

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №151»



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №151»
Т.И. Оськина
приказ № 69 от 20 января 2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 151»

на 2022 год

г. Рязань

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №151»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении мероприятия
1. Меры по развитию нормативно-правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	
1.2.Размещение на официальном сайте ДОУ нормативных актов.	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР	
1.3.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских советов; - заседаниях Попечительского совета; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях родителей.	2 раза в год	Заведующий Зам. заведующего по ВМР	

<p>1.4.. Издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год; - о проведении процедуры самообследования деятельности ДООУ в 2021 году; - об утверждении персонального состава комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 уч.год и о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад №151», реализацию антикоррупционной политики; - об утверждении персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2022-2023 уч. год 	<p>Январь 2022</p> <p>Февраль 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>октябрь 2022</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>1.5.Ознакомление работников детского сада, в т.ч вновь принимаемых с нормативными документами по антикоррупционной деятельности и локальными актами ДООУ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ «Детский сад 151», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>Июнь, декабрь 2022</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>1.7.Предоставление образовательными учреждениями в отдел кадровой политики администрацию г. Рязани отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.</p>	<p>По запросу</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>1.8 Ознакомление сотрудников ДООУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции</p>			
<p>2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>2.2 Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	

2.3 Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.4 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ «Детский сад 151» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По факту обращения	Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.5 Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию.	В течение года	Заведующий	
2.6 Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений Члены комиссии	
2.7 Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и контрактами; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции; - за выполнением актов выполненных работ, актов списания; 	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Зам. заведующего по АХР	

<ul style="list-style-type: none"> - за соблюдением требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. - организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования 			
2.7.Изготовление памяток, проведение групповых родительских собраний, заседания Попечительского совета с целью разъяснения политики МБДОУ «Детский сад №151» в отношении коррупции.	Сентябрь 2022 Сентябрь2022	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Ответ. лицо за профилактику коррупционных правонарушений Воспитатели	
2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Детский сад 151», размещение информации по антикоррупционной тематике в стенах ДООУ.	Постоянно	Зам. заведующего по ВМР	
2.9.Проведение публичного отчёта заведующего МБДОУ «Детский сад №151» перед родителями воспитанников.	1 раз в год сентябрь	Заведующий	
2.10 Рассмотрение вопроса о пересмотре критериев оценки педагогической деятельности работников для распределения выплат стимулирующего характера	февраль	Председатель совета ДООУ	
2.11 Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в квартал, по запросу	Председатель комиссии	
3. Меры по повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей			
3.1.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп	
3.2 Продолжить работу в рамках городского сетевого проекта «Посредник в детском саду» (4-й год создания), ввести работу «Ящика обращений».	В течение года	Члены группы «Посредник»	
3.3.Организация участия всех работников МБДОУ «Детский сад 151» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Ответственное лицо	
3.4Анализ результатов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за 1и2 полугодие.	июнь2022, декабрь 2022	Ответственный за профилактику за коррупционных правонарушений	

<p>3.5.Работа с педагогами: -групповые беседы «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». -размещение информации на информационном стенде для работников и родителей «Это важно знать!», «Телефон доверия» (по вопросам противодействия коррупции); -ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. - организация индивидуального консультирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Март 2022 В течение года</p>	<p>Заведующий, Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений</p>	
<p>3.6 Работа с детьми: -чтение детям соответствующих художественных произведений -разыгрывание проблемных ситуаций -проведение занятий по правам ребёнка в старших и подготовительных группах</p>	<p>Декабрь 2022 Январь 2022 Март 2022</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>3.7 Работа с родителями: -рассмотрение вопроса на родительском собрании «Права и обязанности участников образовательной деятельности»</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Воспитатели</p>	
<p>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) воспитанников к информации о деятельности МБДОУ «Детский сад №151», установление обратной связи</p>			
<p>4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего по ВМР</p>	
<p>4.2.Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ «Детский сад №151».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Зам. заведующего по ВМР</p>	
<p>4.3.Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений</p>	

4.4.Поддержка Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.	Постоянно	Воспитатели Педагог - психолог	
4.5.Размещение на сайте ДООУ для представления общественности: - ежегодного отчёта по самообследованию - публичного отчёта руководителя о результатах деятельности ДООУ - плана ПФХД - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 20 апреля До 30 сентября Март 2022 Март 2022	Зам. заведующего по ВМП	
4.6 Организация личного приёма граждан администрацией	В течение года	Заведующий	
4.7 Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМП	
4.8 Размещение в доступном для родителей месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий Зам. заведующего по ВМП	
4.9 Обеспечение наличия Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по ВМП	