



ПЛАН

методического сопровождения перехода на федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 133» на 2014/2015 учебный год

Работу проводит - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе МБДОУ «Детский сад № 133» с помощью рабочей группы по введению ФГОС ДО.

Целевая аудитория – участники образовательного процесса: педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 133» и родители (законные представители) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 133».

Цель: Обеспечение научно-методических и организационных условий для эффективного введения ФГОС ДО.

Задачи:

1. Анализ образовательной системы ДОУ и определение изменений, необходимых для приведения ее в соответствие с ФГОС ДО;
2. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
3. Выработка алгоритма действий в условиях введения ФГОС ДО;
4. Организация взаимодействия со специалистами УОиМП, ЦМиСО, педагогическими коллективами дошкольных образовательных организаций г. Рязани по обмену опытом по разработке подходов к внедрению ФГОС ДО.

Планируемые результаты:

1. обновлена нормативно-правовая база ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
2. разработаны и осуществлены организационно - управленческие решения, призванные обеспечить эффективное введения ФГОС ДО;
3. Организовано научно-методическое сопровождение введения ФГОС в ДОО, определена оптимальная модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
4. осуществлено повышение квалификации педагогов, организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1	Разработка и утверждение плана методической работы, обеспечивающий переход на ФГОС ДО	Август 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
1.2	Экспертиза условий (кадровых, финансовых, материально-технических и др.), созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	Август 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
1.3	Анализ учебно-методического обеспечения ДОУ для реализации ФГОС ДО	Август 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
1.4	Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	Август 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
2. Нормативно – правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1	Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО (Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Рязанской области, Управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани)	Август 2014 г., в течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.2	Разработка локальных актов и внесение изменений в существующие, согласно требованиям стандарта. Внесение изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками Разработка и утверждение формы договора ДОУ и родителей об образовании по ОП ДО	Август 2014 г., в течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
2.3	Разработка проекта ООП ДО на основе примерной ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО	Май- август 2014г.	Зам. заведующего по ВМР
2.4	Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Внесение изменений в программу развития ДОУ.	Май- август 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
3. Кадровое и научно – методическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
3.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	Август 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
3.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ	Сентябрь 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
3.3	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических кадров и руководящих работников ДОУ	Сентябрь 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего по ВМР

3.4	Предоставление заявки на курсы повышения квалификации педагогических работников ДОУ по вопросам реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
3.5	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутреннего повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС дошкольного образования	Сентябрь 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
3.6	Организация работы постоянно действующего семинара по теме «Организация работы в период перехода на ФГОС ДО».	В течение учебного года	Зам. заведующего по ВМР
3.7	Сетевое взаимодействие в рамках ресурсных центров, МО. Участие педагогов, специалистов в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня.	В течение учебного года	Зам. заведующего
3.8	Изучение и распространение опыта педагогов ДОУ по введению ФГОС ДО, представление материалов в методическую копилку сайта ДОУ.	В течение учебного года	Зам. заведующего
3.9	Разработка методических рекомендаций к организации развивающей среды в соответствии ФГОС ДО	Август 2014 г.	Зам. заведующего по ВМР
3.10	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о ФГОС ДО)	Ноябрь 2014г.	Заведующий, зам. заведующего
3.11	Организация проведения мониторинга готовности педагогических работников к работе по ФГОС ДО	Ноябрь 2014г.	Заведующий, зам. заведующего
3.12	Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО. Контроль: - выполнения плана-графика реализации ФГОС ДО в 2013-2014 учебном году; - выполнения плана – графика прохождения курсовой подготовки; - заказа и закупки методической литературы; Диагностика результатов повышения квалификации: - проведение мониторинга результативности и эффективности повышения квалификации педагогических работников путем курсовой подготовки, самообразования, системы участия в методических мероприятиях и конкурсах	В течение учебного года	Заведующий, зам. заведующего
3.13	Организация проведения мониторинга готовности ДОУ к работе по ФГОС ДО	Ноябрь 2014г.	Заведующий, зам. заведующего
3.14	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педагогическом совете	Ноябрь 2014г.	Заведующий, зам. заведующего

4. Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
4.1.	Изучение информационно-методической литературы по вопросам введения ФГОС ДО. Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ	в течение года	Заведующий, зам. заведующего
4.2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	в течение года	Зам. заведующего по ВМР
4.3.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	в течение года	Заведующий, зам. заведующего
4.4.	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	в течение года	Заведующий, зам. заведующего
4.5.	Отражение введения и реализации ФГОС ДО на информационном стенде ДОУ	в течение года	Заведующий, зам. заведующего
5. Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО			
5.1.	Анализ: - материально-технической базы ДОУ с учетом пополнения МТБ 2013-2014 учебного года реализации ФГОС ДО в 2014-2015 уч.г. - анализ работы Интернет-ресурсов; - обеспеченности методической литературой	Май-август, 2014 г.	зам. заведующего по ВМР
5.2.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Зам. заведующего
5.3.	Подготовка к 2014- 2015 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО - составление проекта плана пополнения МТБ на 2015г. - корректировка плана ФХД на 2015 г.	Май-август, 2014 г.	Заведующий, зам. заведующего
5.4	Обеспечение оснащённости предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО	в течение года	Зам. заведующего, воспитатели
5.5	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ	в течение года	Зам. заведующего по ВМР
6. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Ноябрь - декабрь	Заведующий, зам. заведующего