

Приложение
к Постановлению
администрации города Рязани
от 18 сентября 2014 года N 4083

**ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ГОРОДЕ РЯЗАНИ**

1. Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - Порядок), разработан в соответствии с Постановлением администрации города Рязани [от 30.08.2013 N 3598 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани"](#).
2. Для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее - МОУ), заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, которые подлежат полному либо частичному освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ, обращается в МОУ, которое посещает его ребенок, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ (подлинник документа возвращается заявителю);
 - справка с места работы (для работников МОУ);
 - справка о регистрации по месту жительства (пребывания) (для малообеспеченных граждан);
 - справка о доходах (форма N 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, для малообеспеченных граждан);
 - копии свидетельств о рождении детей;
 - справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей (для малообеспеченных граждан);

- копия трудовой книжки и справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61003 либо справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- справка с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно).

Заявление о полном либо частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ заполняется по форме согласно приложению к Порядку.

3. В целях настоящего Порядка:

- под малообеспеченными гражданами понимаются граждане, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области;

- при исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Заявление, представленное в соответствии с Порядком, рассматривается МОУ не позднее 30 календарных дней с момента поступления.

5. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ или об отказе в таком освобождении принимается заведующим МОУ в форме приказа, который в течение десяти рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителей путем личного ознакомления с текстом приказа.

Решение об отказе в полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ принимается в случае непредставления либо представления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2 Порядка.

На решения, действия (бездействие) работников МОУ, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и

уход за детьми в МОУ, заявители могут обратиться с жалобой в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, администрацию города Рязани или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ:

- малообеспеченных граждан - 6 месяцев;
- обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя) - 6 месяцев;
- работников МОУ - до окончания срока посещения ребенком МОУ. В случае расторжения трудового договора полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ прекращается со дня, следующего за датой расторжения трудового договора;
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- опекунов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- воинов-интернационалистов и вдов воинов-интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины-интернационалисты) - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также вдов указанных лиц, погибших при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- инвалидов 1 и 2 групп (один из родителей) - до окончания срока посещения ребенком МОУ, если инвалидность установлена бессрочно; до указанного срока на справке об установлении инвалидности, если такой срок установлен;
- категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, определенные пунктами 1, 2, 3, 4, 6 статьи 13 [Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#) - до окончания срока посещения ребенком МОУ;
- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - до окончания срока посещения ребенком МОУ при условии недостижения совершеннолетнего возраста тремя детьми в семье.

7. Заявитель, полностью или частично освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ, обязан своевременно известить МОУ об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ.

8. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется МОУ, которое посещает ребенок заявителя.

9. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Приложение к Порядку

Заведующему (указать наименование МОУ)
(фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя,
адрес проживания, контактный телефон

заявление

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы за присмотр и уход за (указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения) в (указать наименование МОУ).

Основание: (указать).

Обязуюсь своевременно известить (указать наименование МОУ) об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с представляемым комплектом документов (указать наименование МОУ).

Приложение: на (указать количество) листах.

Число, подпись.