

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол № 4
от « 25 » мая 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 151»
Оськина Т.И.
Приказ № 74 от 25.05 2020 г.

**Порядок работы
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 151»**

г. Рязань, 2020

1. Общие положения.

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №151» /далее по тексту – Учреждение/.

1.2. Целью педагогического Совета является – управление педагогической деятельностью, рассмотрение, согласование и утверждение основных вопросов воспитательно-образовательного процесса Учреждения.

1.2. В состав педагогического Совета входят: заведующий дошкольным учреждением, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели и педагоги-специалисты Учреждения. В расширенный состав Педагогического Совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций (школы, поликлиники, представители родительских комитетов, родители).

1.3. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012г.;

- Устава Учреждения.

1.4. Решения педагогического Совета – являются обязательными для исполнения для педагогов Учреждения.

2. Задачи работы Педагогического совета.

Главными задачами педагогического Совета являются:

2.1 реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

2.2 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

2.3 разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

2.4 внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

2.5 повышение профессионального мастерства руководящих и педагогических работников, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

3. Компетенция Педагогического совета ДООУ.

К компетенции Педагогического совета ДООУ относится:

3.1. обсуждение и утверждение образовательных программ ДООУ, дополнительных общеразвивающих программ ДООУ;

3.2 обсуждение и утверждение плана работы ДООУ, направлений образовательной деятельности;

3.3 принятие решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

3.4 принятие решения о содержании, методическом обеспечении, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам и организации образовательной деятельности в ДООУ;

3.5 заслушивание отчетов педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению, отчеты о самообразовании;

- 3.6 осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности ДООУ;
- 3.7 организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, распространению инновационного педагогического опыта;
- 3.8 представление педагогических работников ДООУ на награждение отраслевыми, государственными, ведомственными, региональными наградами;
- 3.9 организация инновационной деятельности, определение взаимодействия ДООУ с научно-исследовательскими, добровольными обществами, кафедрами вузов, другими государственными и общественными организациями;
- 3.10 вынесение решения о качестве исследовательской, поисковой и инновационной деятельности педагогов;
- 3.11 принятие решения о формах, сроках проведения самообследования ДООУ, определение основных направлений обследования, формирование комиссии по проведению самообследования, рассмотрение отчета по результатам самообследования;
- 3.12 поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательной деятельности ДООУ;
- 3.13 согласование и принятие локальных актов ДООУ, регулирующих организацию образовательной деятельности, и иных локальных актов ДООУ, относящихся к его компетенции;
- 3.14 определение критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования педагогических работников ДООУ;
- 3.15 взаимодействие с другими органами коллегиального управления ДООУ по вопросам организации образовательной деятельности ДООУ;
- 3.16 контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 3.17 рассмотрение вопросов по организации дополнительных образовательных услуг, разработка перечня платных услуг.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.
- 4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться врач, обслуживающий ДООУ, медсестра, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), председатель профсоюзного комитета представители ДООУ.
- 4.3. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.6. Председателем педагогического Совета является руководитель дошкольного образовательного учреждения или заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- 4.7. Педагогический Совет путем открытого голосования на первом заседании избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.
- 4.8. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается на 1 год.
- 4.9. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 4.10. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

Решение заведующего ДОУ о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов Педагогического совета.

4.11. Заседания педагогического Совета созываются в соответствии с годовым планом методической работы Учреждения и по необходимости.

4.12. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов.

4.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.14. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ после издания соответствующего приказа заведующим ДОУ.

4.15. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4.16. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- номер протокола и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- результаты выполнения решений предыдущего педагогического Совета;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива;
- решения Педагогического совета;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного Учреждения включаются в номенклатуру дел ДОУ.

5.5. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДОУ 5 лет.

5.6. Нумеруются протоколы постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6. Права Педагогического совета.

Педагогический Совет имеет право:

6.1. участвовать в управлении ДОУ;

создавать временные инициативные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

6.2. приглашать, в необходимых случаях, на заседание педагогического Совета представителей общественных организаций, социальных институтов г. Рязани, родителей

- /законных представителей/ воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 6.3 выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации по вопросам относящимся к его компетенции.
- 6.4 принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6.5 принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

7. Ответственность Педагогического Совета.

Педагогический Совет ответственен за:

- 7.1 выполнение плана методической деятельности Учреждения;
- 7.2 выполнение или невыполнение закрепленных за педагогическим советом задач;
- 7.3 соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 7.4 утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
- 7.5 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц, сроков исполнения;
- 7.6 осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.

8. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

Педагогический Совет

- 8.1 организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом ДОУ, общим собранием трудового коллектива, инициативной /творческой/ группой, Попечительским советом.
- 8.2 вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания родителей и заседаний групповых родительских комитетов;
- 8.3. в необходимых случаях на заседания приглашает представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, представителей учреждений, участвующих в финансировании ДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.