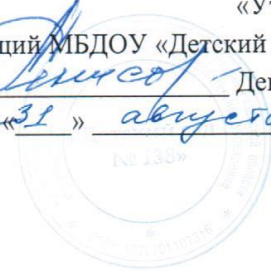


«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №138»
Денисова Л.А.
«31» августа 2022 г.



**Положение
родительском клубе
«Семейный очаг»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Семейный очаг» и устанавливает примерный порядок его работы.
- 1.2. Родительский клуб – организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОУ, родителей и детей, посещающих МБДОУ детский сад №138.
- 1.3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников ДОУ с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОУ - семья».
- 1.4. Детско-родительскому клубу присваивается наименование «Семейный очаг».
- 1.5. Руководителем детско-родительского клуба является воспитатель 8 группы Петрова А.В.
- 1.6. В состав детско-родительского клуба входят: воспитатели группы, родители воспитанников, дети группы №8.
- 1.7. Основными принципами работы клуба являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.
- 1.8. Деятельность детско-родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:
 - Приказ Министерства образования РФ от 20.06.2011 №2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
 - методическое письмо Министерства образования РФ от 31.01.2001 № 90/30-16 "Об использовании в практической деятельности образовательных учреждений методических рекомендаций, программ, технологий, моделей педагогического взаимодействия с семьей";
 - Закон РФ «Об образовании»;
 - Устав ДОУ;
 - лицензия на образовательную деятельность;
 - настоящее Положение.
- 1.9. Руководителем ДОУ издается приказ о создании клуба.
- 1.10. Положение о клубе утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основные цели и задачи детско-родительского клуба

- 2.1. Цели деятельности родительского клуба:
 - способствовать установлению сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
 - развитие перспективных форм сотрудничества с родителями;
 - повышение их образовательного и культурного уровня;
 - создание условий для формирования у дошкольников художественно – творческих способностей в изобразительной деятельности.
- 2.2. Основными задачами родительского клуба являются:
 - содействие общению родителей с ребенком;
 - выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания;

- формирование у родителей практических умений в области изобразительной деятельности ребенка;
- обогащение жизненного опыта детей и развитие творческих способностей;
- развитие у детей психических процессов: внимания, памяти, воображения, мышления;
- развитие у взрослых и детей творческого мышления;
- содействие формированию гармоничных отношений между родителями и детьми, изменения образа ребенка в представлении родителей в положительную сторону;
- содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

3. Организация деятельности детско-родительского клуба

- 3.1. Деятельность детско-родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц.
- 3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.
- 3.3. Функционирование детско-родительского клуба осуществляют воспитатели.
- 3.4. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: занятия, игровые тренинги, досуговые и спортивные мероприятия и др.
- 3.5. Содержание деятельности детско-родительского клуба должно быть
 - доступно для совместного выполнения взрослыми и ребенком;
 - направлено на развитие эмоциональной сферы, партнерских, доверительных отношений родителей и детей;
 - решать оздоровительные, воспитательные и образовательные задачи.
- 3.6. Направления деятельности детско-родительского клуба:
 - художественно-эстетическое (ручное творчество, изобразительное творчество, музыка и театр, художественная литература, др.)
 - физическое (физкультурно-спортивная деятельность, народные игры, др.)
 - познавательно-речевое (для родителей и детей среднего и старшего дошкольного возраста)
 - социально-личностное

4. Подготовка и проведения занятий детско-родительского клуба

- 4.1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.
- 4.2. Тематика заседаний детско-родительского клуба определяется согласно перспективному годовому планированию работы клуба.
- 4.3. Взаимодействие с семьями в ДООУ строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

5. Формы деятельности родительского клуба

- игры и упражнения;

- моделирование проблемных ситуаций;
- художественно-творческая деятельность;
- беседы;
- подготовка информации для родительского уголка;
- создание презентаций для занятий;
- рассматривание иллюстраций, тематических альбомов;
- участие в практической деятельности;
- рассказы воспитателя;
- консультации;
- изучение различных видов изобразительной деятельности;
- сбор расходного материала для творчества;
- мастер-классы;
- выставки творческих работ.

6. Права и обязанности участников клуба

6.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы Клуба.

6.2. Педагоги и воспитатели дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям, в вопросах изобразительной деятельности детей 2 младшей группы.

6.3. ДОУ обязано:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным директором образовательного учреждения, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;
- предоставлять территорию для проведения заседаний Клуба;
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

6.4. ДОУ имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;

7. Документация клуба

- перспективный план
- конспекты совместных мероприятий
- приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),
- журнал регистрации посещений занятий родительского клуба «Семейный очаг»

