника, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в МБДОУ и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного воспитанника (ст. 152.1 ГК РФ).

Родители имеют право снимать только своего ребенка, а при массовом мероприятии проведение фото- и видеосъемки, можно только с согласия родителей группы (учреждения).

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку.

4.5. Индивидуальную фото- и видеосъемку можно осуществлять, но если она не мешает образовательному процессу и проведению мероприятия (перемещаться по залу, вставать с места, отвлекать и т.д.).



## 5. Правила фото – и видеосъемки, осуществляемой сторонними организациями и лицами на возмездной основе.

5.1 Родительскому комитету группы необходимо организовать родительское собрание для принятия решения о проведении фото- и видеосъемки и выбора исполнителя данных услуг. Решение заносится в протокол.

5.2. Родительскому комитету группы необходимо донести решение до сведения родителей, отсутствующих на собрании, с получением письменного согласия (отказа).

5.3. Родительский комитет должен довести до родителей стоимости каждой услуги.

5.4. Родительскому комитету группы необходимо избрать представителя родителей данной группы, ответственного за заключение трехстороннего договора и ведения переговоров с исполнителем услуги.

5.5. Представителю родителей нужно обратиться к зам. заведующего по ВМР, ответственной за осуществление фото- и видеосъемки в МБДОУ для проверки соответствия исполнителя требованиям МБДОУ и заключения трехстороннего договора на возмездное оказание услуг.

5.6. Зам заведующего по ВМР заключает договор с участием трех сторон: МБДОУ, представитель родителей воспитанников, исполнитель работ по фото- и видеосъемке.

5.7. Представителю родителей (законных представителей) воспитанников собирает деньги с родителей воспитанников, участвующих в фото- и видеосъемке, по ведомости и передает их исполнителю услуг на основании Акта приёмки выполненных работ и передачи денежных средств (приложение № 1 к Договору). Во взаиморасчете участвует представитель родителей и исполнитель услуги. МБДОУ к финансовым вопросам отношения не имеет.

5.8. До заключения трехстороннего договора, исполнитель услуг должен предоставить родительскому комитету и администрации МБДОУ в целях антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности воспитанников следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право заниматься данной предпринимательской деятельностью;
- личную медицинскую книжку, дающую право работать в детском коллективе, или медицинские справки: от терапевта об отсутствии инфекционных и вирусных заболеваний, результат флюорографии, отсутствии ВИЧ - инфекции и сифилиса;
- справку об отсутствии судимости;
- психиатрическое заключение.

5.8. При оказании услуги исполнитель обязан:

- соблюдать Конституцию РФ (ч.1, ст. 24), Гражданский кодекс РФ (ст. 152.1 «Охрана изображения гражданина»), Семейный кодекс РФ (ст. 64 «Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей»), ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ст.3, 5, 6, 9);
- аккуратно, бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- вежливо, уважительно, внимательно, мягко обращаться с детьми;
- обеспечить чистоту и безопасность используемых костюмов, декораций и атрибутов;
- предоставить родителям бесплатные пробные фотографии для возможности выбора размера и количества фотографий;
- предоставить родителям готовые фотографии при условии проведения предварительной записи желающих;
- при изготовлении выпускного альбома предоставить родителям пробный вариант для проверки имен и фамилий, количества детей в них, а так же соответствия фото выбранным образцам. После всех проверок за ошибки в готовых альбомах «Сторона 2» ответственности не несет (на основании Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 (ред. от 30.05.2018) (ст. 14) "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, н

подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габаритов, фасона, расцветки или комплектации");

- предоставить родителям возможность отказа от заказа на любой стадии изготовления;
- оказать услуги надлежащего качества;
- вся полученная информация (индивидуальные данные, фото и видеоматериал) – не являясь публичной офертой и не может быть использована в СМИ и сети Интернет.

#### **6. Заключительные положения**

Фото- и видеосъемка запрещена в случаях возникновения ЧС, угрозы жизни и здоровью участников воспитательно-образовательного процесса и т.д.

Простимуровано, простимуровано, скреплено печаттю  
и подписью 4 (четыре) листов  
Заведующий АНТООУ «Нелекцій сад № 121»  
САД №121. Никольска

