

Договор
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей,
посещающих образовательное учреждение

г. Рязань

от «14» января 2013г

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 134» г. Рязани именуемое в дальнейшем МАДОУ, в лице заведующего Дергуновой Татьяны Т.А. действующей на основании Устава МАДОУ, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника № 6» именуемое в дальнейшем Поликлиника, в лице главного врача Сущенко С.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Обеспечение участниками договора медицинского обслуживания детей, посещающих ДОУ.

2. Обязанности сторон

2.1. МАДОУ обязано:

- 2.1.1. Выделить помещение и оборудование медицинского и немедицинского назначения для организации работы по обеспечению медицинской помощи детям.
- 2.1.2. обеспечивать выполнение технических условий эксплуатации коммуникаций в предоставляемом помещении, в случае необходимости проводить ремонт.
- 2.1.3. Обеспечить влажную уборку помещения в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 2.1.4. Осуществлять прием детей в МАДОУ только при наличии медицинских документов (ф-026/у, ф-063/у), заверенных поликлиникой и свидетельствующих об отсутствии медицинских противопоказаний для посещения МАДОУ. При наличии медицинских показаний для обследования у врача - фтизиатра противотуберкулезного диспансера МАДОУ разрешает посещение дошкольного образовательного учреждения только после заключения этого врача.
- 2.1.5. Представлять Поликлинике списки и наполняемость по МАДОУ на 1 сентября текущего года.
- 2.1.6. Представлять Поликлинике номера страховых полисов согласно программе ОМС.
- 2.1.7. Создавать условия и проводить плановые и профилактические мероприятия (прививки, обследование на энтеробиоз, диспансеризация и т.п.) и комплексные мероприятия по оздоровлению детского населения соответственно приказам МЗРФ и МОРФ № 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании схемы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказ МЗРФ № 60 от 14.03.1995 г. «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов по основе медико - экономических нормативов».
- 2.1.8. проводить комплексные мероприятия по оздоровлению детей с использованием различных методов закаливания и физического воспитания.
- 2.1.9. Проводить мероприятия по организации сбалансированного питания детей различных возрастных групп.
- 2.1.10. Обеспечить получение, транспортировку и хранение медицинских иммунобиологических препаратов с соблюдением «холодовой» цепи, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.11. Организовывать и проводить карантинные мероприятия в случае возникновения инфекционного заболевания в МАДОУ.

- 2.1.11. Организовывать и проводить карантинные мероприятия в случае возникновения инфекционного заболевания в МАДОУ.
- 2.1.12. Осуществлять забор и доставку материала для проведения лабораторных исследований.
- 2.1.13. Оказывать доврачебную помощь в случае острого заболевания или травмы, проводить профилактическую работу.
- 2.1.14. Соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.15. Вести установленную учетно-отчетную документацию, своевременно, в строго указанные сроки сдавать статистические отчеты в Поликлинику.
- 2.1.16. Обеспечить получение информированного согласия родителей на проведение медицинского вмешательства.
- 2.1.17. Проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, прививать гигиенические навыки, навыки здорового образа жизни.
- 2.1.18. Содействовать работе по повышению квалификации медицинского персонала МАДОУ (обязательно посещать совещания в Поликлинике, проводимые для медицинского персонала образовательных учреждений)

2.2. Поликлиника обязана:

- 2.2.1. Осуществлять медицинское обслуживание детей в соответствии с режимом работы образовательного учреждения по графику, утвержденному поликлиникой и согласованном с МАДОУ.
- 2.2.2. Представить на ребенка, поступающего в МАДОУ утвержденную медицинскую документацию с заключением о состоянии здоровья и назначением комплекса медико-педагогических мероприятий.
- 2.2.5. Проводить плановые профилактические осмотры детей в соответствии с действующими и нормативными документами и по графику, утвержденному Поликлиникой и согласованному с МАДОУ с назначением комплекса оздоровительных мероприятий.
- 2.2.4. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания и закаливания детей, проводить анализ эффективности физического воспитания, дать рекомендации по их коррекции и дальнейшему проведению.
- 2.2.5. Осуществлять контроль за организацией сбалансированного питания детей различных возрастных групп.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим режимом в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.7. Проводить плановые профилактические прививки, диагностические пробы и прививки по эпидемиологическим показаниям в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.8. С целью осуществления мероприятий по иммунопрофилактике, обеспечить МАДОУ медицинскими иммунобиологическими препаратами. В случае аварии на энергоносителе ДОУ обеспечить хранение ИБП в Поликлинике.
- 2.2.9. Проводить лабораторные исследования детям, посещающим ДОУ, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.10. Осуществлять осмотр детей при подозрении на острое заболевание и детей, находившихся в контакте с инфекционным заболеванием в соответствии с действующими нормативными документами.
- 2.2.11. Осуществлять организационно-методическую работу по вопросам медицинского обеспечения воспитанников.
- 2.2.12. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями и персоналом МАДОУ.
- 2.2.13. Проводить стерилизацию перевязочного материала и медицинского инструментария.

2.2.14. Осуществлять утилизацию переданного из МАДОУ отработанного медицинского инструментария. ✓

3. Ответственности сторон

При неисполнении принятых обязательств стороны вправе обращаться в вышестоящие учреждения согласно подчиненности.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года. Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается продленным еще на один календарный год.

4.2. договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, либо по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть изменен или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия, изменения действующего законодательства и наличия других объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

6.2. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений сторон по нему, имея в виду необходимость защиты охраняемых законом их прав и интересов, стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства.

6.3. В случае изменения реквизитов сторон, последние обязаны в трёхдневный срок уведомить об этом друг друга официально в любой доступной форме.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

МАДОУ «Детский сад № 134»

Адрес: 390044, г. Рязань,
ул. Новаторов, д. 27 «А»

ИНН 6229026909
КПП 622901001

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 134»

/Т.А.Дергунова/



МУЗ «Городская детская поликлиника № 6»

Адрес: 390044, г.Рязань,
ул.Костычева, дом 6

ИНН 6229019203
КПП 622901001

Главный врач



/С.А.Сушенко/