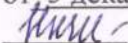
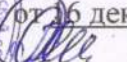


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Рязани  
«Детский сад №151»

390028, г. Рязань, ул. Сельских строителей, 6а телефон: 36-03-16, 38-00-30  
факс: (84912) 36-03-16 e-mail: detsadraduga151@mail.ru

**Принято**  
на заседании Совета МБДОУ  
«Детский сад №151»  
Протокол № 6  
от 3 декабря 2019г.  
 /Инчикова Е.В./



**Утверждено**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №151»  
Приказ № 153  
от 16 декабря 2019  
 /Т.И.Оськина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБДОУ «Детский сад №151»**

г.Рязань, 2019

# Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад №151»

## 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) - форма взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №151», осуществляющего образовательную деятельность (далее – МБДОУ «Детский сад №151»), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №151»

1.2. Задачи ППк МБДОУ «Детский сад №151»:

1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3 В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42,

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

- Письмо №ВК-1074/07 от 23.05.2016 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»,

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ, разработанное в соответствии с требованиями, утвержденными Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- договор между ПМПк и ПМПк (психолого-медико-педагогической комиссией)

- Устав МБДОУ «Детский сад №151»,

- договор об образовании по образовательным программам между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников,

- Согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка в условиях МБДОУ "Детского сада № 151"

## 2. Организация деятельности ППк МБДОУ «Детский сад №151»

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад №151» приказом заведующего.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Детский сад №151» оформляются:

- приказ о создании ППк с утверждением персонального состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ

- «Детский сад №151»
- 2.3 Состав ППк определяется приказом заведующего сроком на 1 учебный год.  
В состав ППк входят:  
председатель ППк (заместитель заведующего по ВМР);  
заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости) секретарь ППк (определенный из числа членов ППк);  
члены консилиума – учителя-логопеды, педагог-психолог.
- 2.4 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении (врач-педиатр, учитель-дефектолог и пр.)
- 2.5 В ППк МБДОУ «Детский сад №151» ведется документация согласно **приложению 1**.
- 2.6 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**).  
Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.8 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**приложение 3**).
- 2.8.1 Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.
- 2.8.2 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представи-телей) в день проведения заседания.
- 2.8.3 В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.8.4 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.9 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее -ПМПК)<sup>1</sup>) оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).
- 2.10 Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.
- 2.5 Порядок и срок хранения документов.
- 2.5.1 Текущие документы на посещающих ДОУ воспитанников хранятся у председателя ППк .
- 2.5.2 Архив документов хранится у руководителя ДОУ.
- 2.5.2 Срок хранения документов ППк - 5 лет после выпуска детей из ДОУ.

## 2 Режим деятельности ППк

- 2.7 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «Детский сад №151» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 2.8 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
-

- 2.9 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.10 Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №151»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 2.11 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 2.12 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 2.13 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

### **3 Проведение обследования**

- 3.7 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 3.8 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «Детский сад №151» с письменного согласия родителей (законных представителей) (**приложение 5**).
- 3.9 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 3.10 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 3.11 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 3.12 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

### **4 Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

- 4.7 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- решение вопроса о предоставлении услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБДОУ «Детский сад №151» / квартал, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №151».

4.8 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках Компетенции МБДОУ «Детский сад №151».

4.9 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута на воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №151».

4.10 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ «Детский сад №151» реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).