

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 133»
«___» _____ 2022 г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ
«Детский сад № 133»
_____/ Киба Т. С.
Приказ № __ от _____
С изменениями,
утвержденными приказом
№ 74-ОД от 07.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников), порядок оформления, возникновения и
прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад № 133»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 133» (далее – МБДОУ) устанавливает правила и регулирует деятельность МБДОУ по вопросам приёма, перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приёма, перевода и отчисления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ «Детский сад № 133».

1.3. При приёме, переводе и отчислении МБДОУ «Детский сад № 133» руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 г.;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

- общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 г.;
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 4 октября 2021 г.;
 - Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2июля 2021 г.;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 133».

1.4. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Приём детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на приём в МДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на предоставление дошкольного образования, и проживающим на территории, за которой закреплено МБДОУ.

2.3. МБДОУ размещает на информационном стенде учреждения и на сайте МБДОУ Постановление администрации города Рязани «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, за территорией муниципального образования – городской округ город Рязань», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

2.6. В случае получения направления в МБДОУ «Детский сад № 133», документы о приёме подаются непосредственно в МБДОУ «Детский сад № 133».

2.7. Направление и приём в МБДОУ осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.8. Заявление о приёме в МБДОУ «Детский сад № 133» представляется на бумажном носителе.

2.9. В заявлении для направления и(или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о желаемой дате для приёма на обучение.

2.10. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных родителями (законными представителями) для приёма ребёнка и о наличии права о специальных мерах поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.11. При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и(или) сестёр, обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 133», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и(или) сестёр.

2.12. Для направления и (или) приёма в МБДОУ «Детский сад № 133» родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 г.;
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.13. Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие

права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.14. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в МБДОУ:

- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.16. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 133» или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ и их родителей, и другими документами, регламентирующими МБДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 133».

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приёме в МБДОУ «Детский сад № 133» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Зачисление (приём) детей в МБДОУ «Детский сад № 133» осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем в лице управления образования и молодёжной политики администрации города Рязани;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом

положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2июля 2021 г.

2.21. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

2.22. Для приёма в ДОО родители (законные представители) предъявляют оригиналы следующих документов:

— свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

— свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.23. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами, или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

— документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ «Детский сад № 133» только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребёнка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или по индивидуальному маршруту сопровождения ребёнка, разработанному с учётом рекомендаций ПМПК.

2.25. Заведующий или заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, регистрирует заявление о приёме ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 133» и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) ребёнка в журнале регистрации заявлений.

2.26. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью МБДОУ «Детский сад №133».

2.27. После предоставления документов, указанных в п. 2.12. настоящего Положения, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.28. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за ребёнком в детском саду. Один экземпляр договора выдаётся родителям (законным представителям) ребёнка.

2.29. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 133» (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трёх дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем

должностное лицо вносит учётную запись о зачислении ребёнка в книгу движения воспитанников.

2.30. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.31. На каждого ребёнка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. Заведующий несёт ответственность за приём детей в МБДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования и молодёжной политики информации о наличии свободных мест в МБДОУ «Детский сад № 133».

2.33. По состоянию на 1 сентября заведующий МБДОУ издаёт приказ о завершении комплектования на новый учебный год.

2.34. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в МБДОУ «Детский сад № 133» в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло и по каким причинам.

3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребёнком, посещающим МБДОУ «Детский сад № 133» сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перехода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребёнка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБДОУ «Детский сад № 133»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «Детский сад № 133», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

4.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя отчество (при наличии) ребёнка;
- причина, по которой ребёнок отчисляется из детского сада;

— желаемая дата отчисления;

— дата написания заявления, личная подпись.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 133», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «Детский сад № 133», регулируются Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 133» является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.