


Согласовано

«Утверждаю»

Наблюдательный совет

Председатель  Е.В. Мамсурова

Заведующий МАДОУ города Рязани «Детский сад № 134»  Дергунова Т.А.



30 » сентября 2024 г.

30 » января 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О платных дополнительных образовательных и иных услугах МАДОУ « Детский сад № 134»

2024 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Рязани «Детский сад № 134» (далее МАДОУ) определяет порядок:

- предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МАДОУ «Детский сад № 134».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом МАДОУ.

1.3. Оказание платных услуг МАДОУ организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

1.4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.5. Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.6. Платные услуги могут осуществляться за счет следующих внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций.

1.7. МАДОУ вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

## 2. Перечень платных услуг

2.1. МАДОУ оказывает платные дополнительные образовательные и иные услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в

Уставе МАДОУ. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых МАДОУ, согласовывается с Наблюдательным советом МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

### **3. Организация платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется МАДОУ в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг МАДОУ должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании МАДОУ платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками МАДОУ в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных услуг МАДОУ может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления платных услуг в МАДОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в платных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков (Потребителей);

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на образовательные программы, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных и иных услуг;

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению платных услуг со специалистами.

3.6.5. Заключение договора с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных образовательных и иных услуг.

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения дополнительной образовательной и иной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;

б) перечень образовательных и иных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору (приложение), порядок их предоставления и оплаты;

г) порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав учреждения;

б) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, согласованные Советом учреждения и утвержденные приказом заведующей на каждый учебный год в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6.8. Издать приказ заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.10. Утвердить:

- программы дополнительного образования;
- прейскурант цен на платные дополнительные услуги;
- должностные инструкции.

3.7. Образовательная программа на вид образовательных услуг принимается Педагогическим Советом МАДОУ и проходит процедуру лицензирования в управлении надзора и контроля Министерства образования Рязанской области.

3.8. Формы договоров об оказании платных услуг разрабатываются заведующим МАДОУ в соответствии с Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и являются неотъемлемым приложением к Положению о кадровом делопроизводстве. Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом заведующего.

3.9. МАДОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг,
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета;
- трудовые договоры работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним.

3.10. МАДОУ обязано организовать контроль за качеством платных услуг.

3.11. Дополнительные платные образовательные и иные услуги проводятся во второй половине дня.

3.12. Специалист, оказывающий платные услуги, один раз в год обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан вести табель учета посещаемости занятий воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МАДОУ и родителям воспитанников.

3.15. Специалист, оказывающий платные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МАДОУ и прошедшей процедуру лицензирования.

#### **4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги**

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 г.

№ 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основной принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете себестоимости за 1 занятие платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 занятие оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4) накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф за 1 занятие платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа за 1 занятие платной услуги производится суммированием:

- затраты на оплату заработной платы с начислениями на нее,
- затраты на материальные запасы,
- затрат на начисление амортизации,
- накладные затраты.

### **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Цены на платные услуги в МАДОУ «Детский сад № 134» согласовываются с Наблюдательным советом МАДОУ «Детский сад № 134».

5.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается.

5.3. Оплата за платные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на расчетный счет МАДОУ «Детский сад № 134».

5.4. Заказчики (Потребители) платных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МАДОУ.

5.5. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов.

5.6. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.7. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

### **6. Льготы**

6.1. Льготы на предоставление платных услуг согласовываются Советом МАДОУ и утверждаются приказом заведующего на учебный год.

6.2. В МАДОУ освобождаются от платы за платные дополнительные образовательные и иные услуги на 100%

- дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети, родители (законные представители) которых военнослужащие, погибшие в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- дети, родители (законные представители) которых граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - на период прохождения родителями военной службы по мобилизации»
- дети, родители (законные представители) которых граждане Российской Федерации, добровольно поступившие на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на период прохождения родителями военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

6.3. Для предоставления льгот родители (законные представители) должны предоставить в бухгалтерию МАДОУ отдельный пакет документов, включающий в себя:

- заявления на предоставление льготы;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку об установлении инвалидности (для детей-инвалидов).

## **7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг**

7.1. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МАДОУ.

7.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход бюджета МАДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг МАДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные МАДОУ средства от деятельности по предоставлению платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;

- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

7.5. Средства от реализации платных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;

- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

7.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества проведенных занятий);

- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

7.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств или ценовом значении, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля учета.

7.8. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 134» несет заведующий учреждением.

8.2. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

а) Наблюдательный совет МАДОУ «Детский сад № 134» вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Пропінуровано, пронумеровано,  
скреплено печаттю и подписью

7 (семь ) листов

Заведуючий МАДОУ

«Детский сад № 134»

*[Signature]* Т. А. Дерунова

«*30*» *августа* 200*8* года

