

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации И.А. Лежнева
«Д1» сентябрь 2016г.

Утверждено
приказом заведующего М107-0
МАДОУ «Детский сад № 134»
Т.А. Дергунова
от «Д1» сентябрь 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права
педагогов на бесплатное пользование
образовательными, методическими и
научными услугами
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения города Рязани
«Детский сад № 134»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками:

- библиотекой;
- информационными ресурсами;
- доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- учебным и методическим материалами;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

и прочими услугами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Рязани «Детский сад № 134» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем Учреждения. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждением. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности, помощь при подготовке к аттестации.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и в методических мероприятиях Учреждения и публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. С целью получения методической педагогический работник Учреждения обращается к заведующему Учреждения и заместителю заведующего по ВМР.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ, конференциях и др. по дошкольному образованию.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за выполнением Положения осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью и подписью

03 (три) листа

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 134»

Г.А.Дергунова

2016 года

