

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления образования и  
молодежной политики администрации г.Рязани

« \_\_\_\_\_ »  
Е.В.Пронина  
2022г.



УТВЕРЖДАЮ.  
Приказ № 24/Д от 28.02.2022г.  
Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №145»  
М.В.Шабордина



Программа развития  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №145»  
на 2022-2026 гг.

г. Рязань,  
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о.начальника управления образования и  
молодежной политики администрации г.Рязани

\_\_\_\_\_ Е.В.Пронина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ.

Приказ № 24/Д от 28.02.2022г.  
Заведующий муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №145»  
\_\_\_\_\_ М.В.Шабордина

Программа развития  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад №145»  
на 2022-2026 гг.

г. Рязань,  
2022 г.

## I. Паспорт программы развития

Наименование программы развития	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145» на 2022-2026 гг.
Разработчики	Заведующий: М.В.Шабордина Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе: И.Н.Орлова Творческая группа педагогов
Участники	Коллектив педагогов, детей и родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145»
Цель и задачи	Цель: повышение качества дошкольного образования в соответствии с потребностями заказчиков (родителей, законных представителей) и личностными особенностями детей. Задача 1.Повышение качества образовательного процесса за счет использования педагогами информационных образовательных технологий в работе с детьми. Задача 2.Повышение профессионального уровня педагогических работников за счет овладения формами, методами и технологиями активного обучения дошкольников. Задача 3.Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников за счет выстраивание партнерских отношений между детским садом и семьей.
Целевые показатели (индикаторы)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля родителей (законных представителей), полностью удовлетворенных деятельностью детского сада в общей численности родителей (законных представителей).</li> <li>2. Количество оборудования, компьютерных систем, специализированных обучающих и развивающих программ для дошкольников в группах детского сада.</li> <li>3. Количество методического обеспечения использования информационных образовательных технологий (ИОТ) в образовательной работе, соответствующего санитарно-гигиеническим условиям, психическим и возрастным особенностям детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Количество педагогов, освоивших и использующих в образовательном процессе ресурсы ИОТ.</li> <li>5. Количество педагогов, использующих современные образовательные технологии активного обучения (ТРИЗ, поисково-экспериментальная деятельность, проектный метод, интерактивные беседы, и др.) в образовательном процессе.</li> <li>6. Доля педагогов, имеющих квалификационные категории в общей численности педагогов.</li> <li>7. Доля педагогов, принимающих участие в инновационной деятельности, методической работе детского сада, города и области в общей численности педагогов.</li> <li>8. Доля педагогов владеющих формами и методами выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями) в общей численности педагогов.</li> <li>9. Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в образовательной деятельности детского сада в общей численности родителей (законных представителей).</li> </ol>

Сроки и этапы реализации	2022-2026 гг. Программа реализуется в один этап
Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли родителей (законных представителей), полностью удовлетворенных деятельностью детского сада в общей численности родителей (законных представителей) до 95%.</li> <li>2. Обогащение образовательного процесса за счет увеличения количества методического обеспечения информационных образовательных технологий (ИОТ) до 14 штук.</li> <li>3. Увеличение числа педагогов освоивших и использующих в образовательном процессе ресурсы ИОТ до 100 %.</li> <li>4. Увеличение числа педагогов, использующих современные образовательные формы и технологии активного обучения (ТРИЗ, поисково-экспериментальная деятельность, проектный метод, интерактивные беседы, и др.) в образовательном процессе до 100 %.</li> <li>5. Увеличение доли педагогов, имеющих квалификационные категории в общей численности педагогов до 80 %.</li> <li>6. Увеличение доли педагогов, принимающих участие в инновационной деятельности, методической работе детского сада, города и области в общей численности педагогов до 70%.</li> <li>7. Увеличение доли педагогов владеющих формами и методами выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями) до 100 %.</li> <li>8. Увеличение доли родителей (законных представителей), принимающих участие в образовательной деятельности детского сада до 80%.</li> </ol>

## **II. Информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении**

### **2.1 Общие сведения о ДООУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145» функционирует с октября, 1985 года, расположено по адресу: г. Рязань ул. Черновицкая, дом 32-а, тел. 92-46-46, 92-47-94.

МБДОУ «Детский сад №145» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, г. Рязани и Рязанской области, нормативными правовыми актами, договором с учредителем, Уставом на основании лицензии от 06.02.2012г., рег. № 27-0872.

На сентябрь 2021 г. в детском саду функционирует 11 групп для детей от 2-х до 7-ми лет, их них:

- три группы для детей, имеющих проблемы в речевом развитии;
- восемь общеразвивающих групп;

Численный состав воспитанников – 269 человек; численный состав педагогов – 28 человек.

Новая модель основной общеобразовательной программы, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, предполагает использование современных образовательных

технологий, форм и методов работы, обеспечивающих полноценное развитие личности детей во всех образовательных областях.

Для обеспечения информационной открытости управления в Учреждении созданы: Совет ДОУ, Попечительский совет, а также информационно-аналитический центр, который занимается сбором и анализом информации о качестве работы Учреждения, прогнозированием и перспективным планированием этой работы.

## **2.2 Характеристика основных участников образовательного процесса**

### ***Администрация***

*Заведующий:* Шабординна Марина Вячеславовна, стаж работы в системе общего образования – 42 года, в должности заведующей МБДОУ «Детский сад №145» с 1995г.. Опытный руководитель, профессионально владеющий управленческой деятельностью.

*Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:* Орлова Ирина Николаевна, Стаж работы в системе общего образования – 33 года, в должности заместителя заведующей по воспитательной и методической работе – 16 лет.

*Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:* Корабельникова Наталья Владимировна. Стаж в системе общего образования – 25 лет, в должности заместителя заведующей по административно-хозяйственной работе – 8 лет.

*Главный бухгалтер:* Красильник Наталья Ивановна. Стаж в системе общего образования – 25 лет, в должности главного бухгалтера – 21 год.

### ***Педагогический коллектив***

Коллектив ДОУ – это сплоченные, творческие, неравнодушные люди, любящие детей, свою профессию, постоянно стремящиеся к тому, чтобы сделать для каждого ребенка период дошкольного детства содержательным и радостным.

На 01.09.2021 г. в детском саду работает 28 педагогов, из них: 21 воспитатель, 2 музыкальных руководителя, 4 учителя-логопеда, 1 инструктор по физической культуре.

*Образовательный уровень:* 17 (61%) человек имеет высшее педагогическое образование, 11 (39%) – среднее профессиональное образование.

*Квалификационный уровень:*

16 педагога (57%) имеет высшую квалификационную категорию, 7 педагогов (25%) – первую квалификационную категорию.

Таким образом, налицо высокий образовательный и квалификационный уровень педагогов.

*Возрастной состав педагогов:*

*До 35 лет* – 6 человек;

*35-50 лет* – 12 человек;

*50-60 лет* – 6 человек;

*Свыше 60 лет* – 4 человека.

За период 2018-2021 гг. все педагоги прошли курсы повышения квалификации в РИРО.

80% педагогов способны к оценке и рефлексивному анализу своей деятельности, владеют методами педагогической диагностики, индивидуально-личностного взаимодействия с воспитанниками. Эффективно работают творческие группы. В коллективе ДОУ имеется 20 авторских методических разработок, направленных на повышение качества образовательного процесса в разных направлениях деятельности.

Можно сделать вывод, что педагогический коллектив работает в режиме развития.

*Взаимодействие с образовательными учреждениями города и области*

Ежегодно педагоги детского сада проводят открытые мероприятия для слушателей курсов повышения квалификации и студентов РГУ имени С.А. Есенина.

Таким образом, педагогический коллектив детского сада способствует качественной подготовке специалистов дошкольного образования г. Рязани и Рязанской области.

Детский сад взаимодействует с МОУ СОШ № 64. Заключен договор о сотрудничестве, ежегодно составляется план совместных мероприятий, проводятся встречи педагогов детского сада и школы, на которых решаются вопросы преемственности.

На период 01.09.2021 – 60% педагогов полностью владеют ресурсами ИКТ, 70% педагогов используют в работе современные образовательные технологии активного обучения детей, 80 % строят отношения с родителями воспитанников на основе партнерства.

Количество педагогов, принимающих активное участие в инновационной деятельности, методической работе детского сада, города и области – 55% от общей численности.

Таким образом, творческий потенциал педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №145» г. Рязани позволяет внедрять в работу инновационные идеи и адаптировать их к особенностям дошкольного учреждения..

### ***Воспитанники***

В детском саду на 1 сентября 2021 г. 269 воспитанника:

Из 269 человек: 141 мальчиков и 128 девочки.

*Возрастной состав:*

2-3 года: 29 человек

3-4 года: 29 человек

4-5 лет: 79 человека

5-6 лет: 63 человек

6-7 лет: 69 человек

### ***Родители (законные представители) воспитанников***

*Социальный статус семей на 1 сентября 2021 г.*

Общее количество семей – 250, их них:

Полные семьи – 149, неполные – 101;

Многодетные семьи – 18;

*Участие родителей в управлении ДОУ:* через Совет ДОУ (в составе Совета ДОУ 2 представителя от родителей), Родительский комитет (в составе 11 человек из числа родителей), Родительские комитеты (в каждой группе по 3 человека входят в состав Родительского комитета).

*Образовательные потребности родителей (по результатам проведения анализа на 01.09.2021 г.).*

1. Индивидуальный подход к детям (84,2%).
2. Доброжелательное отношение, внимание, уважение (82,3%).
3. Обучение и развитие (82,3%).
4. Развитие способностей (76%).
5. Хорошее питание (71%).
6. Осуществление на базе детского сада платных образовательных услуг (30%).
7. Оздоровление (68%).
8. Хорошее оборудование участков детского сада (54,3%).
9. Подготовка к школе (42%).

### 2.3. Образовательные программы

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу, составленную в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта. В соответствии с данной программой, в образовательном процессе используются следующие парциальные программы и авторские педагогические технологии.

<b>Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №145»</b>		
<b>Образовательная область</b>	<b>Парциальные программы, технологии, методические разработки</b>	<b>Авторы</b>
Социально-коммуникативное развитие	Организация сюжетной игры в детском саду	Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова.
	«Окружающий мир в дидактических играх дошкольников»	Л.В. Артемова
	«Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста»	С. В. Петерина
	«Тематические дни и недели в детском саду»	Е.А. Алябьева
	«Моя страна – Россия»	Н.Ф. Виноградова, Л.А. Соколова
	«Герб и флаг России»	Е.К. Ривина
	«Нравственно-трудовое воспитание в детском саду»	Л.В. Куцакова
	Творим и мастерим. Ручной труд в детском саду и дома. Твоя безопасность	Л. В. Куцакова Под ред. Р. Стеркиной
Познавательное развитие	Воспитание сенсорной культуры ребенка «Неизведанное рядом»	Л.А. Венгер О. Дыбина, Н.Рахманова, В. Щетинина
	«Ребенок в мире поиска: Программа по организации поисковой деятельности детей дошкольного возраста»	Под ред. О. В. Дыбиной
	«Экологические наблюдения и эксперименты в детском саду. Мир растений»	А. И. Иванова
	Окружающий мир в дидактических играх дошкольников	Л.В. Артемова
	«Здравствуй, мир!»	А. Вахрушев
	Познаю мир	Т. И. Гризик
	«Математические ступеньки»	Е.В. Колесникова
	Игры и упражнения по развитию умственных способностей у детей дошкольного возраста	Л.А. Венгер, О.М. Дьяченко, Р.И. Говорова
Планы занятий по программе «Развитие»	НОУ «Учебный центр им. Л.А. Венгера «Развитие»	
Речевое развитие	Программа по развитию речи детей	О. С. Ушакова
	Обучение дошкольников грамоте	Л.Е. Журова
	Знакомим дошкольников с литературой	О.С. Ушакова
Художестве	Эстетическая развивающая среда	Т.С. Комарова

нно-эстетическое развитие	Детское художественное творчество.	Т.С. Комарова
	Занятия по изобразительной деятельности	Т.С. Комарова
	Музыкальное воспитание в детском саду	М.Б. Зацепина
	Культурно-досуговая деятельность в детском саду.	М.Б. Зацепина
	Праздники и развлечения в детском саду	М.Б. Зацепина
Физическое развитие	Здоровый дошкольник», социально-оздоровительная технология XXI века	Ю.Е. Антонов, М. Н. Кузнецов, Р. Ф. Саулина
	Физкультурные занятия в детском саду.	Л.И. Пензулаева
	Методика физического воспитания.	Э.Я. Степаненкова
Коррекционная работа	Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушениями речи (программы для детей с общим недоразвитием речи II-III и IV уровня развития речи, для детей с ФФНР, с заиканием и билингвизмом)	Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, А. В. Лагуткина
	Современная система коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи	Н.В. Нищева
	«Подготовка к школе детей с недоразвитием речи» для подготовительной логопедической группы (ФФН),	Г.А. Каше

Использование вышеперечисленного методического комплекса апробировано на практике, помогает результативно решать поставленные задачи по обучению, воспитанию и развитию детей дошкольного возраста.

## 2.4 Условия реализации образовательных программ

### *Предметно-пространственная среда*

*Для работы с детьми:*

- **11 групповых комнат** со спальнями общей площадью 1062.3 кв. (из них спальни –510.4 кв. м., групповые комнаты – 551.9 кв. м.).

*Пространство групповых комнат* организовано в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-20. Размещение развивающего оборудования каждой группы организовано зонированно, каждая из зон оснащена доступным развивающим материалом по разным направлениям деятельности: уголок игры, уголок книги, уголок физкультуры и спорта, познавательная зона, уголок конструирования и творчества, уголок музыка и театра, уголок изобразительной деятельности и др. Предметно-пространственная среда групп отвечает следующим принципам: безопасность, эстетическая привлекательность, трансформируемость, полифункциональность, комфортность, доступность, безопасность, учет гендерной специфики, индивидуальных интересов и потребностей детей.

- **Кабинет педагога-психолога** (16.9 кв. м.). Предназначен для индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, индивидуальных и групповых консультаций и занятий с педагогами и родителями. Организация кабинета предполагает наличие следующих зон: игровая, зона для консультирования, рабочая зона специалиста, зона релаксации. Ведущие принципы: безопасность, эмоциональная привлекательность

- **Спортивный зал** (54.8 кв. м.). Предназначен для физкультурных занятий, проведения спортивных праздников и развлечений, спортивных секций. Организационное оснащение



спортивного зала предполагает здоровьесбережение, вариативность и трансформируемость.

- **Музыкальный зал** (92.5 кв. м.). Предназначен для проведения музыкальных, логоритмических занятий, праздников, развлечений, организации культурно-досуговой и театрализованной деятельности.

- **2 логопедических кабинета** (8,5 , 10 , 9 кв. м.). Предназначены для индивидуальных и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, консультирования родителей и педагогов. В организации кабинетов предусмотрены рабочая зона специалиста, зона совместной речевой деятельности учителя-логопеда с детьми, зона для самостоятельной игровой деятельности детей. Ведущие принципы организации среды: безопасность, доступность, эмоциональная привлекательность.

- **Кабинет развивающих занятий** (35.5 кв. м.). Предназначен для подгрупповых развивающих занятий детей старшего дошкольного возраста с использованием компьютерных программ, просмотра учебных видеофильмов, познавательных программ. Ведущие принципы организации – безопасность, доступность и содержательная насыщенность.

- **Медицинский блок** (35.9 кв. м.). Предназначен для оказания индивидуальной медицинской помощи детям, плановых осмотров воспитанников, прививочных мероприятий, изоляции заболевших детей до прихода за ними родителей или приезда Скорой помощи. Состоит их трех помещений: прививочная, кабинет осмотра, изолятор.

- **Прогулочные участки** – 7840,1 кв. м. Предназначены для прогулок детей, организации наблюдений, трудовых поручений, игровой деятельности.

- **Спортивная площадка** – 150 кв. м. Предназначена для организации занятий физкультурой на воздухе, физкультурных досугов, соревнований.

- **«Уголок леса»** - 80 кв. м. Предназначен для организации наблюдений в природе, проведения занятий экологического характера, наблюдений в природе.

- **Огород** – 50 кв. м. Предназначен для организации наблюдений за ростом растений, опытно-экспериментальной деятельности детей, организации трудовых поручений.

Другие объекты и помещения детского сада.

- кабинет заведующей (12.2 кв.м.),
- методический кабинет (21.3 кв.м.),
- бухгалтерия (8.4 кв.м)
- кабинет кастелянши (5.7 кв.м.),
- прачечная (35.2 кв.м.)
- пищеблок (68.7 кв.м.)

### **Взаимодействие с семьями воспитанников**

*Основные направления:*

- формирование партнерских отношений и выработка единых воспитательно-образовательных позиций по основным направлениям деятельности;
- повышение компетентности родителей в знании правовых основ в отношении ребенка и родителей;
- совершенствование педагогической культуры родителей;
- вовлечение родителей в управление и воспитательно-образовательный процесс ДОУ.

Важной задачей считаем переход к новым взаимоотношениям с родителями, в основе которых лежит *партнерский* стиль взаимодействия, основанный на взаимодействии и сотрудничестве.

Сотрудничество – это общение на равных, где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать. Взаимодействие – способ организации совместной деятельности, которая осуществляется помощью общения и социальных действий.

Наш детский сад является открытой системой. Открытость учреждения означает создание воспитательно-образовательного процесса открытого для родителей. Это заключается в следующем:

Во-первых, в общении, педагог может и должен рассказывать родителям о своих педагогических открытиях, радостях, тревогах, неудачах. Важно соблюдать такт и избегать панибратства;

Во-вторых, в вовлечении родителей в воспитательно-образовательный процесс.

*Этапы перехода отношений с родителями на уровень социального партнерства:*

- трансляция родителям положительного опыта ребенка;
- трансляция родителям знаний о ребенке, которые они не могли бы получить в семье;
- ознакомление воспитателя с проблемами семьи в воспитании ребенка;
- совместное исследование и формирование личности ребенка.

*Принципы социального партнерства:*

- демонстрация *конкретных позитивных* способов взаимодействия с родителями;
- *динамичность* информации: минимум, 1 раз в неделю необходимо обновлять материалы стендов для родителей;
- *открытость*: предоставление родителям возможности прийти в группу, понаблюдать, чем занят ребенок;
- *гибкость*: линия взаимодействия педагогов и родителей не остается неизменной. Родители и педагоги должны иметь возможность высказать друг другу свои соображения о тех или иных проблемах воспитания;
- *дифференцированный поход*: взаимодействие в малой группе родителей, имеющих сходные проблемы домашнего воспитания. Например, детское упрямство, застенчивость, капризы и т.д.
- *воздействие на семью через ребенка*: если жизнь в группе эмоционально насыщена, комфортна, содержательна, ребенок обязательно поделится впечатлениями с родителями.

В основе взаимодействия с родителями лежит *выявление потребностей и запросов*, выяснение того, что же родители считают в воспитании и развитии ребенка значимым, а что нет, и насколько они удовлетворены деятельностью детского сада по значимым для них направлениям.

*Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников, используемые в образовательном процессе:*

- родительские собрания: общие и групповые. Выработка единых позиций по вопросам воспитания и развития детей;
- беседы, наглядная информация, информирование родителей об успехах и достижениях ребенка в детском саду;
- дни открытых дверей;
- привлечение родителей к участию в жизни группы;
- использование инновационных методов интеграции семьи в воспитательно-образовательный процесс ДОУ через проектную деятельность, интерактивные формы работы (беседы, дискуссии и др.), совместные праздники, родительские семинары, совместную трудовую деятельность по созданию предметно-развивающей среды и благоустройству ДОУ, экологические акции и др.;
- участие родителей в управлении ДОУ;
- использование телевидения, прессы, интернета для информирования населения города Рязани о работе ДОУ.

Исследование качества работы с семьями воспитанников (потребителями услуги дошкольного образования) на сентябрь-октябрь 2021 г. показало, что 88,5% родителей

полностью удовлетворены деятельностью ДООУ, качеством консультационной и профилактической работы с родителями по вопросам воспитания детей.

77 % родителей Учреждения активно участвуют в образовательной работе детского сада, проявляют стремление к взаимодействию с педагогами и администрацией Учреждения;

Как показывают опросы, особую удовлетворенность родители высказывают по поводу работы коллектива ДООУ в направлениях: «Интеллектуально-познавательное и творческое развитие» (94%), «Физкультурно-оздоровительная работа» (86%), «Коррекционно-развивающая работа» (84%); «Музыкальное воспитание» (84%), «Нравственно-патриотическое воспитание» 72%).

84% родителей, из числа опрошенных, отмечают высокий профессиональный уровень педагогов и администрации детского сада, умение учитывать в работе с детьми их индивидуально-личностные особенности, а так же благоприятный психологический климат в группах и в учреждении в целом.

Вышеперечисленные результаты говорят о результативной работе коллектива ДООУ по обеспечению взаимодействия с родителями.

### ***Взаимодействие с учреждениями культуры и спорта г. Рязани***

*Основные направления:*

- совместное решение задач основных образовательных областей, определенных программой через различные формы активности детей в кружках, студиях, спортивных секциях;
- организация совместных образовательных и досуговых мероприятий;
- совместное проведение спортивных и соревновательных мероприятий для детей;
- организация детских конкурсных мероприятий.

*Учреждения, с которыми взаимодействует детский сад*

<b>№ п/п</b>	<b>Учреждение</b>	<b>Характер взаимодействия</b>	<b>Исполнители</b>
4.	Дворец творчества «Южный»	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий для детей Занятия детей в кружках «Хореография», «Театр»	Специалисты ДТ «Южный», инструктор по физдоу Специалисты ДТ «Южный», родители.
5.	Спортивный комплекс «Локомотив»	Организация занятий детей по художественной гимнастике Показательные выступления детей на утренниках и спортивных мероприятиях доу	Тренеры секции, родители Тренеры секции, инструктор по физдоу, музыкальные руководители доу
7.	Детская музыкальная школа №5	Занятия детей в музыкальной школе Организация концертов учащихся музыкальной школы для детей доу	Преподаватели музыкальной школы, родители, музыкальные руководители доу
8.	Детская библиотека №5	Организация экскурсий в детскую библиотеку: посещение детьми тематических книжных	Воспитатели, сотрудники библиотеки

	выставок Участие сотрудников библиотеки в подготовке и проведении литературных викторин, презентациях детской художественной литературы Пользование услугами детской библиотеки	Воспитатели, сотрудники библиотеки  Воспитатели, родители, дети.
--	---	--

Ежегодно воспитанники детского сада принимают активное участие в детских творческих конкурсах, проводимых в городе и области: конкурсе противопожарной безопасности, конкурсах детских рисунков и поделок, экологических конкурсах и др.

### ***Взаимодействие со школой***

*Основное направление:* осуществление преемственности образования между детским садом и МОУ СОШ № 64 г. Рязани для подготовки и успешной адаптации детей к обучению в школе.

*Мероприятия по осуществлению данного направления:*

- совместное проведение диагностических обследований детей подготовительных к школе групп, прогнозирование и планирование работы с ними;
- участие педагогов школы в педагогических советах, родительских собраниях детского сада, педагогов детского сада в работе методических объединений учителей начальных классов;
- взаимопосещение педагогами уроков в школе и занятия в детском саду и обсуждение вопросов преемственности;
- мероприятия, направленные на формирование мотивационной готовности детей к школьному обучению. Организация в школе мероприятий для детей детского сада: экскурсии, викторины, «библиотечный урок» и др.;
- организация совместных праздников, экологических акций.

## **2.5. Ресурсное обеспечение деятельности ДОУ**

### ***Материально-техническое оснащение***

<b>Категория</b>	<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество (шт., кв. м)</b>
Детская мебель, игровое и учебное оборудование	1	Столы	100
	2	Стулья	350
	3	Детские стенки	15
	4	Стенды	18
	5	Мольберты	14
	6	Игровые модули	12
	7	Магнитные доски	14
	8	Оборудование для с/р игр: «Поликлиника», «Корабль», «Машина». «Автобус», «Школа», «Парикмахерская», «Магазин с кассой» и др.	35
	9	Спортивные уголки	11
	10	Уголки рязения	6
	11	Театральные уголки,	14
	12	Дидактические материалы, игры, игрушки,	В достаточном количестве
	13	Конструкторы (напольные) Наборы для конструирования	7 150

Развивающее оборудование, пособия	14	Акустическое пианино	1
	15	Музыкальные центры	4
	16	Костюмы (детские и взрослые) к разным праздникам и развлечениям, театральным постановкам	32
	17	Ширма для кукольного театра	2
	18	Комплект для музыкальной деятельности детей (23 музыкальных инструмента)	1
	19	Фитболы	10
	20	Массажеры	40
	21	Дорожки со следами	15
	22	Дорожки ребристые	10
Медицинское оборудование	23	Медицинская мебель (кушетка)	1
	24	Плантограф.	1
	25	Электронный ростомер	1
	26	Электронные весы	1
	27	Ширма медицинская 2-х секционная пластик	1
	28	Шкаф металлический 2-х секционный 1-створчатый.	1
	29	Столик медицинский Сми5 «Ока-Медик» (нержав./стекло)	3
Оборудование коридоров детского сада	30	Пейзажные картины	10
	31	Предметы декоративно-прикладного искусства для эстетического воспитания детей	8
	32	Стенды для родителей и педагогов	4
	33	Фотографии детей	6
Оборудование территории детского сада Участки	34	Веранды	3
	35	Лесенки для лазания	6
	36	Скамеечки	10
	37	Песочница (для игр)	11
	38	Рабатки	18
	39	Зеленые насаждения, кусты (живая изгородь)	80 кв. м.
	40	Лестницы для лазания	3
	41	Яма для прыжков	1
	42	Асфальтовые дорожки для бега	1
Уголок леса	43	Деревья и кусты разных видов для организации наблюдений, исследовательской деятельности в природе	25 кв. м
Огород	44	Грядки для организации трудовых поручений, наблюдений.	15 кв. м
Клумбы, цветники	45	Для эстетического оформления территории детского сада	50 кв. м

#### Информационно-технологические ресурсы

Категория	№ п/п	Наименование	Количество (шт.)
Электроника, информационно-коммуникационные ресурсы (ИКР)	1	Ноутбуки	9
	2	МФУ	2
	3	Принтер	5
	4	Сканер	1
	5	Интерактивная доска с проектором	2
Интерактивные программы	6	«Буквария. Обучение чтению»	1
	7	«Волшебный мир природы»	1
	8	«Несерьезные уроки. Логика и внимание»	1

### **Финансово-экономические ресурсы**

В детском саду два вида финансирования: бюджетное и внебюджетное.

#### **Бюджетные ресурсы:**

- оплата труда и начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- расходы на приобретение основных средств;
- расходы на приобретение материальных запасов.

#### **Внебюджетные ресурсы:**

- материальные запасы.

## **2.6. Система управления ДОУ**

Управляющая система ДОУ состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом и соответствующими Положениями.

### ***I структура – административное управление:***

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер.

### ***II структура – коллегиальное управление:***

- совет ДОУ (Общее собрание трудового коллектива);
- педагогический совет;
- попечительский совет.

### **Функции управляющих подсистем**

#### ***Администрация ДОУ:***

- осуществляет всестороннее руководство ДОУ на основе использования современных технологий управления;
- обеспечивает финансовую и педагогическую работу в ДОУ, проектируя её содержание по всему составу функций управления: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной;
- координирует работу всех служб ДОУ;
- стимулирует творческую инициативу сотрудников и поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- контролирует выполнение норм и требований СанПин, с целью оптимизации условий развития и эмоционального благополучия воспитанников.

#### ***Совет ДОУ:***

- разрабатывает план развития ДОУ, мероприятия по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- осуществляет управление и контроль над использованием бюджетных ассигнований и спонсорских средств;
- определяет условия и порядок премирования сотрудников в соответствии с личным вкладом;
- решает вопросы подготовки и повышения квалификации кадров, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, намечает меры по её укреплению.

*Педагогический совет:*

- работает по плану работы ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
- утверждает образовательные программы, осуществляет управление и контроль за их реализацией.

*Попечительский совет:*

- оказывает содействие в укреплении материально-технической базы детского сада;
- взаимодействует с администрацией ДОУ по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает непосредственное участие родителей в работе ДОУ;
- согласовывает с администрацией ДОУ приоритетное расходование денежных средств, осуществляет контроль над целесообразностью использования внебюджетных поступлений.

## **2.7. Проблемно-ориентированный анализ ситуации в ДОУ**

Несмотря на значительные достижения ДОУ по разным направлениям деятельности, существуют проблемы.

*Анализ результатов.*

**1.** У 52% воспитанников недостаточно развиты социально-коммуникативные навыки.

*Причины:*

- недостаток семейного воспитания;
- недостаточно эффективные формы и методы работы педагогов по проблеме.

*Пути решения:*

- Обучение педагогов использованию в образовательном процессе игровых обучающих ситуаций, современных форм и методов организации активного взаимодействия детей.
- Использование практических форм работы с родителями (тренинги общения, практические семинары и др.), налаживание партнерских отношений.

**2.** 35% детей имеют разной степени сложности проблемы в развитии.

*Причины:*

- нарушения физического и соматического состояния здоровья;
- педагогическая запущенность.

*Путь решения.*

Индивидуальное сопровождение ребенка специалистами ПМПк ДОУ, реализация индивидуального образовательного и коррекционного маршрута.

**3.** Отсутствие у 20% родителей компетентности в вопросах воспитания и развития ребенка, нежелание их взаимодействовать с педагогами.

*Причины:*

- высокая занятость родителей;
- отсутствие целевых установок в воспитании и развитии ребенка;
- отсутствие осознания степени ответственности за ребенка.

*Пути решения:*

- индивидуальная работа с семьями с привлечением специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда и др.
- доведение до осознания родителей результатов и достижений ребенка.
- трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- использование современных интерактивных и информационно-коммуникативных форм работы.

*Анализ образовательной деятельности*

**1.** Недостаточное владение педагогами современными формами и методами организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО: интерактивным взаимодействием, ИКТ, поисково-опытной деятельностью и др.

*Причины:*

- присутствие стереотипов в подходах к образовательной работе с дошкольниками (нежелание принять новые подходы);
- нехватка времени для самообразования;
- трудности в самостоятельном овладении современными формами и методами работы.

*Пути решения:*

- обучение педагогов на курсах в РИРО, РГУ по заявленным проблемам;
- повышение мотивации педагогов к овладению новыми подходами к организации образовательного процесса;
- демонстрация педагогам сильных сторон современных образовательных технологий в образовании дошкольников;
- методическая поддержка педагогов;
- организация работы творческих объединений.

**2.** У 40% педагогов имеются сложности в переходе на партнерское взаимодействие с родителями воспитанников.

*Причины:*

- нежелание педагогов отказаться от авторитарного стиля взаимодействия с родителями, признать, что семья – главный заказчик и потребитель образовательной услуги;
- отсутствие опыта вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс;
- недостаточный опыт работы, неумение целенаправленно построить беседу с учетом индивидуальных особенностей семьи.

*Пути решения:*

- целенаправленная работа с педагогами по изучению особенностей семей, уровня их педагогической компетентности, пожеланий и потребностей в воспитании ребенка;
- ознакомление и трансляция опыта работы педагогов по выстраиванию партнерских отношений с родителями;
- индивидуальная методическая работа с педагогами по анализу деятельности ребенка в повседневной жизни и на занятиях;
- организация групповых тренингов общения.

**Анализ условий**

**1.** Нехватка интерактивного оборудования для использования в группах ресурсов мультимедийных программ

*Причины:*

недостаточно финансирования на приобретение во все группы интерактивных досок, короткофокусных проекторов.

*Пути решения:*

- приобретение интерактивных досок по мере поступлений бюджетных ассигнований;
- в группах, не имеющих интерактивных досок, проведение интегрированных (обобщающих) занятий с использованием программ интерактивной доски с детьми в музыкальном зале;
- использование мультимедийных программ в индивидуальной работе с ребенком с применением ноутбука;

**2.** Недостаточное количество игрового оборудования на прогулочных участках для организации полноценной игровой деятельности.



*Причины:*

- снос старого оборудования, пришедшего в негодность;
- недостаточное финансирование для организации детских построек на участках.

*Пути решения:*

- работа с шефами по организации ремонта и постройки нового оборудования;
- организация деятельности Попечительского совета по привлечению денежных средств для постройки оборудования на участках.

**3.** Нехватка объемов финансирования для проведения в полном объеме ремонтных работ в групповых комнатах, кабинетах, коридоре.

*Причины:*

Ограниченное финансирование.

*Пути решения:*

- привлечение для ремонтных работ внебюджетных финансовых средств;
- работа с шефской организацией, спонсорами.

**4.** В 2024-2026 гг. ожидаемая нехватка педагогических кадров: воспитателей.

*Причины:*

Естественное старение педагогического коллектива, уход педагогов на пенсию.

*Пути решения:*

- привлечение к педагогической деятельности студентов-выпускников Рязанского государственного университета, Рязанского педагогического колледжа;
- направление на обучение людей из числа обслуживающего персонала, имеющих образование (высшее, среднее специальное) на обучение в педагогических заведениях.

### **III. Основные направления стратегических изменений ДООУ, цель и задачи программы развития**

В соответствии с проведенным проблемно-ориентированным анализом определены основные стратегические изменения в деятельности ДООУ. Они связаны с повышением качества образования в содержании образовательного процесса, и, как следствие, повышением профессионализма педагогов; с оптимизацией взаимодействия детского сада и семьи.

Исходя из этого, формулируются цель и задачи программы развития.

**Цель:** повышение качества дошкольного образования в соответствии с потребностями заказчиков (родителей, законных представителей) и личностными особенностями детей.

**Задача 1.**

Повышение качества образовательного процесса за счет использования педагогами информационных образовательных технологий в работе с детьми.

**Задача 2.**

Повышение профессионального уровня педагогических работников за счет овладения формами, методами и технологиями активного обучения дошкольников.

**Задача 3.**

Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников за счет выстраивание партнерских отношений между детским садом и семьей.

### **IV. Основные меры правового регулирования**

#### **4.1. Нормативно-правовые документы, письма и рекомендации федерального уровня**

- Конституция Российской Федерации.
- Международная конвенция о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации.
- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).
- Санитарно-эпидемиологических правила и нормативы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-20 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

#### ***4.2. Нормативно-правовые документы, письма и рекомендации регионального и муниципального уровня***

- Закон Рязанской области «Об образовании в Рязанской области». Принят Рязанской областной Думой 28 августа 2013 года.
- Постановление администрации города Рязани от 22 июля 2014 г. № 3167 «Об утверждении Порядка согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений города Рязани».
- Приказ управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 26.09.2013 «О введении и реализации ФГОС общего образования в учреждениях города Рязани».

#### ***4.3. Локальные акты ДОУ***

- Устав МБДОУ «Детский сад №145».
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад №145».
- Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».
- Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».
- Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад №145» .
- Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 145».
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад №145» .
- Положение о коррекционных группах для детей с нарушениями речи МБДОУ «Детский сад №145» города Рязани;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №145» города Рязани.
- Положение о контроле в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».
- Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

- Положение о контрактной службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №145».
- Положение о внебюджетных средствах МБДОУ «Детский сад №145».

**V. Ожидаемые результаты реализации программы развития, их количественные и качественные показатели**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Базовое значение целевого показателя (индикатора) на начало реализации программы	Планируемые значения целевых показателей (индикаторов) по годам реализации				
				2022 г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
<b>Цель.</b> Повышение качества дошкольного образования в соответствии с потребностями заказчиков (родителей, законных представителей) и личностными особенностями детей								
1.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных деятельностью детского сада в общей численности родителей (законных представителей)	%	88,5	90%	92%	94%	95%	
<b>Задача 1.</b> Повышение качества образовательного процесса за счет использования педагогами информационных образовательных технологий в работе с детьми								
2.	Количество компьютерного оборудования для использования в образовательном процессе	Шт.	Интерактивные доски с проектором – 3	3	4	5	5	
			Сенсорные панели - 5	6	7	8	9	
			Ноутбуки – 8	9	10	11	14	
3.	Количество программно-методического обеспечения информационных образовательных технологий (ИОТ)	Шт.	Программы - 6	8	10	12	14	
4.	Количество педагогов, освоивших и использующих в образовательном процессе ресурсы ИОТ	%	54	62	70	80	100	
<b>Задача 2.</b> Повышение профессионального уровня педагогических работников за счет овладения формами, методами и технологиями активного обучения дошкольников								
5.	Количество педагогов,	%	60	75	85	90	100	

	использующих современные образовательные технологии в образовательном процессе						
6.	Доля педагогов, имеющих квалификационные категории в общей численности педагогов	%	64,5	75	75	80	80
7.	Доля педагогов, принимающих активное участие в инновационной деятельности, методической работе детского сада, города и области в общей численности педагогов	%	45	55	65	68	70
<b>Задача 3. Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников, за счет выстраивания партнерских отношений между детским садом и семьей</b>							
8.	Доля педагогов владеющих формами и методами выстраивания партнерских отношений с родителями (законными представителями) в общей численности педагогов	%	60	65	75	85	100
9.	Доля родителей (законных представителей), принимающих участие в образовательной деятельности детского сада в общей численности родителей (законных представителей)	%	60	80	80	80	80

Реализация поставленных цели и задач будет способствовать улучшению качества работы дошкольного учреждения. Использование ресурсов информационных образовательных технологий обеспечит интерес детей к занятиям и улучшит результаты образовательной работы. Использование современных образовательных технологий активного обучения (ТРИЗ, поисково-экспериментальная деятельность, проектный метод, интерактивные беседы, и др.) в образовательном процессе помогут сформировать у детей самостоятельность и инициативу, способность к взаимодействию, умение принимать решения. Работа по повышению профессионализма педагогов обеспечит мотивацию к

педагогическому труду, профессиональное самоутверждение, и как следствие, будет способствовать улучшению результатов работы детского сада. Работа по выстраиванию партнерских отношений с родителями воспитанников поможет сделать родителей союзниками и помощниками в воспитании и развитии детей.

## **VI. Механизм управленческого сопровождения реализации Программы развития**

Руководство реализацией Программы развития осуществляет *заведующий* образовательным учреждением. В ходе реализации Программы развития заведующий образовательным учреждением выполняет *следующие функции*:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением программных мероприятий;
- обеспечивает подготовку и своевременное представление предложений по финансированию программных мероприятий на очередной финансовый год;
- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц (участников образовательного процесса и др.).

В процессе реализации Программы развития коллектив ДОО вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.

По истечении срока действия Программы развития заведующий обеспечивает разработку, согласование и утверждение новой Программы развития.

Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

*Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе* осуществляет:

- подготовку анализа работы ДОО в режиме развития;
- планирование деятельности педагогического коллектива (разработка годовых планов, программ, проектов);
- организацию работы творческих групп по разработке технологий реализации поставленных задач;
- контроль за инновационной деятельностью педагогов;
- выявление обобщение, распространение инновационного педагогического опыта;
- прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и управленческих кадров.

*Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе* осуществляет:

- руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения;
- контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения;
- работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;
- обеспечение необходимых социально-бытовых условий для участников образовательного процесса (воспитанников и работников ДОО).

*Главный бухгалтер* осуществляет:

- руководство осуществлением бухгалтерского учета и отчетности в ДООУ;
- анализ выполнения плана ДООУ по всем показателям статистической и финансовой отчетности и разработку финансово-экономической стратегии развития ДООУ;
- формирование учетной политики с разработкой мероприятий по ее реализации;
- обеспечение составления экономически обоснованных отчетов, расчетов по зарплате, начислений и перечислений налогов и сборов в государственный бюджет, платежей в банковские учреждения.

Для успешной реализации Программы развития создается **Рабочая (творческая, инициативная) группа**. Её функции:

- содействие становлению стратегической направленности в деятельности детского сада;
- содействие развитию управленческих навыков у руководителей структурных подразделений, проектов и программ;
- формирование финансовой, экономической, правовой и управленческой компетентности у сотрудников, имеющих влияние на развитие образовательной ситуации в дошкольном учреждении;
- анализ состояния детского сада;
- организация и проведение практических семинаров, связанных с реализацией Программы развития ДООУ;
- консультационная поддержка педагогических инициатив;
- проведение экспертизы качества программных мероприятий;
- участие в разработке нормативных документов, касающихся развития дошкольного учреждения.

Функции **Совета ДООУ (Общего собрания)** по реализации Программы развития:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения Программы;
- заслушивание отчета заведующего о ходе реализации Программы;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы, эстетическом оформлении групп, кабинетов и благоустройстве помещений и территории;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей;
- рассмотрение системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационных процессах.

Функции **Педагогического совета** по реализации Программы развития:

- рассмотрение анализа работы педагогического коллектива в режиме развития за учебный год;
- рассмотрение плана работы в режиме развития на новый учебный год;
- стимулирование становления и развития у педагогов опыта инновационной деятельности;
- создание условий для самореализации личности педагога на основе непрерывного повышения профессионального мастерства.

Функции **Психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)** по реализации Программы развития:

- проводит раннюю диагностику с целью вычленения проблем и потенциальных возможностей воспитанников, уровня их интеллектуального, личностного и социального развития;
- осуществляет необходимую интегрированную коррекцию отклонений в развитии ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает комплексное сопровождение детей, имеющих психологические, соматические и физические проблемы, исходя из реальных возможностей ДООУ и

потребностей, индивидуально-личностных особенностей и возможностей каждого ребенка.

### V. План программных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Ресурсное обеспечение
<b>Задача 1.</b> Повышение качества образовательного процесса за счет использования педагогами информационных образовательных технологий в работе с детьми				
1.	Приобретение интерактивных досок с проекторами, ноутбуков для работы в группах	2022-2026 гг.	Заведующий ДООУ; Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Областной бюджет (расходы на приобретение основных средств)
2.	Создание банка программно-методического обеспечения информационных образовательных технологий (ИОТ): приобретение, апробация и внедрение в образовательный процесс	2022-2026 гг.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Областной бюджет, бюджет города Рязани. Внебюджетные ресурсы (средства от платных дополнительных образовательных услуг)
3.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации. Проведение в детском саду обучающих мастер-классов, семинарских занятий, индивидуальных тренингов	2022-2026 гг.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Областной бюджет (курсы РИРО, РГУ). Методическое сопровождение в ДООУ
<b>Задача 2.</b> Повышение профессионального уровня педагогических работников за счет овладения формами, методами и технологиями активного обучения дошкольников				
1.	Индивидуальное методическое сопровождение, самообразование педагогов, курсовая подготовка, организация практических семинаров, игровых тренингов, открытых мероприятий с анализом практической	2022-2026 гг.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Областной бюджет (курсы РИРО, РГУ). Методическое сопровождение в ДООУ

	деятельности, презентаций лучшего педагогического опыта			
2.	Разработка и реализация инновационных педагогических и методических проектов через участие педагогов в проблемных творческих группах	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ; Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Областной бюджет (фонд стимулирующих надбавок). Методическое сопровождение в ДОУ
3.	Смотры, конкурсы, панорамы педагогических идей и др. мероприятия, направленные на повышение мотивации к педагогическому труду, профессиональное самоутверждение	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ; Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Областной бюджет (фонд стимулирующих надбавок). Методическое сопровождение в ДОУ
4.	Подготовка педагогов к аттестации и участию в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях города и области	2022-2026 гг.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Методическое сопровождение в ДОУ
<b>Задача 3. Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников, выстраивание партнерских отношений между детским садом и семьей</b>				
1.	Организация мониторингов родительских запросов, ценностей семей, образовательных потребностей; учет результатов в построении образовательного процесса в детском саду	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Педагог-психолог	Кадровые ресурсы: построение образовательного процесса, ориентированного на семью
2.	Предоставление родителям информации об успехах и достижениях ребенка в детском саду,	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.	Кадровые ресурсы: установление личного контакта, повышение доверия родителей к педагогам



	результатов наблюдений за ребенком через личные беседы, информационные стенды		Воспитатели групп. Специалисты	
3.	Участие родителей в совместных образовательных проектах, помощь в сопровождении детских проектов	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Воспитатели групп. Специалисты	Кадровые ресурсы: обеспечение мотивации родителей к участию в образовательном процессе
4.	Участие родителей в образовательной работе детского сада: встречах с детьми, организации игровых и досуговых мероприятий, занятий по интересам и др.	2022-2026 гг.	Заведующий ДОУ. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе; воспитатели групп, специалисты	Кадровые ресурсы: обеспечение мотивации родителей к участию в образовательном процессе