

Положение  
об учетной политике учреждения

**I. Организационная часть**

1. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ);

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению (далее Инструкция к Единому плану счетов № 157н),

- Приказом Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 183н),

- Приказом Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65 н),

- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее приказ № 52н),

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организации государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.12.2016 г. №№ 256н, 257н, 258н, 259н, 260н .

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в автономных учреждениях.

2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, разработанный на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, и Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 23.12.2010 № 183н, приведен в Приложении № 1 к настоящей Учетной политике.

Учреждение применяет забалансовые счета, утвержденные в Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3. Обязанности по организации ведения бухгалтерского учета возлагаются на руководителя (заведующего) МАДОУ «Детский сад № 134».

4. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер учреждения. Ведение бухгалтерского учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения. Бухгалтерия учреждения подчиняется главному бухгалтеру учреждения.

5. Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.

6. Учреждением при отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

«2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

«3» - средства во временном распоряжении;

«4» - субсидии на выполнения государственного (муниципального) задания;

«5» - субсидии на иные цели;

В разрядах 24-26 указывается соответствующий код КОСГУ ( в соответствии с разделом V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 г. 65н).

7. Бухгалтерский учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:Предприятие.

8. Бухучет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.

9. Первичные учетные документы составляются на бумажных носителях.

10. Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, приведен в

Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

11. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

12. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н и другими нормативными документами.

13. Регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

14. Хранение первичных документов и бухгалтерских регистров учреждения осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

15. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- по счетам учета нефинансовых активов ежеквартально составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф. 0504035);

- по счетам учета финансовых активов и обязательств формируется Оборотная ведомость (ф. 0504036).

16. При отражении операций на счетах бухгалтерского учета применяется корреспонденция счетов предусмотренная Инструкцией №183н;

17. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами учреждением не осуществляются.

18. Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей приведен в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

19. Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в Приложении № 7 к настоящей Учетной политике. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности приведено в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

20. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов приведен в Приложении № 9 к настоящей Учетной политике.

21. Деятельность постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 10 к настоящей Учетной политике).

22. Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.

23. Деятельность инвентаризационной комиссии осуществляется в соответствии с Положением об инвентаризации имущества и обязательств учреждения, приведенным в Приложении № 11 к настоящей Учетной политике.

## **II. Методическая часть**

1. Учет основных средств
2. Учет материальных запасов
3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг
4. Учет денежных средств и денежных документов
5. Учет расчетов с дебиторами
6. Учет расчетов с учредителем
7. Учет расчетов по обязательствам
8. Финансовый результат
9. Санкционирование расходов
10. Порядок учета на забалансовых счетах

### **1. Учет основных средств**

1.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.2. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер.

1.3. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется следующим образом:

- по объектам основных средств, включенным в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

- по объектам основных средств, включенным в 10 амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 № 1072;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств;

- по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в Классификации основных средств и документах производителя, - комиссией по поступлению и выбытию активов в порядке, определенном Положением о комиссии.

1.4. Текущая оценочная стоимость объектов основных средств, полученных безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, по договорам дарения, пожертвования определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

1.5. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 руб. включительно, программой 1 С присваивается уникальный инвентарный порядковый номер.

1.6. Инвентарный номер наносится на объекты основных средств несмываемой краской, маркером.

1.7. Инвентарные номера не наносятся на следующие объекты учета:

- здания и сооружения;
- мягкая мебель;
- люстры;
- информационные стенды, вывески;
- музейные экспонаты;
- учебные пособия;
- жалюзи;
- флаги;
- занавес;
- USB-флеш-накопители.

1.8. В случае приобретения объектов основных средств за счет средств целевых субсидий сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится с кода вида деятельности «5» - субсидии на иные цели на код вида деятельности «4» - субсидии на выполнения государственного (муниципального) задания в порядке, приведенном в п. 2.2.4 Приложения к Письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

1.9. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности «4».

1.9. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), осуществляется перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4» с одновременным переводом суммы начисленной амортизации.

1.10. Ответственными за хранение технической документации основных средств являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

1.11. Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие могут учитываться в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции.

Принтеры, сканеры, МФУ учитываются как отдельные инвентарные объекты.

1.12. Коммуникации внутри зданий и сооружений, необходимые для их эксплуатации, системы отопления, водопровода и т.п., охранно-пожарная сигнализация (ОПС), видеонаблюдение, домофон, как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы коммуникации внутри зданий и сооружений, необходимые для их эксплуатации, системы отопления, водопровода и т.п., ОПС, видеонаблюдения, домофонов, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства.

1.13. С 1 января 2018 года при ведении бюджетного учета, применяется федеральный стандарт бухучета. Этот стандарт ввел ряд изменений, связанных с начислением амортизации основных средств.

Согласно пункту 39 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н:

- амортизация на объекты основных средств стоимостью от 10 000 руб. включительно, за

исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Такие объекты ОС находящиеся в эксплуатации, списываются с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете 21 в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета.

- амортизация на объекты основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при вводе его в эксплуатацию.

1.14. В случае частичной ликвидации (разукомплектования) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не была выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

## **2. Учет материальных запасов**

2.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

2.2. Передача расходных материальных запасов: канцелярских принадлежностей (бумаги, карандашей, ручек, стержней и т.п.), хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.), выданных в эксплуатацию на нужды учреждения, оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов.

2.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

2.4. Основанием для списания мягкого и хозяйственного инвентаря является Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

2.5. В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (за исключением мягкого инвентаря и посуды) является Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

2.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

Отражение записей по списанию стоимости материальных запасов по счету 0 105 00 000 осуществляется при представлении подрядчиком отчета об израсходованных материальных запасах.

2.7. Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены. При приобретении материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному коду вида деятельности, сумма вложений, переводится на тот код вида деятельности, по которому указанные материальные запасы будут использоваться.

2.8. Аналитический учет материальных запасов ведется по их видам, наименованиям, сортам и количеству в разрезе материально ответственных лиц.

## **3. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**

3.1. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением), в том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);
- затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых в процессе оказания соответствующей услуги (выполнении соответствующей работы), с учетом срока полезного использования;
- другие затраты, связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

3.2. При калькулировании фактической себестоимости услуги, работы для прямых затрат применяется способ прямого расчета (фактических затрат).

3.3. В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуги (работы) учитываются расходы:

- амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании услуг (выполнении работ);
- на содержание имущества, используемого при оказании услуг (выполнении работ).

3.4. Накладные расходы распределяются на себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

3.5. В целях бухгалтерского учета в составе общехозяйственных расходов учитываются расходы: в части распределяемых расходов:

- по содержанию недвижимого имущества, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, расходы на содержание прилегающих территорий;

- по содержанию и техническому обслуживанию особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему учредителем, в том числе расходы на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества;

- на оплату услуг связи;

- на оплату транспортных услуг;

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (выполнении работы), административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- на содержание и амортизацию инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

3.6. Общехозяйственные расходы распределяются на себестоимость оказанной услуги (выполненной работы) пропорционально прямым затратам по оплате труда.

3.7. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ, продукции (на счете 109 00 000):

- затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением;

- амортизация, начисленная по этому имуществу,

Иные цели

Указанные расходы отражаются по дебету счета 401 20 000.

3.8. По окончании каждого месяца сумма себестоимости услуг, работ относится:

- сформированная на счете 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 130;

- сформированная на счете 4 109 60 000 - в дебет счета 4 401 10 130.

#### **4. Учет денежных средств и денежных документов**

4.1. Кассовые операции с наличными денежными средствами и учет денежных документов не осуществляются.

4.2. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются через банковские карты работников (в части командировочных расходов).

#### **5. Учет расчетов с дебиторами**

5.1. Начисление доходов от поступлений субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания отражается по дебету счета 4 205 31 560 и кредиту счета 4 401 10 130. Поступление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на лицевой счет учреждения отражается по дебету счета 4 201 11 510 и кредиту счета 4 205 31 660.

5.2. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида деятельности «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

5.3. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.4. Поступление денежных средств от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

5.5. Поступление доходов от реализации услуг отражается записью по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 205 31 130, начисление доходов дебету счета 2 205 31 560 и кредиту счета 2 401 10 130.

5.6. Поступление доходов в виде пожертвований отражается записью по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 401 10 180, начисление доходов дебету счета 2 205 81 560 и кредиту счета 2 401 10 180.

5.7. Отражение в учете задолженности дебиторов за оказанные платные дополнительные образовательные услуги осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), подписанного учреждением.

5.8. Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества осуществляется на основании договоров, счетов поставщиков (подрядчиков) и бухгалтерской справки (ф. 0504833).

5.9. Расчеты по суммам задолженности работников за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск; по суммам предварительных оплат, подлежащим возмещению контрагентами в случае расторжения договоров (контрактов), в том числе по решению суда, иных договоров (контрактов), по которым ранее учреждением были произведены оплаты учитываются на счете 2 209 30 000.

Начисление компенсации затрат отражается по дебету счета 2 209 30 560 и кредиту счета 2 401 10 130. При поступлении платежей на лицевой счет учреждения отражается запись по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 209 30 660.

## **6. Учет расчетов с учредителем**

6.1. Изменение показателей, отраженных на счетах 4 210 06 000 и 2 210 06 000, производится в последний рабочий день каждого квартала в корреспонденции с соответствующими счетами 4 401 10 172 и 2 401 10 172 в порядке, приведенном в письме Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798.

На сумму изменений учреждением составляется и направляется управлению образования и молодежной политики администрации г. Рязани извещение (ф. 0504805).

## **7. Учет расчетов по обязательствам**

7.1. Расчеты с работниками по оплате труда, пособиям и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы, пособий, прочих выплат на банковские карты работников отражается по дебету счетов 0 302 11 830, 0 302 12 830, 0 302 13 830 и кредиту счета 0 201 11 610.

7.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. На счете 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами" отражаются операции:

- по переводу активов и обязательств между видами деятельности - в порядке, приведенном в приложении к письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798;

- по привлечению денежных средств на исполнение обязательства, принятого по одному виду деятельности за счет остатка средств по другому виду деятельности, с последующим возмещением - в порядке, приведенном в письме Минфина России от 04.09.2012 № 02-06-10/3517;

- при осуществлении некассовых операций - в порядке, приведенном в письмах Минфина России от 30.10.2012 № 02-06-10/4554, от 25.03.2013 № 02-06-07/9374.

## **8. Финансовый результат**

8.1. Начисление доходов в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания производится ежемесячно на счете 4 401 10 130 на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

8.2. Начисление доходов в виде субсидий на иные цели производится ежемесячно на счете 5 401 10 180 на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

8.3. Начисление дохода от оказания платных дополнительных образовательных услуг на счете 2 401 10 130 производится ежемесячно на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

8.4. На счете 2 401 10 172 «Доходы от операций с активами» учитываются:

- доходы и расходы, связанные с реализацией нефинансовых активов и финансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности «4», «5»);

- суммы ущерба имуществу и доходы от возмещения ущерба;

- поступление материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения;

- другие аналогичные доходы.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на дату обнаружения ущерба, хищений имущества в соответствии с п. 220 Инструкции № 157н.

8.5. Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

8.6. В учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное страхование работников учреждения.

Расчет по формированию и использованию резерва учреждения ведется на счете 0 401 60 000 в разрезе кодов КОСГУ. Бухгалтерские записи по учету операций по формированию и использованию резервов отражаются в учете по аналогии с порядком, установленным письмом Минфина России от 20.05.2015 № 02-07-07/28998.

Порядок формирования резервов предстоящих расходов и его использования приведен в Приложении № 13 к Учетной политике.

## **9. Санкционирование расходов**

9.1. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

- принятые обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление на основании расчетной ведомости;

- принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих договоров;

- принятые обязательства по оплате продукции, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления кредиторской задолженности;

- принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа;

- принятые обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

- сумма принимаемых обязательств определяется на основании извещений об осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемых в ЕИС, и принимается в размере начальной (максимальной) цены контракта.

9.2. Для целей бухгалтерского учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

- обязательства по заработной плате перед работниками учреждения отражаются в бухгалтерском учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании первичных учетных документов в соответствии с условиями договора. Формы документов должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные п. 7 Инструкции № 157н;

- обязательства по оплате товаров, работ, услуг без заключения договоров отражаются на дату принятия к оплате разовых счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг);

- обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании налоговых карточек, расчетов и налоговых деклараций, расчета по страховым взносам на дату начисления налога;

- обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов на дату принятия решения об уплате;

- обязательства по кредиторской задолженности по контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года.

## **10. Порядок учета на забалансовых счетах**

10.1. Учету на забалансовых счетах учреждения подлежат материальные ценности и обязательства в соответствии с п. 332 Инструкции № 157н. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

10.2. На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» учитываются объекты движимого и недвижимого имущества, полученные в возмездное пользование.

10.3. На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются:

- аттестаты об основном общем образовании и общем среднем образовании;
- приложения к аттестатам об основном общем образовании и общем среднем образовании;
- удостоверения к золотым медалям;
- похвальные листы;

10.4. На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» учитывается нереальная к взысканию дебиторская задолженность, списанная с балансового учета на основании приказа руководителя учреждения.

Основанием для принятия решений о списании с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству РФ.

10.5. На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с балансового учета на основании приказа руководителя учреждения.

Основанием для принятия решений о списании кредиторской задолженности с баланса и принятии ее на забалансовый счет 20 являются:

- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);

Списание задолженности учреждения с забалансового учета осуществляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833) на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения, утвержденного руководителем учреждения.

10.6. Учет основных средств на счете 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации» ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.





Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 28 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 28 410
Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 28 410
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 34 310
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 34 310
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 34 410
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 34 410
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 36 310
Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 36 310
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 36 410
Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 36 410
Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 37 310
Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 37 310
Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 37 410

Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 37 410
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 38 310
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 38 310
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 101 38 410
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 101 38 410
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 103 11 330
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 103 11 430
Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 12 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 23 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 104 24 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 24 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 104 26 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 26 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества	000000000000000000 2 104 28 410

учреждения по приносящей доход деятельности	
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 28 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 104 34 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 34 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 104 36 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 36 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 104 38 410
Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 104 38 410
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 32 340
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 32 440
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 34 340
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 105 34 340
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 34 340
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 34 440
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на	000000000000000000 4 105 34 440

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 34 440
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 35 340
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 105 35 340
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 35 440
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 105 35 440
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 36 340
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 105 36 340
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 36 340
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 105 36 440
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 105 36 440
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 105 36 440
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 106 21 310
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 106 21 310
Увеличение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 106 21 310

Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 106 21 410
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 106 21 410
Уменьшение вложений в основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 106 21 410
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 106 31 310
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 106 31 310
Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 106 31 310
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 106 31 410
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 106 31 410
Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 106 31 410
Затраты на выполнение услуг в части заработной платы по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 211
Затраты на выполнение услуг в части заработной платы в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 211
Затраты на выполнение услуг в части начислений на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 213
Затраты на выполнение услуг в части начислений на выплаты по оплате труда в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 213
Затраты на выполнение услуг в части услуг связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 221
Затраты на выполнение услуг в части услуг связи в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 221
Затраты на выполнение услуг в части коммунальных услуг по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 223
Затраты на выполнение услуг в части коммунальных	000000000000000000 4 109 80 223

услуг в рамках муниципального задания	
Затраты на выполнение услуг в части содержания имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 225
Затраты на выполнение услуг в части содержания имущества в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 225
Затраты на выполнение услуг в части прочих работ, услуг по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 226
Затраты на выполнение услуг в части прочих работ, услуг в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 226
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 109 80 272
Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов в рамках муниципального задания	000000000000000000 4 109 80 272
<b>2. Финансовые активы</b>	
Поступления денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения на лицевой счет в органе казначейства	000000000000000000 2 201 11 510
Поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на лицевой счет в органе казначейства	000000000000000000 4 201 11 510
Поступления субсидий на иные цели на лицевой счет в органе казначейства	000000000000000000 5 201 11 510
Выбытия денежных средств от приносящей доход деятельности учреждения с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 2 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 4 201 11 610
Выбытия денежных средств учреждения за счет субсидий на иные цели с лицевого счета в органе казначейства	000000000000000000 5 201 11 610
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	000000000000000000 2 205 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 205 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг	000000000000000000 2 205 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 205 31 660
Увеличение дебиторской задолженности по прочим	000000000000000000 2 205 81 560

доходам от приносящей доход деятельности	
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	000000000000000000 5 205 81 560
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 205 81 660
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	000000000000000000 5 205 81 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 21 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 21 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 21 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 21 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 23 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам за счет субсидии на выполнение муниципального задания	000000000000000000 4 206 23 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 23 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 23 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 25 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 25 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 25 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 25 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по	000000000000000000 5 206 25 660



работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 26 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 26 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 26 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 26 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 26 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 31 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 31 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 31 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 31 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 34 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 34 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по	000000000000000000 5 206 34 560

приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 34 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 206 34 660
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 91 560
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 91 560
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 206 91 660
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 206 91 660
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 209 71 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 209 71 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 209 71 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 209 71 660
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 209 74 560
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 209 74 560
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 209 74 660
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 209 74 660
Увеличение дебиторской задолженности по иным	000000000000000000 2 209 83 560

доходам в рамках приносящей доход деятельности	
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам в рамках приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 209 83 660
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 209 83 560
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 209 83 660
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 210 05 560
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 210 05 660
Увеличение расчетов с учредителем по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 210 06 560
Увеличение расчетов с учредителем в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 210 06 560
Уменьшение расчетов с учредителем по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 210 06 660
Уменьшение расчетов с учредителем в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 210 06 660
<b>3. Обязательства</b>	
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 11 730
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 11 730
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 11 830
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 11 830
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 13 730
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 13 730
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 13 830
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 13 830

Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 21 730
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 21 730
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 21 830
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 21 830
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 23 730
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	000000000000000000 4 302 23 730
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 23 830
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 23 830
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 25 730
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 25 730
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 25 830
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 25 830
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 26 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 26 730

Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 26 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 26 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 26 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 26 830
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 31 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 31 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 31 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 31 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 31 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 31 830
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 34 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 34 730
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 302 34 730
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 34 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 34 830
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов за счет субсидий на	000000000000000000 5 302 34 830

иные цели	
Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 91 730
Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 91 730
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 302 91 830
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 302 91 830
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 01 730
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 01 830
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы на физических лиц за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 01 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 02 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 02 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 02 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 02 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 06 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым	000000000000000000 4 303 06 730

взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 06 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 06 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 07 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 07 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 07 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 07 830
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 10 730
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 303 10 730
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 303 10 830
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии за счет субсидии на выполнение муниципального задания	000000000000000000 4 303 10 830
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	000000000000000000 2 304 01 730
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	000000000000000000 2 304 01 830

Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 304 03 730
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 304 03 730
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 304 03 830
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 304 03 830
<b>4. Финансовый результат</b>	
Доходы от собственности	000000000000000000 2 401 10 120
Доходы от оказания платных услуг	000000000000000000 2 401 10 130
Доходы от поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 10 130
Доходы от операций с активами по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 10 172
Доходы от операций с активами по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 10 172
Прочие доходы по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 10 180
Прочие доходы в виде субсидий на на иные цели	000000000000000000 5 401 10 180
Расходы по заработной плате по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 211
Расходы по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 211
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 213
Расходы на начисления на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 213
Расходы на услуги связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 221
Расходы на услуги связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 221
Расходы на коммунальные услуги по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 223
Расходы на коммунальные услуги за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 223



Расходы на работы, услуги по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 225
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 225
Расходы на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 401 20 225
Расходы на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 226
Расходы на прочие работы, услуги за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 226
Расходы на прочие работы, услуги за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 401 20 226
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 271
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 271
Расходование материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 272
Расходование материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 272
Расходование материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 401 20 272
Прочие расходы по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 20 290
Прочие расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 20 290
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 401 30 000
Финансовый результат прошлых отчетных периодов по субсидиям на иные цели	000000000000000000 5 401 30 000
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 401 60 211
Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов в рамках деятельности по выполнению муниципального задания	000000000000000000 4 401 60 213
5. Санкционирование расходов	

Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 211
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 213
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 221
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 223
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	0000000000000000 5 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет средств в рамках деятельности по программе ОМС	0000000000000000 7 502 11 225
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	0000000000000000 5 502 11 226
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 502 11 290
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 502 11 310

Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 11 310
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 11 340
Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 11 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 211
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 211
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 213
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 221
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 223
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 12 225
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по	000000000000000000 4 502 12 226

прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 12 226
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 290
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 12 310
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 12 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 12 340
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 12 340
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате услуг связи за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 221
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате услуг связи за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 221
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате транспортных услуг за счет средств в рамках деятельности по программе ОМС	000000000000000000 7 502 17 222
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате коммунальных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 223
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате коммунальных услуг за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 223
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 225
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг по содержанию имущества за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 225
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате	000000000000000000 5 502 17 225

работ, услуг по содержанию имущества за счет средств субсидий на иные цели	
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате прочих работ, услуг за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 226
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате прочих работ, услуг за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 226
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по оплате прочих работ, услуг за счет средств субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 17 226
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 310
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 310
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет средств субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 17 310
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет средств от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 502 17 340
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 502 17 340
Принимаемые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет средств субсидий на иные цели	000000000000000000 5 502 17 340
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от оказания платных услуг	000000000000000000 2 504 11 130
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 504 11 130
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по доходам от операций с активами	000000000000000000 2 504 11 172
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим доходам от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 504 11 180
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	000000000000000000 5 504 11 180
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на заработную плату от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 504 12 211
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на заработную плату за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального	000000000000000000 4 504 12 211

задания	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 213
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 213
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на услуги связи по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 221
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на услуги связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 221
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на коммунальные услуги по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 223
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на коммунальные услуги за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 223
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на работы, услуги по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 225
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 225
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на работы, услуги по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	0000000000000000 5 504 12 225
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на прочие работы, услуги по приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 226
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на прочие работы, услуги за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 226
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на прочие работы, услуги за счет субсидий на иные цели	0000000000000000 5 504 12 226
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по оплате прочих расходов за счет средств от приносящей доход деятельности	0000000000000000 2 504 12 290
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по оплате прочих расходов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0000000000000000 4 504 12 290
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего	0000000000000000 2 504 12 310

финансового года по расходам на приобретение основных средств по приносящей доход деятельности	
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 504 12 310
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 504 12 310
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 504 12 340
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 504 12 340
Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года по расходам на приобретение материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 504 12 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 211
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по заработной плате за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 211
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 213
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 213
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 221
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по услугам связи за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 221
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 223
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по коммунальным услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 223
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 225
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 225
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по	000000000000000000 5 506 10 225

работам, услугам по содержанию имущества за счет субсидий на иные цели	
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим работам, услугам за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 506 10 226
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по прочим расходам за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 290
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению основных средств за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 506 10 310
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 506 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 506 10 340
Право на принятие обязательств на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов за счет субсидий на иные цели	000000000000000000 5 506 10 340
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по доходам от оказания платных услуг	000000000000000000 2 507 10 130
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	000000000000000000 4 507 10 130
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по доходам от операций с активами	000000000000000000 2 507 10 172
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим доходам от приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 507 10 180
Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	000000000000000000 5 507 10 180
Получено финансового обеспечения текущего финансового года от оказания платных услуг	000000000000000000 2 508 10 130
Получено финансового обеспечения текущего финансового года по	000000000000000000 4 508 10 130



субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	
Получено финансового обеспечения текущего финансового года по прочим доходам по приносящей доход деятельности	000000000000000000 2 508 10 180
Получено финансового обеспечения текущего финансового года по прочим доходам в виде субсидий на иные цели	000000000000000000 5 508 10 180
6. Забалансовые счета	
Основные средства, принятые на ответственное хранение по приносящей доход деятельности	2 02 01
Основные средства, принятые на ответственное хранение при оказании муниципального услуг (выполнении работ)	4 02 01
Материальные запасы, принятые на ответственное хранение по приносящей доход деятельности	2 02 1
Материальные запасы, принятые на ответственное хранение при оказании муниципального услуг (выполнении работ)	4 02 1
Бланки строгой отчетности по приносящей доход деятельности	2 03 1
Бланки строгой отчетности, используемые при оказании муниципального услуг (выполнении работ)	4 03 1
Задолженность неплатежеспособных дебиторов по приносящей доход деятельности	2 04
Задолженность неплатежеспособных дебиторов по субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 04
Задолженность неплатежеспособных дебиторов по субсидиям на иные цели	5 04
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по приносящей доход деятельности в усл. ед.	2 07 1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры при выполнении муниципального задания в усл. ед.	4 07 1
Поступления на счет учреждения доходов по приносящей доход деятельности	2 17 01
Поступление на счет учреждения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 17 01
Поступления на счет учреждения субсидий на иные цели	5 17 01
Выбытия денежных средств со счета по приносящей доход деятельности	2 18 01
Выбытия денежных средств со счета учреждения на расходы за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 18 01
Выбытия денежных средств со счета учреждения на расходы за счет субсидии на иные цели	5 18 01

Задолженность, не востребованная кредиторами, по приносящей доход деятельности	2 20
Задолженность, не востребованная кредиторами, в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 20
Задолженность, не востребованная кредиторами, в рамках субсидии на иные цели	5 20
Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации, приобретенные по приносящей доход деятельности	2 21
Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации, приобретенные за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 21
Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации, приобретенные за счет субсидий на иные цели	5 21
Периодические издания для пользования приобретенные, за счет средств от приносящей доход деятельности	2 23
Периодические издания для пользования, приобретенные за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 23
Имущество, переданное в безвозмездное пользование, приобретенное по приносящей доход деятельности	2 26
Имущество, переданное в безвозмездное пользование, приобретенное за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4 26

Акт № \_\_\_ от (дата)  
об оказании услуг

Заказчик:  
Основание:  
Валюта:

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

**Итого:**  
**Итого НДС**  
**Всего (с учетом НДС):**

*Всего оказано услуг на сумму:*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От  
исполнителя:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Расчетный листок

Учреждение: МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №134"									
<b>К выплате:</b>									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"		на детей		имущественных			
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
<b>1. Начислено</b>						<b>2. Удержано</b>			
должностной оклад НСОТ							НДФЛ исчисленный		
премия за месяц									
надбавка за специфику работы									
совмещение									
стим. характера									
Персональный повышающий коэф.									
Всего начислено						Всего удержано			
<b>3. Доходы в натуральной форме</b>						<b>4. Выплачено</b>			
							Перечислено в банк (аванс)		
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи  
(утверждения) первичных учетных документов, счетов-фактур,  
денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

1. Право подписи денежных, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:  
право первой подписи:  
- заведующий;  
- и.о. заведующего;  
право второй подписи:  
- главный бухгалтер;
2. Право утверждения первичных учетных документов имеют:  
- директор;  
- и.о. директора;

**График документооборота**

**Накладная на внутреннее перемещение объектов  
нефинансовых активов (ф. 0504102)**

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник		
		Материально ответственное лицо (МОЛ)	Зам. по АХР	Бухгалтер
1	Формирование документа (4 экз.)		По мере необходимости перед перемещением НФА	
2	Подписание (исполнение документа)	В момент приема-передачи НФА		
3	Куда (кому) передается исполненный документ: - 1-й экз. - в бухгалтерию; - 2-й и 3-й экз. - МОЛ (принимающей и передающей стороне); - 4-й экз. – зам. по АХР <*>	1 день		
4	Отражение документа по регистрам учета			1 день

<\*> Если одной из сторон МОЛ (принимающей или передающей) является сотрудник АХЧ, то документ формируется в трех экземплярах.

### Товарная накладная

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник		
		Материально ответственное лицо (МОЛ)	Зам. по АХР	Бухгалтер
1	Проверка, подписание поступившего документа (2 экз.)	день приемки товара		
2	Куда (кому) передается исполненный документ: - 1-й экз. - в бухгалтерию; - 2-й экз. - поставщику; - копия – зам. по АХР	Не позднее следующего дня после приемки товара		
3	Отражение документа по регистрам учета		1 день	

### Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда

Номер этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник			
		Библиотекарь	Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Руководитель учреждения
1	Формирование документа (2 экз.)			Не более 14 календарных дней со дня поступления документов	
2	Утверждение документа				1 день
3	Отметка о результатах проведенных мероприятий по выбытию библиотечного фонда			Сразу после проведения мероприятия по выбытию	
4	Куда (кому) передается исполненный документ: - 1-й экз. - в бухгалтерию; - 2-й экз. - библиотекарю			1 день	
5	Отражение документа по регистрам учета	1 день			

**Ведомость выдачи материальных ценностей  
на нужды учреждения**

Номер этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник			
		МОЛ (выдающая сторона)	Бухгалтер	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения
1	Формирование документа	По мере необходимости перед выдачей канцтоваров, хоз. товаров и иных материальных ценностей			
2	Исполнение документа	При приеме-передаче материальных ценностей			
3	Куда (кому) передается исполненный документ: - бухгалтерию;	1 день			
4	Утверждение документа				1 день
5	Проверка и подписание (визирование) документа		1 день		
6	Отражение документа по регистрам учета	1 день	1 день		

**Акт о списании материальных запасов**

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник			
		МОЛ	Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Руководитель учреждения
1	Формирование документа (2 экз.)			Не более 14 календарных дней со дня получения документов	
2	Утверждение документа				1 день
3	Куда (кому) передается исполненный документ: - 1-й экз. - в бухгалтерию; - 2-й экз. - остается у МОЛ;	1 день			
4	Отражение документа по регистрам учета		1 день		

### Акт о списании бланков строгой отчетности

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник		
		Бухгалтер	Комиссия по поступлению и выбытию активов	Руководитель учреждения
1	Формирование документа		течение 3 дней со дня проверки БСО	
2	Утверждение документа			1 день
3	Куда (кому) передается исполненный документ: - в бухгалтерию		1 день	
4	Отражение документа по регистрам учета	1 день		

### Бухгалтерская справка

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник	
		Бухгалтер	Главный бухгалтер
1	Формирование документа	По мере необходимости	
2	Проверка и подписание документа		1 день
3	Отражение документа по регистрам учета	1 день	

### Табель учета использования рабочего времени

№ этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник		
		Ответственный за составление табеля	Руководитель учреждения	Гл. бухгалтер
1	Формирование документа	25-го числа каждого месяца		
2	Проверка и подписание документа		В день формирования документа	
3	Куда (кому) передается исполненный документ: - в бухгалтерию	25-го числа каждого месяца		
4	Проверка документа			1 день



**Платежное поручение учреждения (электронный документ)**

Номер этапа	Наименование этапа документооборота	Ответственный сотрудник		
		Бухгалтер	Главный бухгалтер	Руководитель учреждения
1	Формирование электронного документа	За день до отправки платежного поручения		
2	Проверка и подписание ЭП		За день до отправки платежного поручения	
3	Передача документа на исполнение	1 день		
4	Проверка поступившего исполненного документа и отражение документа по регистрам учета	В день получения электронной выписки по счету		

**Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета  
на бумажных носителях**

п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	Ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	Ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов	Ежегодно
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	Ежеквартально
6	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	Ежегодно
7	0504042	Книга учета материальных ценностей	Ежегодно
8	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	Ежеквартально
9	0504064	Журнал регистрации обязательств	Ежемесячно
10	0504071	Журналы операций	Ежемесячно
11	0504072	Главная книга	Ежемесячно
12	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
13	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности	При инвентаризации
14	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
15	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации

**Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей**

Наименование должности работника	Цель получения доверенности
Зам. по АХР	Получение товарно-материальных ценностей
Заместители руководителя Главный бухгалтер Ведущие бухгалтеры и др.	Представление интересов учреждения в других организациях

**Состав постоянно действующей комиссии  
по поступлению и выбытию активов**

В целях обеспечения своевременного оприходования, списания, передачи объектов основных средств и материальных запасов утвердить постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Дергунова Т.А. – заведующий;

заместитель председателя комиссии:

Абраменкова Ю.И. – главный бухгалтер;

члены комиссии:

Фондеркина Г.Г. – инструктор по физ. культуре;

Крецу Е.Ф. – воспитатель;

Горелова Ю.С. – по. воспитателя.

## Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией № 157н и Инструкцией № 183н.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.

### 2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об определении, к какой категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы) относится поступившее имущество;

- о наличии признаков отнесения поступившего объекта нефинансовых активов к особо ценному движимому имуществу;

- об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

- о сроках полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и нематериальных активов и начисления по ним амортизации.

2.2. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к объектам основных средств, нематериальных активов или материальных запасов осуществляется на основании Инструкции № 157н, других нормативных правовых актов.

2.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, счетов-фактур, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.4. Определение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, осуществляется в соответствии с п. 25 Инструкции № 157н.

2.5. Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от управления земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани, а также других учреждений (организаций) определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приеме-передаче.

2.6. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости. При приеме объектов основных средств из достройки, реконструкции, модернизации комиссией оформляется Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

2.7. Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией первичными документами в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

2.8. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств, нематериальных активов и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с п. 44 Инструкции № 157н, Учетной политикой учреждения, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, документами производителя, входящими в комплектацию основных средств.

По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, комиссия принимает решение самостоятельно с учетом:

- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- гарантийного срока использования объекта;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от учреждений, государственных и муниципальных организаций.

2.9. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.10. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в порядке, определенном учетной политикой учреждения.

### **3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и задолженности**

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов, стоимостью до 3000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- пригодности для дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов основных средств;
- частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;
- выбытию периодических изданий, учитываемых на забалансовом счете 23;
- списании задолженности с забалансового счета 04.

3.2. Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации);
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества и задолженности принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотра имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принятия решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- принятия решения о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от списания имущества;
- установления причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установления лиц, виновных в списании имущества, до истечения срока его полезного использования;
- проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- подготовки документов, необходимых для согласования решения о списании имущества с управлением земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани.

3.4. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется документами в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

3.5. Оформленный комиссией акт о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждается руководителем учреждения после согласования с управлением земельных ресурсов и имущественных отношений администрации города Рязани.

Акт о списании иного движимого имущества, а также недвижимого имущества, приобретенного за счет собственных средств учреждения, утверждается руководителем учреждения самостоятельно.

3.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

## **Положение об инвентаризации имущества и обязательств учреждения**

### **1. Организация проведения инвентаризации**

1.1. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. п. 6, 20 Инструкции № 157н, Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

1.2. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными бухгалтерского учета и проверка полноты отражения в бухгалтерском учете обязательств.

1.3. Настоящее Положение устанавливает случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств и оформления ее результатов.

1.4. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются руководителем организации, кроме случаев, предусмотренных в п. 1.5 настоящего Положения.

1.5. Инвентаризация имущества и обязательств учреждения проводится обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств проводится не реже одного раза в три года;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при ликвидации (реорганизации) учреждения перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Минфина России.

1.6. Членами комиссии могут быть работники администрации, бухгалтерской службы и другие специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств учреждения.

1.7. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации подготавливает план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению бухгалтерского учета имущества и обязательств, знакомляет членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

1.8. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

1.9. Фактическое наличие находящегося в учреждении имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель учреждения должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.10. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.11. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственному лицу. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии. Один экземпляр передается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственных лиц.

## **2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации**

2.1. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

1. Имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах:

- 1) основные средства;
- 2) нематериальные активы;
- 3) непроизведенные активы;
- 4) материальные запасы;
- 5) расчеты, в том числе по счетам аналитического учета счетов:
  - 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам";
  - 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам";
  - 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами";
  - 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам";
  - 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты";
  - 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами";
- 6) расходы будущих периодов.

2. Имущество и обязательства, учтенные на забалансовых счетах.

3. Другое имущество и обязательства в соответствии с приказом об инвентаризации.

Фактически находящееся в учреждении имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к бухгалтерскому учету.

## **3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений**

3.1. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бухгалтерского учета, бухгалтерией оформляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бухгалтерского учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. На ценности, не принадлежащие учреждению на праве оперативного управления, но числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

3.2. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.3. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

3.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю учреждения предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;
- по списанию невостребованной кредиторской задолженности;
- по оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

3.5. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений.

3.6. По результатам инвентаризации руководитель учреждения издает приказ.

3.7. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того отчетного периода, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация.



## **Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты.

### **2. Понятие события после отчетной даты**

2.1. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;
- события, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность.

### **3. Отражение событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения**

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для учреждения.

3.2. При наступлении события после отчетной даты, подтверждающего существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. Одновременно в учете этого же периода производится сторнировочная (или обратная) запись на сумму, отраженную в учете.

В отчетном периоде события после отчетной даты отражаются в регистрах синтетического и аналитического учета учреждения заключительными оборотами до даты подписания годовой отчетности в установленном порядке. Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты.

Информация об отражении в отчетном периоде события после отчетной даты раскрывается учреждением в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) (далее - Пояснительная записка (ф. 0503760)).

3.3. При наступлении события после отчетной даты, свидетельствующего о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, в учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие. При этом в отчетном периоде никакие записи в синтетическом и аналитическом учете отчетного периода не производятся.

Событие после отчетной даты, свидетельствующее о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760).

3.4. Информация, раскрываемая в текстовой части Пояснительной записки в соответствии с п. п. 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если возможность оценить последствия события после

отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то учреждение должно указать на это.

#### **4. Примерный перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты**

4.1. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность:

- изменение кадастровой стоимости земельного участка;
- возникновение права на недвижимое имущество после регистрации;
- оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом снижении (увеличении) их стоимости;
- объявление в установленном порядке банкротом юридического лица, являющегося дебитором (кредитором) учреждения;
- признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);
- признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым учреждение имеет непогашенную кредиторскую задолженность;
- получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;
- обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности учреждения, которые ведут к искажению отчетности за отчетный период.

4.2. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность:

- погашение учреждением кредиторской задолженности, числящейся на конец отчетного года;
- погашение (в том числе частичное погашение) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;
- принятие решения о реорганизации учреждения;
- реконструкция или планируемая реконструкция;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов учреждения.

Приложение № 11  
к Учетной политике  
МАДОУ «Детский сад № 134»

### **Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете учреждения информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов, зарезервированных в целях равномерного включения расходов на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения, в соответствии с положениями Инструкции № 157н.

#### **2. Виды формируемых резервов**

2.1. В учреждении формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование работника учреждения (далее - Резерв учреждения).

#### **3. Оценка обязательств и формирование Резерва учреждения**

3.1. Для расчета Резерва учреждения осуществляется оценка обязательств. Она определяется ежегодно на предстоящий год до 30 декабря текущего года.

3.2. Оценка обязательств осуществляется работником бухгалтерии на основании сведений зав. канцелярией о количестве полагающихся дней отпуска в следующем году по каждому работнику. Сведения предоставляются до 20 декабря текущего года. Форма сведений приведена ниже.

Оценка обязательств осуществляется отдельно:

- по заработной плате для оплаты отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск;
- по сумме страховых взносов.

Расчет оценки обязательства по заработной плате производится по учреждению в целом по формуле:

$$\text{ООЗП} = \text{К} \times \text{ЗПср},$$

где ООЗП - оценка обязательств по заработной плате;

К - планируемое количество дней отпуска работников учреждения в соответствующем году согласно сведениям отдела кадров учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по учреждению по формуле:

$$\text{ООСВ} = \text{ООЗП} \times \text{С},$$

где ООСВ - оценка обязательств по страховым взносам;

где С - ставка страховых взносов.

3.3. Расчет оценки обязательств подписывается исполнителем и главным бухгалтером учреждения.

3.4. Сумма Резерва учреждения формируется ежемесячно из расчета 1/12 величины оценки обязательств по заработной плате и сумме страховых взносов соответственно.

#### 4. Использование и учет сумм резервов

4.1. Резерв учреждения используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

4.2. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного Резерва учреждения.

4.3. Операции по формированию Резерва учреждения отражаются в бухгалтерском учете в первый рабочий день месяца, на который формируется резерв.

4.4. При недостаточности сумм Резерва учреждения осуществляется его изменение (уточнение).

#### Сведения о планируемых отпусках МАДОУ «Детский сад № 134» в 20\_\_ г.

№ п/п	Должность работника	Ф.И.О.	Количество дней отпуска		
			Итого	В том числе	
				на планируемый год	неиспользованного за текущий и прошлые годы

Делапроизводитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г