


Согласовано

Председатель ПК  И.А. Лежнева

«_10_»_августа_2015г.

Утверждено

приказом заведующего № 74-О
МАДОУ «Детский сад № 134»

 Т.А. Дергунова
от «_10_»_августа_2015г.



**Положение о привлечении
внебюджетных средств и порядке их
расходования в
МАДОУ «Детский сад № 134»**

Рязань 2015

Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 134» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании РФ»;

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ;

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

2.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов.

2.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.
- Создание интерьеров, эстетического оформления детского сада.
- Благоустройство территории.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта детской мебели, оформления рекреаций.

- Оплата за услуги по сервисному обслуживанию оборудования для очистки воды, услуги охраны, программного обеспечения и т.п.

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.

- Приобретение мебели, детских игрушек, книг и учебно-методических пособий, технических средств и оборудования, наглядных пособий, инструментов, канцтоваров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции, подписных изданий.

внебюджетные средства могут быть использованы:

- на оплату экстренных хозяйственных нужд;

- на оплату административных штрафов.

3.2.2. По решению Совета ДОУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация ДОУ представляет на рассмотрение Совета ДОУ.

3.3.2. Попечительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;

- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДОУ, согласовывает председатель попечительского комитета ДОУ.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет;

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет ДОУ, родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в МАДОУ «Детский сад № 134» внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Советом ДОУ и согласовываемые с попечительским комитетом.

Протшуровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью
03 (три) листа
Заведующий МАДОУ
« Детский сад № 134 »
Т.А.Дергунова
2015 года

