

ПРИКАЗ

08. 09. 2014 года.

№ 178/3

«О распределении обязанностей между членами администрации  
по введению ФГОС в 2014-2015 учебном году»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Распределить обязанности между членами администрации по введению ФГОС на 2014-2015 учебный год (приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 138»

\_\_\_\_\_ Л.А. Денисова

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_ Е.Н. Давыдова

**Распределение обязанностей между членами администрации по введению ФГОС  
в МБДОУ «Детский сад № 138» на 2014-2015 учебный год.**

№	Перечень курируемых вопросов	Заведующий	Заместитель зав. по ВМР
<b>I.</b>	<b>Создание нормативного обеспечения ФГОС.</b>		
	1. Разработка плана-графика введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.	+	
	2. Приказ о создании рабочей группы по внедрению ФГОС.	+	
	3. Приказ по утверждению плана-графика по внедрению ФГОС.	+	
	4. Приказ о распределении обязанностей между администрацией по введению ФГОС	+	
	5. Разработка и утверждение учебного плана ДОУ.	+	+
	6. Приведение локальных актов в соответствии с требованиями ФГОС.	+	+
	7. Приведение должностных инструкций работников с требованиями ФГОС.	+	+
	8. Приказ о введении новых должностных инструкций.	+	
	9. Внесение изменений в нормативную базу.	+	+
<b>II.</b>	<b>Создание финансового экономического обеспечения введения ФГОС.</b>		
	1. Расчет средств, необходимых для введения ФГОС дошкольного образования.	+	
<b>III.</b>	<b>Создание организационного обеспечения введения ФГОС.</b>		
	1. Организация работы по изучению материалов ФГОС ДО (семинары, консультации и т.д.)	+	+
	2. Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС дошкольного образования.	+	+
	3. Анализ готовности образовательного учреждения к переходу на ФГОС.	+	+
	4. Педагогический совет по вопросам ФГОС.	+	+
	5. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 138»	+	+
	6. Организация работы по внедрению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 138».		+
	7. Контроль за внедрением образовательной программы.	+	+
	8. Формирование материального обеспечения. Составление списка учебных пособий, используемых в образовательном учреждении в соответствии со	+	+

	стандартом.		
	9. Самоанализ деятельности по готовности к ведению ФГОС.	+	+
	10. Направление на курсовую переподготовку педагогов и администрацию по вопросам подготовки к ведению ФГОС.		+
	11. Оказание консультативной и информационной помощи педагогам.	+	+
<b>IV.</b>	<b>Создание кадрового обеспечения ФГОС.</b>		
	1. Составление плана методической работы с педагогами образовательного учреждения.		+
<b>V.</b>	<b>Создание информационного обеспечения введения ФГОС.</b>		
	1. Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС с использованием интернет -ресурсов.		+
	2. Обеспечение информационного взаимодействия участников введения ФГОС.		+
	3. На сайте образовательного учреждения оформить страницу «ФГОС», где размещать документы по введению стандартов.		+
<b>VI.</b>	<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.</b>		
	1. Материально-техническое оснащение учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.	+	

Согласовано: \_\_\_\_\_ Е.Н.Давыдова