

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ «Детский сад № 151»

Протокол № 3  
от « 18 » мая 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 151»

/Т.И.Оськина/



МБДОУ  
«Детский сад  
№ 151»

Приказ № 15/2  
от « 18 » мая 20 17 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О СОВЕТЕ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №151».

гор. Рязань, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 151», утвержденным постановлением администрации города Рязани № от 2015г. (новая редакция).

1.2. Совет ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151» (далее - Совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления. Уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом ДОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования, и деятельность Совета;
- компетенция Совета ДОУ;
- изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета ДОУ.

1.6. Члены Совета ДОУ не получают вознаграждения за работу в Совете ДОУ.

Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

## **2. Структура Совета ДОУ, порядок его формирования**

2.1. Совет ДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- работников дошкольного образовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. По решению Совета ДОУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета ДОУ), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Общая численность Совета ДОУ определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения (5 человек).

2.4. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

члены Совета ДОУ из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения не менее чем на один год.

2.5. При организации выборов членов Совета ДОУ применяются следующие правила:

- заседание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Заседание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- решения заседания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол

счетной комиссии;

- решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

- Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

2.6. Совет ДООУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета ДООУ, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.7. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ или Уголовным кодексом РСФСР.

2.8. Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

### **3. Компетенция Совета ДООУ**

3.1. В компетенцию Совета ДООУ входит:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;

- разработка и согласование локальных актов Учреждения;

- утверждение годовых и квартальных отчетов;

- выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг.

3.2 Основными задачами Совета ДООУ являются:

- определение основных направлений развития ДООУ;

- повышение эффективности финансово – экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

Совет ДООУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе образовательного учреждения:

- утверждение программы развития образовательного учреждения

3.3. Утверждает Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Распределяет по представлению заведующего ДООУ стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.4. Согласовывает, по представлению заведующего ДООУ:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана.
- 3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Совета ДООУ, носят рекомендательный характер.
- 3.6. Вносит заведующий ДООУ предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора методической литературы из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации - питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья.
- 3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета ДООУ и заведующим ДООУ .
- 3.8. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета неудовлетворительным Совет ДООУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации дошкольного образовательного учреждения.
- 3.9. Выдвигает дошкольное образовательное учреждение, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 3.11. Совет ДООУ правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.12. Совет ДООУ имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДООУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
  - прав и обязанностей участников образовательного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
  - порядка и оснований отчисления воспитанников.
- 3.13. Представляет интересы ДООУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- 3.14. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

#### **4. Организация деятельности Совета ДООУ**

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета ДООУ, определяются Уставом ДООУ. Вопросы порядка работы Совета ДООУ, не урегулированные Уставом ДООУ, определяются регламентом Совета ДООУ, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Совета ДООУ созываются председателем Совета ДООУ, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДООУ обладают также заведующий дошкольным образовательным учреждением.
- 4.4. На первом заседании Совета ДООУ в порядке, установленном Уставом дошкольного образовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования, в частности, избираются председатель и секретарь Совета ДООУ .

4.5. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором заседании. его

4.6. Совет ДОУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета ДОУ, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет ДОУ .

4.7. Решения Совета ДОУ, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета ДОУ, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета ДОУ.

4.8. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:

- приглашать на заседания Совета ДОУ любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

- запрашивать и получать у заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДОУ.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

## **5. Обязанности и ответственность Совета ДОУ и его членов**

5.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом ДОУ в установленные сроки, заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Члены Совета ДОУ в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ «Детский сад № 151» и Учредителя, не действительны с момента их принятия, и не подлежат исполнению заведующей ДОУ, работниками ДОУ и иными участниками образовательного процесса. Заведующий ДОУ или представитель Учредителя вправе внести в Совет ДОУ представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом ДОУ, Учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия с решением Совета ДОУ или несогласия Совета ДОУ с решением (приказом)) который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

5.6. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующей ДОУ, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДОУ после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ

в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета ДОУ его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## *о Совете Учреждения*

*Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 365*

*(МБДОУ – детский сад № 365)*

*Екатеринбург, 2016*

### **1. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ.

1.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство МБДОУ, является выборным представительным органом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. В состав Совета Учреждения также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Совета Учреждения**

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью МБДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса в МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ.

3.2. Согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего).

3.3. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
- 3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей.
- 3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.
- 3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ.
- 3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.
- 3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.
- 3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
- 3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

- 4.1. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Осуществление членами Совета Учреждения своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
- 4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:
- не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
  - заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.
- 4.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.5. Совет Учреждения может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета Учреждения.
- 4.6. Решения Совета обязательны для выполнения Администрацией, родителями (законными представителями), работниками.
- 4.7. Заседание Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
- 4.8. По предложению Совета Учреждения может созываться Общее собрание трудового коллектива и Общее родительское собрание МБДОУ.
- 4.9. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных

года.

#### 4.10. Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;
- отчитывается о деятельности Совета Учреждения на заседании Педагогического совета.

#### 4.11. Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
  - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

### **5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления**

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием работников МБДОУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ, Педагогического совета, Совета родителей.

### **6. Права Совета Учреждения**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

