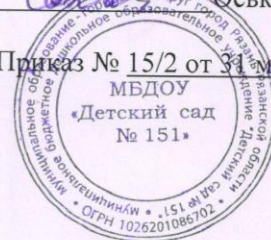


РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 151»
Протокол № 2
от «18» мая 2017 г.
Председатель собрания
Северова Н.И. /Северова Н.И./

ПРИНЯТО
на заседании Совета МБДОУ
«Детский сад № 151»
Протокол № 8
от «31» мая 2017 г.
Председатель Совета ДОУ
Захарова Г.И. /Захарова Г.И./

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 151»
Оськина Т.И.
Приказ № 15/2 от 31 мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 151»

г. Рязань, 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 151»**

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151» (далее - Учреждения) является добровольной общественной некоммерческой организацией Учреждения, входит в его состав и основан на его базе. Это постоянно действующий наблюдательный, консультативно-совещательный, контролирующий орган Учреждения.

1.2. Попечительский совет Учреждения создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации» и в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 151». Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом Учреждения и настоящим Положением, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ.

1.4. Попечительский совет организует свою работу на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Гражданского кодекса РФ,
- Указа Президента РФ от 31.08.99 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования РФ от 10.09.99 № 275 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в РФ»,
- Федерального Закона «О некоммерческих организациях»,
- Примерного положения «О Попечительском совете образовательного учреждения», утвержденного Постановлением Правительства РФ № 1379 от 10.12.1999,
- Устава Учреждения,
- Положения о Попечительском совете Учреждения (далее - Положение), согласованное на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

1.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами (общее собрание коллектива, педагогический совет, Совет Учреждения) самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения с решающим голосом в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.

1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является заведующий Учреждения, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые эти средства были привлечены.

1.9. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.10. Попечительский совет сотрудничает с администрацией учреждения и с Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Попечительского совета.

2.1. Попечительский совет создан в целях:

- содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- оказания всестороннего содействия Учреждению в деле реализации одной или нескольких образовательных программ и (или) обеспечения содержания и воспитания воспитанников.

2.2. Функции Попечительского совета:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств;
- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

2.3. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправие членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

3. Формирование Попечительского совета

3.1. Попечительский Совет избирается на один год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2 В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;
- представители педагогического коллектива Учреждения, в том числе заведующий Учреждением либо его заместитель;
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Попечительский совет открытым голосованием на групповом родительском собрании простым большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждой группы.

3.4. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются в Попечительский совет на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее пяти человек.

3.5. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Попечительского совета Учреждения на добровольных общественных началах.

3.6. Лица, вошедшие в состав Попечительского совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

3.7 Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.8. По решению Попечительского совета полномочия члена Попечительского совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены досрочно, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов Попечительского совета Учреждения.

3.9. По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета, должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

- 3.10. Выбытие членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.
- 3.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Попечительского совета.
- 3.12. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет на первом заседании.

4. Организация работы Попечительского совета

- 4.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.
- 4.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже трех раз в год.
- 4.3. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания, которые созываются по инициативе председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и заведующего Учреждением).
- 4.4. О дате проведения и повестке дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за три дня до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дате проведения заседания может быть направлено в письменной форме.
- 4.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них. Протокол подписывается председателем, секретарем, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протокола.
- 4.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета, заместитель председателя по решению Попечительского совета.
- 4.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседания Попечительского совета.
- 4.8. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до всех заинтересованных лиц.
- 4.9. Заседания Попечительского совета правомочным, если на них присутствует 2/3 избранных членов Попечительского совета.
- 4.10. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому не допускается.
- 4.11. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо лица его заменяющего является решающим.
- 4.12. Председатель Попечительского совета и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета.
- 4.13. Финансовые средства попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и используются по целевому назначению в соответствии с решениями Попечительского совета. Перечисления могут быть как строго для определенной цели, так и на развитие детского сада в целом. Перечисления могут быть индивидуальные и групповые осуществляемые через кассу, имеющегося в каждой группе и избираемого на родительском собрании.

5. Управление и структура Попечительского совета

5.1 Членство в Попечительском совете

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, выборных органов, организаций различных форм собственности, шефствующих организаций, родители (их законные представители) воспитанников, члены трудового коллектива Учреждения (как правило, руководитель) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членом Попечительского совета может стать любой желающий, принимающий непосредственное

активное участие в деятельности Попечительского совета и соблюдающий данное Положение. Попечительский совет выбирается на общем собрании Попечительского совета на учебный год.

Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Изменения в составе Попечительского совета вносятся и утверждаются решением Попечительского совета Учреждения.

Член Попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, в печати по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения.

Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения Попечительского совета, приказы и распоряжения руководства образовательного учреждения, изданные в пределах компетенции каждого из них;
- уважать права работников, воспитанников и обучающихся Учреждения.

Членство в Попечительском совете прекращается:

- по собственному желанию члена Попечительского совета после того, как он письменно проинформировал Правление Попечительского совета;
- в связи с исключением из Попечительского совета.

Вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов. При выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.

5.2. Общее собрание Попечительского совета

Высшим органом управления попечительским советом является **Общее собрание**. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По инициативе Правления Попечительского совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

5.3. Общее собрание правомочно принимать решения простым большинством присутствующих членов Попечительского совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством - не менее двух третей - голосов присутствующих членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Правления Попечительского совета.

Решения Общего собрания Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. 4. К компетенции Общего собрания Попечительского совета относятся:

- избрание членов Правления Попечительского совета;
- разработка локальных актов, касающихся деятельности Попечительского совета;
- определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решения о совершенствовании ее, изменении структуры и упразднении попечительского совета;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Попечительского совета о деятельности и использовании имущества и денежных средств;
- утверждения порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- утверждения размеров благотворительных средств на текущий год и направления их использования.
- рассмотрение иных вопросов, внесенных на обсуждение Правлением Попечительского совета.

5.5. Правление Попечительского совета.

Правление Попечительского совета – орган, руководящий деятельностью Попечительского совета в период между Общими собраниями Попечительского совета, численность которого составляет 5 человек, включающих в себя как родителей, так и педагогов ДООУ.

Правление Попечительского совета избирается сроком на 1 год из числа членов Попечительского совета. Заседания Правление Попечительского совета производятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов правления. Правление принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Каждый член правления имеет право одного голоса. При равенстве числа голосов голос председателя Правления является решающим.

К компетенции Правления Попечительского совета относятся:

- избрание председателя Правления Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- избирает Секретаря и Казначея из числа членов Правление Попечительского совета.
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности попечительского совета;
- определение приоритетности проектов и направлений работы Попечительского совета на текущий год;
- отчитываться перед Советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности;
- установление порядка поступления благотворительных средств от родительской общественности, утверждаемого Общим собранием Попечительского совета (см. приложение № 1).
- установление размеров благотворительных средств на текущий год и направления их использования, утверждаемые на Общем собрании Попечительского совета;

5.6. Правление Попечительского совета возглавляет **председатель Правления Попечительского совета.**

Председатель Попечительского совета:

- утверждает решения и рекомендации, принятые на Правление Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет как общественную организацию перед органами власти и управления;
- координирует действия членов Правления Попечительского совета, включая Казначея и Секретаря, осуществляет контроль за правильным ведением документации последними;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета:

- ведет протоколы заседаний Правления Попечительского совета (см. приложение № 2);
- ведет протоколы Общих собраний Попечительского совета (см. приложение № 3);

5.8. Казначей Попечительского совета:

- осуществляет сбор денежных средств от благотворителей с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;
- имеет право делегировать полномочия по сбору денежных средств в группах непосредственно представителям Попечительского совета данной группы с последующим перечислением на расчетный счет учреждения;
- ведет документацию, соответствующую утвержденному Порядку поступления благотворительных средств от родительской общественности;
- отчитывается перед Попечительским советом, его Председателем и общественностью о проделанной работе.

5.9. Ревизионная комиссия

- временный орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей. Может создаваться по инициативе любого члена Попечительского совета по мере поступления сигналов о возможных нарушениях в деятельности Попечительского совета с целью проверки эффективности использования денежных средств, поступающих от родительской общественности и других благотворителей; контроля за законностью и правильным оформлением документации по приходу и расходованию денежных средств. Данная комиссия создается на период проверки. Состав ревизионной комиссии избирается на общем собрании попечительского совета из числа членов Попечительского совета в количестве 5 человек. Деятельность Ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии Попечительского совета, утвержденным Общим собранием Попечительского совета (см. приложение № 4).

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся поступления и расходования средств из внебюджетных источников и бюджетного финансирования;
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для Учреждения;
- участвовать в заседании Совета ДООУ и Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- принимать участие в работе групповых и общих собраний с целью привлечения добровольных пожертвований со стороны родительской общественности для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам: развития Учреждения; организации конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей, поддержке одаренных детей; культурного обмена и профессионального роста педагогов.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них функции;
- осуществлять свои функции на безвозмездной основе, в том числе не вправе получать вознаграждение из внебюджетных средств, привлечённых для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- взаимодействовать с органами управления учреждения по вопросам его функционирования и развития;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Попечительского совета.

6.3. Учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию учреждения;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств созданными при Попечительском совете фондами;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты о деятельности попечительского совета на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

6.4. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения и Попечительского совета;
- отвечать по своим обязательствам за находящиеся в его ведении переданные Попечительским фондом денежные и имущественные средства;
- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета;

- знакомить с уставными документами и локальными актами, программой развития учреждения, образовательной программой, целевыми программами, годовым планом ДОУ;
- предоставлять информацию по запросу Попечительского совета о состоянии педагогической деятельности.

7. Прекращение деятельности Попечительского совета

7.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

7.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться по решению:

- Учредителя;
- Учреждения
- Попечительского совета (при условии принятия решения не менее 2/3 голосов);
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной законом.

7.3. При ликвидации Попечительского совета документация в установленном порядке остается в архиве Учреждения.

Приложение № 1.

УТВЕРЖДЕНО
Общим Собранием
Попечительского Совета
МБДОУ «Детский сад № 151»

ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ ГРУППОВЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

1 – групповые добровольные пожертвования оформляются ведомостью приема денежных средств у физических лиц, которую составляют Казначей Попечительского совета и конкретная группа, передающая деньги (см. приложение № 5);

2 – целевые сборы денежных средств производятся непосредственно Казначеем Попечительского совета или лицами представителями, которым он делегировал эти полномочия (сбор денежных средств воспитателями и другими сотрудниками Учреждения запрещен);

3 – ведомость приема денежных средств у физических лиц со всех групп суммируется и оформляется сводная ведомость приема денежных средств (см. приложение 6)

4. – казначеем Попечительского совета или его представителем данная сумма сдается в банк на расчетный счет учреждения. Квитанция о передаче денежных средств передается Председателю Попечительского совета и приобщается к документам Попечительского совета.

5. – перечисленные на расчетный счет денежные средства тратятся по назначению, установленному Правлением попечительского совета и утвержденному Общим собранием Попечительского совета. Отчеты об их использовании периодически доводятся до всех членов Попечительского совета (через стенды, отчеты на собрания Попечительского совета и др.) (см. приложение № 7)

6. – вся выше перечисленная документация хранится у Председателя Попечительского совета (ведомость приема денежных средств у физических лиц по группам; квитанции о передаче денежных средств; отчеты использования денежных средств).

Приложение № 2.

ПРОТОКОЛ
заседания Правления Попечительского совета
МБДОУ «Детский сад № 151»

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Слушали: _____

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
заседания Общего собрания Попечительского Совета
МБДОУ «Детский сад № 151»

г. Рязань

«__» _____ 20__ г.

Место проведения заседания: Российская Федерация, г. Рязань, ул. _____, д. ____

Дата проведения заседания: «__» _____ 20__ г.

Время проведения заседания: _____

Присутствовало на заседании Попечительского Совета Учреждения: _____

Кворум набран. Заседание правомочно принимать решения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к компетенции Попечительского совета Учреждения Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По всем вопросам повестки дня слушали: _____

Вопрос № 1. _____

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 2.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Вопрос № 3.

Голосовали: _____

Приняли решение: _____

Председатель Общего собрания Учреждения _____/

Секретарь Общего собрания Учреждения _____/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 151»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ревизионная Комиссия Попечительского Совета (в дальнейшем по тексту РКПС) создана для осуществления контроля за законностью и эффективностью использования средств, поступающих от благотворителей.

1.2 РКПС временный орган. Может создаваться по инициативе любого члена Попечительского совета по мере поступления сигналов о возможных нарушениях в деятельности Попечительского совета.

1.3 Деятельность РКПС определяется Положением о РКПС, утвержденным Общим Собранием Попечительского Совета.

1.4 Состав РКПС избирается из числа членов Правления Попечительского Совета сроком на 1 год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РКПС:

2.1 РКПС создается для осуществления контроля за:

- эффективностью использования денежных средств, поступающих от родительской общественности и др. благотворителей;
- законностью и правильным оформлением документации по приходу и расходованию денежных средств.

2.2 РКПС своевременно оповещает администрацию детского сада и Председателя ПС об имеющихся место нарушениях, подавая письменные докладные непосредственно заведующему Учреждением и Секретарю ПС.

3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РКПС:

3.1 Члены РКПС избираются из числа членов Правления ПС.

3.2 Председатель РКПС – представляет выводы и решения РКПС перед администрацией Учреждения, координирует деятельность членов РКПС. Избирается из членов РКПС на их общем собрании.

3.3 Общее собрание РКПС является обязательным для правомочности решения вопросов его деятельности, определенных данным Положением.

3.4 Любой член РКПС может стать инициатором проведения проверки работы ПС.

4. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РКПС

Ликвидация и реорганизация РКПС могут производиться по решению Общего Собрания Попечительского Совета.

Приложение № 5

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ.

ГРУППА № _____ 20__ года

№	Ф. И. О.	Сумма	Подпись

ИТОГО: _____

Все сданные денежные средства перечислены в _____.

Квитанция № _____ от _____

Сумма перечисленных денежных средств: _____

Комиссия: _____

Приложение № 6

МБДОУ «Детский сад №151»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

_____ 20__ года

№	Ф. И. О.	№ гр	Ме-сяц	Паспортные данные	Домашний адрес	Подпись

ИТОГО: _____

Казначей ПС: _____

Отчет

**об использовании перечисленных в _____
спонсорских денежных средств.**

« _____ » _____ 20__ г.

Перечисленные в _____ спонсорские денежные
средства в сумме _____

(прописью)

были использованы следующим образом:

Всего на сумму: _____

**Главный бухгалтер
МБДОУ «Детский сад № 151»**

_____ / _____ /

М. П.