



Согласовано Советом МБДОУ  
« Детский сад № 145»  
Председатель Совета  
 И.Н. Орлова  
Протокол № 01 от 03.09. 2018 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 145»  
 М.В. Шабордина  
Приказ № 021 от 03.09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности по оказанию**  
**дополнительных платных услуг**  
**в МБДОУ «Детский сад № 145»**

2016 г.

« Детский сад № 145»  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_ И.Н.Орлова  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 145»  
\_\_\_\_\_  
М.В.Шабордина  
Приказ № \_\_\_\_ / \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности по оказанию**  
**дополнительных платных услуг**  
**в МБДОУ «Детский сад № 145»**

2018 г.

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в МБДОУ «Детский сад № 145» (далее - Положение) определяет порядок:

- предоставления дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг;
- распределения средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания дополнительных платных образовательных и сопутствующих услуг в МБДОУ «Детский сад № 145».

1.2. Понятия, применяемые в положении.

Заказчик - юридическое и физическое лицо, имеющее намерения заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее и использующее товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - муниципальное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору. В настоящем Положении понятия «Исполнитель» и «МБДОУ «Детский сад №145» используются в равных значениях.

Услуга - деятельность гражданина или юридического лица, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

Цена - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

1.3. Правовая основа предоставления МБДОУ «Детский сад №145» платных дополнительных образовательных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. N 395 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани"
- Уставом Учреждения

и регламентирует правила оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Дополнительные платные услуги – это дополнительные образовательные и не образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

1.5. Оказание дополнительных платных услуг Учреждением организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы учреждения, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Учреждением.

16. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей).

1.7. В ДОУ могут осуществляться следующие дополнительные платные образовательные услуги, реализующие дополнительные образовательные программы (за пределами основных образовательных программ, финансируемых из бюджета) по:

- физкультурно-оздоровительному направлению (создание различных секций, кружков по гимнастике, аэробике, ритмике, различным спортивным играм, и т.д.);
- художественно-эстетическому направлению (по обучению танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности, создание различных студий по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, народных промыслов и т. д.), что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках образовательной программы, реализуемой в ДОУ;
- эколого-биологической направленности;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- услуги логопедической помощи.

1.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае данные средства подлежат возврату оплатившим эти услуги лицам.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные услуги и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения (ст.298 ГК РФ).

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные и сопутствующие услуги (далее платные услуги) в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается приказом заведующего Учреждением на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

## **3. Организация платных услуг.**

3.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг образовательное учреждение должно иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании учреждением дополнительных платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются работниками учреждения в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждение может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ необходимо:

3.6.1. Изучить потребность в дополнительных платных образовательных услугах и определить предполагаемое количество Заказчиков;

3.6.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарно - гигиеническими нормами и правилами.

3.6.3. Получить лицензию на право ведения образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, которые будут реализовываться в рамках оказания платных образовательных услуг;

3.6.4. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения по выполнению дополнительных платных образовательных услуг со специалистами.

3.6.5. Заключение договора с Заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг или предоставление для приобретения потребителям бланки строгой отчетности в виде билета или абонеента для предоставления платных сопутствующих услуг;

3.6.6. Довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, выдавшего лицензию;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема в платные кружки и секции и требования к поступающим.

3.6.7. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав учреждения;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

3.6.8. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.6.9. Издать приказ Заведующего об организации конкретных платных услуг в учреждении, в котором определить:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.);
- привлекаемый преподавательский состав;
- порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг.

3.6.10. Утвердить:

- учебную программу;
- смету расходов;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

3.7. Образовательная программа на каждый вид образовательных услуг принимаются Педагогическим Советом МБДОУ и утверждается заведующим Учреждения.

3.8. Формы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг разрабатываются, в соответствии с Примерной формой договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Минобразования от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования». Формы документов первичного бухгалтерского учета по факту выполнения работ утверждаются приказом Заведующего и являются неотъемлемым приложением к приказу «Об учетной политике учреждения».

3.9. МБДОУ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ руководителя учреждения об организации платных услуг;
- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных услуг и определение круга его обязанностей;
- договоры с родителями на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за услуги;
- акты выполненных работ за месяц;
- табель учета рабочего времени;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним (трудовые договоры);

- книга "Отзывов и предложений".

3.10. МБДОУ обязано организовать контроль за качеством дополнительных платных образовательных услуг.

3.11. Кружковые занятия проводятся во второй половине дня по «Карте максимальной нагрузки в организованных формах обучения и оказания дополнительных образовательных услуг», утверждённой Заведующим МБДОУ в соответствии с письмом МО РФ № 65/23-16 от 14.03.2000 г.

3.12. Специалист, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, один раз в квартал обязан проводить показательные мероприятия, открытые занятия, организовывать выставки для родителей.

3.13. Специалист, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, обязан вести таблицу учета посещаемости занятий воспитанников.

3.14. Специалист, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, обязан представлять годовой отчет о работе, творческих достижениях (участие в конкурсах, спектаклях, районных, городских и т.д.) заведующему МБДОУ и родителям воспитанников.

3.15. Специалист, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги, обязан строить свою деятельность в соответствии с графиком работы и образовательной программой, утвержденной на Педагогическом совете МБДОУ.

#### **4. Порядок определения платы за единицу платной дополнительной образовательной услуги.**

4.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 253-264 Налогового кодекса РФ, Постановлением Администрации города Рязани от 03.02.2011 г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

4.2. Порядок разработан в целях обеспечения единого механизма формирования цен на платные услуги, предоставляемые детям дошкольного возраста, и сочетание экономических интересов Учреждения и потребителей услуг.

4.3. Основным принцип при формировании цены на платные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Состав затрат, относимых на себестоимость платных услуг, включает в себя:

- расходы на оплату труда,
- начисления на заработную плату,
- суммы амортизационных отчислений на полное восстановление оборудования,
- накладные расходы.

В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- затраты на приобретение оборудования,
- затраты на капитальное строительство,
- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

4.4. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц:

4.4.1. При расчете себестоимости на 1 час платной услуги.

учитываются следующие показатели:

1) Оплата труда

Для определения расходов на оплату труда основного персонала рассчитывается основная и дополнительная заработная плата.

Расчет основной заработной платы основного персонала за 1 час оказываемой платной услуги производится путем деления месячного оклада (ставки) на среднемесячное количество часов.

Дополнительная заработная плата основного персонала включает доплаты и выплаты компенсирующего и единовременного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2) Начисления на оплату труда

Начисления на оплату труда определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3) Амортизация оборудования

Амортизация оборудования рассчитывается в соответствии с нормами износа оборудования, фактически используемого при оказании услуги (компьютеры, спортивное оборудование, магнитофоны и т.п.).

При расчете учитываются коэффициенты индексации основных средств, устанавливаемые в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

### 4) Накладные расходы

В состав накладных расходов входят следующие затраты: зарплата с начислениями прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал), хозяйственные расходы, амортизация здания, расходы на проведение текущего ремонта и прочие расходы.

Размер накладных расходов устанавливается на основании данных предшествующего года. Коэффициент накладных расходов представляет собой отношение всей суммы накладных расходов к фонду основной заработной платы.

4.4.2. Расчет цены на платную услугу для 1 человека в месяц производится следующим образом: тариф на 1 час платной услуги умножается на количество часов в месяц и делится на количество учащихся в группе по предоставлению конкретной услуги.

4.4.3. Расчет тарифа на 1 час платной услуги производится суммированием:

- среднечасовой зарплаты педагогов с начислениями на нее,
- зарплаты прочего персонала, который непосредственно не занят выполнением этой услуги, но является способствующим ее выполнению (административно-управленческий персонал, вспомогательный персонал) с начислениями,
- затрат на коммунальные услуги.

## **5. Порядок оплаты и учета платных услуг**

5.1. Цены на дополнительные платные образовательные услуги в МБДОУ «Детский сад №145» города Рязани утверждаются заведующим и согласовываются с управлением образования и молодежной политики администрации г.Рязани.

5.2. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора на их предоставление не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги, предоставляемые по договору, производится в учреждениях банков в безналичной форме на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №145».

5.4. Заказчики дополнительных платных образовательных услуг обязаны хранить квитанцию об оплате за платные услуги с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка и в случае необходимости предъявить данные документы в бухгалтерию МБДОУ.

5.5. Образовательное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.6. При непосещении ребёнком кружка (секции) по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесённая за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

## **7. Распределение средств, поступающих в фонд оплаты труда от оказания платных дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.**

7.1. Средства от деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг являются одним из источников финансового обеспечения МБДОУ.

7.2. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, зачисляются в доход бюджета МБДОУ с последующим целевым направлением их в полном объеме на расходы, связанные с уставной деятельностью учреждения.

7.3. Расходование средств, полученных от деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг МБДОУ, осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Полученные МБДОУ средства от деятельности по предоставлению дополнительных платных услуг могут направляться:

- на оплату труда (премирование) работников учреждения, а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения;
- на развитие материально-технической базы учреждения и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг.

7.5. Средства от реализации дополнительных платных образовательных услуг по видам затрат распределяются следующим образом:

- производится расчет по договорам с лицами, обеспечивающими реализацию платных услуг;
- остальные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на развитие и текущее содержание учреждения в рамках уставной деятельности.

7.6. Фонд оплаты труда складывается из:

- оплаты труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, определяемой в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов);
- оплаты труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала.

7.7. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг по обучению в процентном соотношении от общей суммы начисленных денежных средств, за оказание конкретных платных услуг в месяц на основании акта выполненных услуг и табеля рабочего времени.

7.8. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала производится в соответствии с договором возмездного оказания услуг в процентном соотношении от общей суммы, начисленных денежных средств, за оказание платных услуг в месяц на основании табеля рабочего времени.

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за организацию и качество дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №145» города Рязани» несет Заведующий Учреждением.

8.2. Заведующему Учреждением запрещается непосредственное участие в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.3. За нарушение Заведующим настоящих Правил, он может привлекаться Управлением образования и молодежной политики администрации города к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.4. В случае нарушения образовательным учреждением настоящих Правил:

- 1) учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) изъять у учреждения доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью или частично (при нарушении п.4.4.) и определить дальнейшее их использование.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

9.2. Данная деятельность не является предпринимательской.

## **Перечень**

### **документации педагога дополнительного образования**



1. Должностная инструкция.
2. График основной и дополнительной работы.
3. Трудовое соглашение.
4. Утвержденная и согласованная программа по виду дополнительного образования.
5. Сетка занятий.
6. Список детей.
7. Табель посещаемости детей.
8. Учет работы руководителя кружков.
9. Диагностика проведения занятий ДПО на начало и конец года (октябрь, май).
10. Участие руководителей в мероприятиях муниципального, окружного и городского уровней.