



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 121»  
И.В. Николаева

## Положение о педагогическом Совете

### 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решениями педагогического совета и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает программу воспитания и обучения детей в МБДОУ;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает представления на аттестационную категорию педагогов.

### 3. Функции педагогического совета.

3.1 Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики, представления на повышение квалификационной категории педагогов и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

#### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета.**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующая, все педагоги МБДОУ.

В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета ;
- определяет повестку дня педагогического совета
- контролирует выполнение решений педагогического совета .

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее 4-х раз за учебный год в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета .

5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ.

5.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета .

5.9. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета .

5.10. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления МБДОУ.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — общим собранием, родительским комитетом:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания, родительского комитета МБДОУ;

- представление на ознакомление общему собранию и родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и родительского комитета МБДОУ.

## **7. Ответственность педагогического совета .**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью  
и подписто 4 (четыре) листа  
Заведующая МБДОУ «Детский сад №121»

И.В. Николаева

сид № 121"

