



Приложение к Пр. № 1-в от «09» 01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 133

С.Л. Потапова

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
МБДОУ «Детский сад № 133»
на 2021-2022 уч.год**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2013 год | Январь | Заведующий Потапова С.Л. |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания МБДОУ детский сад № 133 на 2013 год | Январь | Заведующий Потапова С.Л. |
| 3. | Заседание совета по питанию | 1 раз в месяц | Зам. завед. по АХЧ Молова Ю.В. |
| 4. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Ежедневно | Зам. завед. по АХЧ - Молова Ю.В. |
| 5. | Приобретение спецодежды для поваров | Май 2022 г. | Зам. завед. по АХЧ Молова Ю.В. |
| 6. | Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ | Сентябрь | Совет по питанию |
| 7. | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов | В течение года | Зам. завед. по АХЧ Молова Ю.В. |
| 8. | Своевременная замена колотой посуды | По мере необходимости | Зам. завед. по АХЧ Молова Ю.В. |
| 9. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | По мере необходимости | Шеф-повар Колганникова Н.А. |
| 10. | Приобретение салатников для групп | Март | Зам. завед. по АХЧ Молова Ю.В. |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня) | Ежедневно | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | По мере необходимости | Зам. завед. по ВМІ Королева Н.И. |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | 1 раз в месяц | Воспитатели групп |
| 4. | Оформление стенда «Приятного аппетита» | Постоянно | Зам. завед. по ВМІ Королева Н.И. |
| 5. | Выпуск газеты «Поговорим о правильном питании» | Январь | Воспитатели |
| 6. | Консультации для родителей «Законы правильного питания» | Март | Воспитатели групп |
| 7. | Консультации для родителей «Правила хорошего питания» | Июль | Воспитатели групп |
| 8. | Выставка продуктивной деятельности «Дары осени» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 9. | Консультации для родителей «Кормим детей вкусно и полезно» | Ноябрь | Воспитатели групп |

| Работа с кадрами | | | |
|---|--|---------------|--|
| 1. | Тематическая проверка «Организация питания детей в ДОУ» | Январь | Зам. завед. по ВМР Королева Н.И. |
| 2. | Педагогический час «Организация питания в ДОУ. Культура подачи блюд» | Январь | Зам. завед. по ВМР Королева Н.И. |
| 3. | Открытые показы «Культура приема пищи» | Февраль | Воспитатели групп |
| 4. | Консультация для воспитателей «Формирование культурно-гигиенических навыков за столом» | Март | Зам завед. по ВМР Королева Н.И. |
| 5. | Организация и проведение планового профилактического медицинского осмотра | Сентябрь | Заведующий- Потапова С.Л., медсестра - Крахмалева Н.Н. |
| 6. | Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания» | Октябрь | Потапова С.Л., |
| 7. | Оперативный контроль «Состояние охраны труда на пищеблоке» | Ноябрь | Потапова С.Л., Молова Ю.В. |
| 8. | Рабочие совещания по итогам проверки групп | 1 раз в месяц | Зам. завед. по ВМР Королева Н.И. |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Коллаж «Что такое хорошо, и что такое плохо» | Сентябрь | Климковская К.И. воспитатель подготовит. логопед. группы |
| 2. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» | Октябрь | Кутовая А.И..воспитатель средней группы |
| 3. | Коллаж «Приглашаем к столу» | Ноябрь | Александрова Е.А. младшая общеразвивающая |
| 4. | Экскурсия детей на пищеблок | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 5. | Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов» | Декабрь | Шуршакова Н.Е. старшая лог.гр. |
| 6. | Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | Январь | Затонская Кружковая работа |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | Ежедневно | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | Ежедневно | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | Ежедневно | Повар Дрыкина Т.А. |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | Ежедневно | Повар Дрыкина Т.А. |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | Ежедневно | Повар Дрыкина Т.А. |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | Ежедневно | Повар Дрыкина Т.А. |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | Ежедневно | Зам. завед. по ВМР Королева Н.И. |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания | Ежедневно | Повар - Дрыкина Т.А., шеф-повар – Колганникова Н.А |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации | Постоянно | Гл. бухгалтер Семёнская Е.В. |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | Ежедневно | Шеф-повар |

| | | | |
|------------------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| | | | Колганникова Н.А. |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | По мере привоза продуктов | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | Систематически | Комиссия по питанию родители |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | По мере необходимости | Комиссия по питанию родители |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | Постоянно | Зам. завед. по АХЧ - Молова Ю.В. |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции по группе | Ежедневно | Комиссия по питанию |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке | 1 раз в месяц | Старшая медсестра Серова Н.Г. |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках | Ежедневно | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Совет по питанию |
| Работа с поставщиками | | | |
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов | 1 раз в квартал | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 2. | Подача заявок на продукты | Ежедневно | Кладовщик Гуркина Р.Ф. |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | По мере поступления | Совет по питанию |