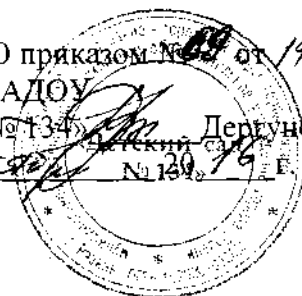


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома *И.А. Лежнева* - Лежнева И.А.
« 14 » сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом № 89 от 14.09.16г.
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №134» *Т.А. Дергунова* Дергунова Т.А.
« 14 » сентября 20 16 г.



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Рязани
«Детский сад №134»**

г. Рязань 2016 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 134» (далее - МАДОУ), который осуществляет управление педагогической деятельностью МАДОУ.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместители заведующего, воспитатели, учителя – логопеды, педагог психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Функции и содержание работы

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в МАДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической системы и ее реализация в деятельности МАДОУ;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса в МАДОУ.

2.3. Содержание работы Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы МАДОУ;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам и воспитания и образования детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о проведении непосредственной образовательной деятельности с детьми, о платных образовательных услугах по дополнительным образовательным программам;

– принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

– создавать творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

– в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, не педагогические работники МАДОУ, родители воспитанников.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

– реализацию образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МАДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета МАДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МАДОУ и передается по акту.