

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад № 121»**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 121» И.В. Николаева приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О., год рождения)
в дошкольное образовательное учреждение от

_____ (Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____

тел. _____

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
4	Медицинская карта ребенка	
5	Согласие на обработку персональных данных	
	Итого:	

« ____ » _____ г.

Документы сдал:

(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял:

Николаева И.В.

(заведующий) (подпись)

М.П.