

ДОГОВОР

о совместной работе МАДОУ «Детский сад №134» г. Рязани и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» г. Рязани

Мы, нижеподписавшиеся, в лице заведующего МАДОУ «Детский сад №134»

Дергуновой Татьяны Александровны,

с одной стороны, и в лице директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61»

Перепелкиной Маргаритой Анатольевной,

с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности МАДОУ и МБОУ и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны действуют на основании нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,
- Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы»,
- Устава МАДОУ и МБОУ,
- Федеральный государственный образовательный стандарт,
- Типового положения об образовательном учреждении,
- Положения о деятельности образовательных учреждений города Рязани по обеспечению равных стартовых возможностей для последующего обучения в школе (от 16.05.2008г.).

1.3. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и текущего обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение их интеллектуального, физического и социального развития.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. МАДОУ обязуется:

- Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с ФГОС.
- Обеспечить охрану и укрепление здоровья детей; отмечать изменения групп здоровья с установлением их причин.
- Обеспечить благоприятные психолого – педагогические условия для подготовки детей к школе.
- Передать в школу «Психолого-педагогическую карту развития ребенка» на каждого выпускника ДОУ, поступившего в школу № 61 .

2.2. Школа обязуется:

- Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с ФГОС, учитывая фактическую готовность детей к школе.
- Обеспечить охрану и укрепление здоровья детей, отмечая причины изменения групп здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого – педагогические условия для быстрой адаптации детей к школе.
- Зачислять детей в школу на основании заявления родителей, учитывая пожелания родителей и показатели результатов обследования педагога – психолога, учителей – логопедов МАДОУ.
- Предоставлять данные об успеваемости детей - выпускников МАДОУ.

2.3. МАДОУ имеет право:

- Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с ФГОС; применять методики воспитания и обучения согласно направлениям образовательной работы школы.
- Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
- Участвовать в работе Педагогического Совета школы.
- Оказывать консультативную помощь педагогам школы.

2.4. Школа имеет право:

- Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с ФГОС; применять методики обучения детей с учетом программ МАДОУ в период адаптации учащихся.
- Вносить предложения представителям МАДОУ по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
- Участвовать в работе творческих групп и Педагогического Совета МАДОУ.
- Оказывать консультативную помощь педагогам МАДОУ, родителям.
- Получать информацию о деятельности дошкольного учреждения по подготовке детей к школе.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение одного года. Если за один месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, Договор считается автоматически продленным на прежних условиях и на тот же срок. Дальнейшая пролонгация настоящего Договора осуществляется в том же порядке.

3.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

МАДОУ «Детский сад №134»
Адрес: 390044
г. Рязань, ул. Новаторов, д. 27 «А»
Телефон: 35-96-33
(факс) 35-96-33

МБОУ «СОШ № 61»
Адрес: 390044
г. Рязань, ул. Новаторов, д.21
Телефон: 35-75-41
(факс) 34-75-84

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №134»
_____/Т.А.Дергунова/

Директор
МБОУ «СОШ № 61»
_____/М. А. Перепелкина/

