

# ДОГОВОР № 1 НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ИД № 01/АМ/2019/1

г. Рязань

«15» октября 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кречетовой О.С., действующей на основании Устава, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани «Детский сад № 134», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. заведующего МАДОУ «Детский сад № 134» Никоновой М. А., действующего на основании Устава, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обеспечивает экскурсионное сопровождение либо осуществляет стандартную обзорную экскурсию, экскурсию по музею или иному объекту туристского показа, экскурсию по специальной программе или другое обслуживание, по предварительной Заявке Заказчика.
- 1.2. Исполнитель предоставляет экскурсантам Заказчика услуги по заказанной теме экскурсии, в сроки, определяемые совместно, исходя из заявки Заказчика, стоимость услуг определяется согласно установленным расценкам (Приложение №2).
- 1.3. Исполнитель оказывает данные услуги на территории Российской Федерации преимущественно на своих объектах туристского значения с обеспечением при необходимости экскурсантов автомобильным транспортом (автобус) и услугами гидов-переводчиков (английский язык). Расходы на данные дополнительные услуги включаются в стоимость экскурсионного обслуживания дополнительно.
- 1.4. Количество экскурсантов оговаривается в заявке и определяется количеством оборудованных посадочных мест в транспорте Исполнителя при его использовании и не может быть изменено Заказчиком в большую сторону ни при каких обстоятельствах. При нарушении данного правила, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуг с возмещением за счёт Заказчика расходов на подготовку экскурсионного обслуживания и выезд автотранспорта за экскурсантами.
- 1.5. Все действия Сторон по оказанию услуг не выходят за рамки гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг.
- 1.6. Оказанию подлежат экскурсионные услуги, включающие организацию экскурсионного обслуживания, услуги гидов-переводчиков, транспортные услуги и другие услуги, необходимые для экскурсионной деятельности в интересах индивидуальных лиц и групп граждан.
- 1.7. Услуги экскурсовода (гида) трактуются в рамках настоящего Договора следующим образом: действия по сопровождению и ознакомлению экскурсантов с туристическими ресурсами, осуществляемые в информационных, учебных, познавательных, культурно-просветительных и других целях творческими работниками, обладающими соответствующей квалификацией.
- 1.8. Услуги гида-переводчика – действия по сопровождению и ознакомлению экскурсантов с туристическими ресурсами, осуществляемые посредством последовательного и/или синхронного перевода творческим работником, обладающим соответствующей квалификацией.
- 1.9. Оказание Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора осуществляется в соответствии с общими требованиями действующего законодательства и специализированных нормативов, включая Инструкцию по организации и проведению туристских походов, экспедиций (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13 июля 1992 г.

№ 293) и Правила организованной перевозки группы детей автобусами (утв. Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177).

## 2. Обязанности сторон

### 2.1. Обязанности Заказчика:

- 2.1.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку установленного образца (далее – Заявка) на оказание экскурсионных услуг (Приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего Договора. Подача Заявки свидетельствует о согласии Заказчика с условиями оказания услуг Исполнителем.
- 2.1.2. Направить Заявку по факсу, e-mail или иным доступным способом связи не позднее, чем за 24 часа до предполагаемого момента оказания услуг индивидуальному лицу, и не позднее, чем за 72 часа до предполагаемого момента оказания услуг туристической группе.
- 2.1.3. Заказчик имеет право изменить ранее направленную Заявку Исполнителю или аннулировать её, направив соответствующее уведомление об изменении или аннулировании не позднее, чем за 24 часа до расчётного часа, без учёта выходных и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, до предполагаемого момента оказания услуг индивидуальному лицу, а для группы экскурсантов до даты начала оказания услуг.
- 2.1.4. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю до начала работы по настоящему Договору количественный состав экскурсантов с учётом вместимости транспортных средств Исполнителя при их использовании. Заказчик обязуется не превышать установленный Исполнителем максимально допустимый количественный предел экскурсантов в рамках единовременного обслуживания (см. п. 1.4. Договора).
- 2.1.5. Обеспечить явку экскурсантов в установленное время и в определённом согласно поданной заявке количественном составе.
- 2.1.6. В случае неявки экскурсантов Заказчика в назначенное время, по истечении 1 (одного) часа Заявка считается выполненной Исполнителем и подлежит оплате Заказчиком в полном объёме.
- 2.1.7. В случае явки экскурсантов в меньшем количестве, от согласованного Сторонами в Заявке Заказчика, услуга Исполнителем оказывается на условиях согласно поданной Заявке и подлежит оплате Заказчиком в полном объёме (по количеству лиц в Заявке). В случае внесения Заказчиком предварительной платы возврат денежных средств не осуществляется.
- 2.1.8. Своевременно оплатить услуги по экскурсионному обслуживанию, согласно п.3.1-3.3. настоящего Договора.
- 2.1.9. В случае наличия в экскурсионной группе несовершеннолетних лиц, выделить ответственное лицо для их сопровождения, нести полную ответственность за их жизнь и здоровье, а также за поведение несовершеннолетних участников экскурсии.
- 2.1.10. В случае ущерба, причинённого участниками экскурсионного показа, возместить Исполнителю и/или третьим лицам данный ущерб в полном объёме.

### 2.2. Обязанности Исполнителя:

- 2.2.1. Предоставить Заказчику набор услуг в соответствии с п.1 настоящего Договора, а при отсутствии возможности оказания услуг по указанной Заявке, сообщить об альтернативном варианте.
- 2.2.2. Обеспечить условия безопасности экскурсантов на маршруте.
- 2.2.3. В случае подтверждения Заявки Исполнитель гарантирует предоставление услуг экскурсантам в соответствии с условиями Заявки.
- 2.2.4. Предоставить экскурсантам Заказчика необходимую и достоверную информацию об услугах, их видах и особенностях.
- 2.2.5. Исполнитель обязуется информировать Заказчика обо всех изменениях цен и условий оказания услуг по факсу, e-mail или другим доступным способом связи, не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты таких изменений. В случае если Заказчик не сообщит в течение 3 (трех) дней Исполнителю о своём решении (принятии

или отказе от таких изменений). Заявки принятые от Заказчика до получения им информации о таких изменениях, обслуживаются Исполнителем по новой цене и на новых условиях оказания услуг.

2.3. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, нанесенный экскурсантами Заказчика третьей стороне или ущерб, нанесенный экскурсанту Заказчика третьей стороной.

2.4. Оказание экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика осуществляется только при наличии документа, подтверждающего факт оплаты Заказчиком экскурсионного обслуживания (см. п. 3.4.).

### **3. Порядок расчётов и сдачи-приёмки оказанных услуг**

3.1. Расчет между Исполнителем и Заказчиком производится по ценам, указанным в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора без учета налога на добавочную стоимость (НДС не применяется на основании ст. 149 НК РФ). Заказчик оплачивает стоимость услуг в соответствии с выставленным Исполнителем счетом или наличными средствами в кассу Исполнителя перед оказанием услуг.

3.2. Счет выставляется по каждой конкретной Заявке и является подтверждением принятия Исполнителем Заявки на предоставление экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика.

3.3. Заказчик оплачивает счет в течение 3 (трех) дней с момента его получения, но не позднее 24 часов до момента оказания экскурсионных услуг экскурсантам Заказчика, если иное не оговорено Сторонами в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

3.4. Заказчик должен направить в адрес Исполнителя документацию, подтверждающую факт оплаты услуг, до даты оказания Исполнителем услуг (не позднее, чем за 1 день).

3.5. К каждому счёту Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг за истекший период. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Все претензии принимаются в течение 5-ти дней от даты окончания оказания услуг и учитываются в последующих Актах.

3.6. В случае просрочки платежа Исполнитель оставляет за собой право приостановить прием Заявок до оплаты задолженности (поступления причитающихся сумм на расчетный счет или в кассу Исполнителя).

3.7. Исполнитель не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки условий, оговоренных в настоящем Договоре и приложениях к нему.

### **4. Конфиденциальность**

4.1. Условия настоящего Договора, а так же дополнений (Приложения) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению Сторонами третьим лицам.

4.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях данного договора, приложений и дополнений к нему.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон в рамках настоящего Договора регулируется Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

5.3. Оплата неустойки не освобождает ни одну из Сторон от выполнения принятых на себя обязательств.

## **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 20 20 г. В дальнейшем Договор может автоматически пролонгировать своё действие на очередной календарный год, если ни одна из Сторон не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Договора, письменно не заявит другой Стороне о своем желании расторгнуть Договор, но не более чем на три года от первоначального срока действия.

6.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также путем одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора. Такой односторонний отказ допускается в случае, если одна из Сторон систематически (два и более раз) не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по Договору.

6.3. Во всех случаях расторжения Договора по п.п. 6.1, 6.2, Стороны сохраняют все свои обязательства по настоящему Договору в период – с даты объявления одной Стороной другой Стороне о расторжении Договора до даты фактического расторжения Договора. В случае, если на момент истечения срока действия Договора между Сторонами будут существовать незавершенные расчеты, либо другие неисполненные обязательства Сторон по Договору, последний будет действовать до момента надлежащего исполнения таких неисполненных обязательств, либо до другого момента, установленного по соглашению Сторон.

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, и не поддающиеся их контролю).

Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее одного рабочего дня с того момента, когда информирующая Сторона узнала об их возникновении. Нарушение данного правила лишает в последствии Сторону права ссылаться на такие обстоятельства.

Такие уведомления направляются Сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами.

Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Договора, либо о приостановлении его действия.

## **8. Прочие условия**

8.1. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а также подписывающие Договор представители Сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить Договор.

8.2. Любые изменения к Договору будут действительными в случае совершения их в письменной форме по обоюдному согласию Сторон.

8.3. После заключения Договора предшествующие этому переговоры и переписка по вопросам, урегулированным Договором, теряют силу.

8.4. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, оформленных в Договоре.

8.5. Все возникшие споры решаются путём переговоров. В случае не достижения договорённостей, споры разрешаются в Арбитражном суде Рязанской области.

8.6. Договор составлен на русском языке, понятном для обеих Сторон, и подписан в 2 (двух) экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

## 9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

### Исполнитель:

Наименование:

**ФГБУК «Рязанский историко-архитектурный музей-заповедник»**

390000, г. Рязань.

музей-заповедник Кремль 15.

ИНН/КПП 6231008054 / 623401001

УФК по Рязанской области (РИАМЗ)

ОГРН 1026201265221

БИК 046126001

КБК 000000000000000000130

ОКПО 02185340

ОКТМО 61701000

ОКАТО 61401380000

Р/с. № 40501810045252000041

д/с 20596У77830

Банк Отделение Рязань, г. Рязань

Тел: (4912) 27-60-65 секретарь

(4912) 25-94-50 бухгалтерия

Факс (4912) 27-60-67, 27-54-55

электронный адрес закупок zakurki@riamz.ru

электронный адрес бухгалтерии finriamz@yandex.ru

E-mail: museum@riamz.ru

### Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Рязани  
«Детский сад № 134»

Юридический адрес: 390044, г. Рязань, ул. Новаторов, д.27 А

Фактический адрес: 390044г., Рязань, ул. Новаторов, д. 27 А

ИНН 6229026909

КПП 622901001

ОКПО 24284858

БИК 0461226001

р/с 40701810500003000001

в Отделение Рязань г. Рязань

Тел.: 35-96-33

Исполнитель:

Директор

Кречетова О.С.

М.П.

Заказчик:

И.о. заведующего

Никонова М. А.

М.П.