



УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
Попечительского Совета
МБДОУ «Детский сад №133»
от 10.10.2013 г.

01-17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Попечительском Совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №133»**

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
Попечительского Совета
МБДОУ «Детский сад №133»
от 10.10. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Попечительский Совет МБДОУ «Детский сад №133» создан для оказания содействия детскому саду в деле развития и воспитания детей в данном дошкольном учреждении, заключения договора с охранной фирмой по предоставлению услуг.

Попечительский Совет создан по инициативе родителей детей, посещающих данное дошкольное учреждение, и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Положением о Попечительском Совете МБДОУ «Детский сад №133».

1.2.В состав Попечительского Совета на добровольной основе входят:

- представители родительской общественности, избранные на родительских собраниях (по одному человеку от группы);
- представители педагогической общественности, избранные на педагогическом совете.

Так же в работе Попечительского Совета могут принимать участие и представители общественности.

1.3.Попечительский Совет избирается на один учебный год и проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

1.4.Попечительский Совет согласует с заведующим МБДОУ приоритеты в расходовании денежных средств.

1.5.Попечительский Совет руководствуется при привлечении дополнительных внебюджетных средств «Положением о внебюджетных средствах муниципальных бюджетных образовательных учреждений г. Рязани».

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Попечительский Совет создан как одна из форм самоуправления родительской общественности и педагогов детского сада в целях:

- взаимодействия по совершенствованию образовательного процесса, непосредственного содействия родителей работе педагогов ДОУ;
- оказания помощи учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказания помощи по улучшению обслуживания воспитанников;
- контроля за целесообразностью использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы детского сада;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ.
- заключает договоры с охранной фирмой по предоставлению охранных услуг.

3.ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Организация поступления и рационального распределения благотворительных средств на:

- оказание помощи воспитанникам для участия в поездках, экскурсиях, походах и т.д., организуемых детским садом;
- выделение средств для поощрения воспитанников наиболее отличившихся в тех или иных конкурсах, принимающих активное участие в различных концертах, спектаклях и других выступлениях;
- оказание помощи детскому саду в оснащении (в том числе и техническом) групп, различных кабинетов и других помещений детского сада, пошив костюмов для выступлений на конкурсах;
- хозяйственные нужды ДОУ;
- премирование педагогов, достигших наилучших результатов в своей работе по итогам различных смотров, конкурсов и других соревнований, проводимых как данным ДОУ, так и на других уровнях.

3.2.Осуществления контроля за использованием благотворительных средств.

3.3.Создание организационных структур для реализации планов развития детского сада, форма и содержание деятельности которых утверждается на заседании Попечительского Совета и заседании Правления Попечительского Совета.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Общее собрание Попечительского Совета – высший орган управления, правомочный принимать решение по всем вопросам его деятельности.

Общее собрание Попечительского Совета проводится по мере необходимости для решения следующих вопросов:

- утверждение Положения о Попечительском Совете и положения о ревизионной комиссии Попечительского Совета, внесение в них изменений и дополнений;
- избрание членов Правления Попечительского Совета, а так же Председателя Попечительского Совета и Правления Попечительского Совета;
- заслушивание и утверждение отчетов Председателя, членов Правления Попечительского Совета;
- решение вопросов о реорганизации и прекращении деятельности Попечительского Совета и ревизионной комиссии Попечительского Совета;
- утверждение порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности;

4.2. Члены Попечительского Совета:

- родители, которым делегированы полномочия родительскими собраниями групп;
- педагоги МБДОУ, избранные на Педагогическом Совете учреждения;
- могут принимать участие представители общественности.

4.3. Правление Попечительского Совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского Совета в период между общими собраниями, численность которого составляет 5-7 человек, включающих в себя как родителей, так и педагогов ДОУ.

Правление Попечительского Совета избирается сроком на один год из числа членов Попечительского Совета. Заседания Правления Попечительского Совета проводятся по мере необходимости и являются открытыми для всех членов Попечительского Совета, которые на заседании Правления Попечительского Совета наделяются правом совещательного голоса.

Правление Попечительского Совета:

- определяет приоритетность проектов и направлений работы Попечительского Совета на текущий год;
- устанавливает порядок поступления благотворительных средств от родительской общественности, утверждаемый общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №5);
- устанавливает размеры благотворительных средств на текущий год и направления их использования, утверждаемые на общем собрании Попечительского Совета;

- ежегодно отчитывается о своей работе перед Попечительским Советом и родительской общественностью;
- избирает секретаря, казначея и ревизионную комиссию из числа членов Попечительского Совета.

4.4. Председатель Попечительского Совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые Правлением Попечительского Совета;
- представляет Попечительский Совет как общественную организацию перед органами власти и управления;
- координирует действия членов Правления Попечительского Совета, включая казначея и секретаря, осуществляет контроль за правильным видением документации последними;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского Совета.

4.5. Секретарь Попечительского Совета:

- ведет протоколы заседаний Правления Попечительского Совета;
- ведет протоколы общих собраний Попечительского Совета;
- фиксирует письменные обращения ревизионной комиссии Попечительского Совета об имеющихся местах нарушениях.

4.6. Казначей Попечительского Совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей;
- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителями Попечительского Совета данной группы;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским Советом, его председателем и общественностью о проделанной работе.

4.7. Ревизионная комиссия:

- орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей;
- избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год;
- деятельность ревизионной комиссии определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета (см. приложение №1).
-

5. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Ликвидация и реорганизация Попечительского Совета могут производиться по решению общего собрания Попечительского Совета.

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
Попечительского Совета
МДОУ «Детский сад №133»
от 10.10. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии Попечительского Совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №133»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета МБДОУ «Детский сад №133» создана для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей.

1.2. Деятельность ревизионной комиссии Попечительского Совета определяется Положением о ревизионной комиссии Попечительского Совета, утвержденным общим собранием Попечительского Совета.

1.3. Состав ревизионной комиссии Попечительского Совета избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на один год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Ревизионная комиссия Попечительского Совета создана для осуществления контроля за:

- эффективностью использования денежных средств, поступающих от родительской общественности и других благотворителей;
- законностью и правильным оформлением документации по приходу и расходованию денежных средств.

**План мероприятий
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятие	Время проведения	Ответственный за подготовку
1	Оснащение детских площадок оборудованием, дизайнерское оформление	В течение года	Хозяйственный сектор
2	Подготовка здания к зиме	Осень	Хозяйственный сектор
3	Оснащение пособиями в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Председатель Попечительского Совета
4	Подготовка к новогоднему празднику	Декабрь	Попечительский Совет
5	Помощь в организации и проведении, «Недели здоровья», праздничных и досуговых мероприятий	В течение года	Попечительский Совет
6	Обобщение и распространение лучшего опыта семейного воспитания	В течение года	Председатель Попечительского Совета
7	Работа с семьями, требующими внимания и помощи.	В течение года	Попечительский Совет
8	Премирование педагогов и детей	В течение года	Попечительский Совет
9	Приобретение оборудования для поддержания здорового микроклимата в группах	В течение года	Попечительский Совет

Председатель

Секретарь

**План заседаний попечительского совета
« Детского сада №133» на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Участники мероприятия	
			Председатель ПС, члены ПС	
		1.Выборы председателя и секретаря Попечительского Совета.		
		2.Отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам о целевом использовании внебюджетных средств администрации МДОУ		
		3. Утверждение документации ПС ДОУ		
		4. Ознакомление с планом работы ДОУ на 2015-2016 учебный год		
		5.Выбор казначея, распределение ответственных по секторам.		

2 КВАРТАЛ

- 6.Создание оптимальных условий для воспитания и обучения детей, укрепления их здоровья и организации питания.
- 7.Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 1 полугодие 2013-2014 уч.года

3 КВАРТАЛ

- 8.Утверждение размеров благотворительных средств от родительской общественности и направление их использования.
- 9.Отчет о проделанной работе в 2013-2014 году перед родительской общественностью.

4 КВАРТАЛ

1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.
2. Подготовка к новому учебному году.

Председатель

Секретарь

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
Попечительского Совета
МБДОУ «Детский сад №133»
от 10.10.2013 г.

П О Р Я Д О К
поступления благотворительных средств
от родительской общественности

1. Целевые сборы по группам оформляются ведомостью приема денежных средств у физических лиц, который составляют казначей Попечительского Совета и лица, передающие деньги (см. приложение №6);
2. целевые сборы денежных средств проводятся непосредственно казначеем Попечительского Совета или лицами, которым он делегировал эти полномочия;
3. ведомости приема денежных средств у физических лиц со всех групп суммируются, и оформляется сводная ведомость приема денежных средств ;
4. собранные казначеем деньги оформляются актом приема денежных средств ;
5. казначеем Правления Попечительского Совета данная сумма сдается в банк;
6. при необходимости, деньги получаются в банке бухгалтером детского сада и передаются заместителю заведующей по административно-хозяйственной работе с оформлением акта приема-передачи денежных средств для их целевого использования ;
7. при использовании денежных средств заместителем заведующей по АХР оформляется акт, в котором фиксируются приобретения на полученную сумму с приложением кассовых и товарных чеков. В завершение данный акт подается на утверждение заведующей МБДОУ и подписывается последней ;
8. акт приобретения материальных ценностей сдается в бухгалтерию детского сада, и его копия подписывается главным бухгалтером. В последствии данная копия подшивается в документы заместителя заведующей по АХР;
9. главным бухгалтером пишется справка в Попечительский Совет о расходовании денежных средств и сдается председателю Попечительского Совета ;
10. вся вышеперечисленная документация хранится у председателя Попечительского Совета.

АКТ
приема - передачи денежных средств

Мы, нижеподписавшиеся, (член родительского комитета) и представитель охранной фирмы

составили настоящий акт о передаче денежных средств за услуги охраны
МБДОУ № 133 , согласно договору за _____ 20__ года.

в сумме

от «__» _____ 20__ г.

Денежные средства принял

УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА



