

«ПРИНЯТО»  
принято на Педагогическом Совете,  
Протокол № 5 от 27 августа 2014г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №138»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Денисова

## **Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО**

Рязань, 2014г.

## 1. Общие положения.

- 1.1. Рабочая группа по введению ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в соответствии с решением Педагогического совета на период введения ФГОС дошкольного образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 142», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

## 2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - экспертиза единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - экспертиза комплексных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

## 3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
  - формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности педагогов и их объединений по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования в других ДОУ;
  - обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
  - периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
  - принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## 4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет куратор группы.
- 4.2. Куратор группы:
  - открывает и ведет заседания группы;
  - осуществляет подсчет результатов голосования;
  - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
- 4.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по

делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам; исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## 5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС в ДОУ;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей ДОУ и другим членам администрации ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## 6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

## 7. Срок действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.