

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приказ УО и МП администрации г. Рязани

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Резолюция заведующего:

**Зачислить**

В \_\_\_\_\_  
(возрастная группа, №)

направленности \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ «Детский сад №151»

\_\_\_\_\_ /Г.И.Оськина/  
(фамилия, имя, отчество)

Приказ МБДОУ «Детский сад № 151»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Заведующему МБДОУ «Детский сад № 151»  
Оськиной Татьяне Ивановне**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

конт.тел \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя)

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу Вас зачислить в МБДОУ «Детский сад № 151» с \_\_\_\_\_ моего ребёнка  
(дата зачисления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,  
родившегося \_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдано: \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания ребёнка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребёнка (если не совпадает с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О., тел., эл. почта \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О., тел., эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, правилами временного отстранения несовершеннолетних обучающихся от посещения ДОУ при нарушении родителями (законными представителями) законодательства РФ в области предупреждения, возникновения, распространения, а также раннего выявления туберкулёза. и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное обвести):

1. Копия свидетельства о рождении.
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Медицинское заключение.
5. Заключение о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие МБДОУ «Детский сад №151» на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) несовершеннолетнего )

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_,

и я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) несовершеннолетнего )

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(далее – Воспитанник), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на смешанную (автоматизированную и без использования средств автоматизации) обработку наших персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 151», расположенном по адресу: 390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей, д.6-а (далее – Оператор).

1. Обработка данных осуществляется Оператором только в целях ведения уставной деятельности, обеспечения воспитательно-образовательного процесса и безопасности воспитанника.

2. Я даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), дата рождения, место работы, должность, домашний, мобильный, служебный телефон, образование, расчетный счет в банке (для перевода компенсации части родительской платы) и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, родной язык, гражданство, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения, номер полиса обязательного медицинского страхования, паспортные данные родителей, сведения о близких родственниках, сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

3. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью:

- формирования на всех уровнях управления учреждения единого банка данных воспитанника для осуществления образовательного процесса,
- индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательной программы,
- хранения в архивах данных об этих результатах,
- предоставления мер социальной поддержки,
- подготовки локальных актов по детскому саду,
- организации проверки персональных данных и иных сведений,
- организации съемки с дальнейшим использованием фото и видео материалов в учреждении, на сайте ДОО, в том числе передачу третьим лицам:
  - управлению образования и молодежной политики администрации города Рязани – для перечисления компенсации за содержание ребенка в дошкольном учреждении и формирования отчетных форм;
  - министерству образования Рязанской области;
  - учреждениям дополнительного образования для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях);
  - медицинским учреждениям (в поликлинику);
  - государственным надзорно-контрольным органам.

4. Персональные данные могут обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

5. Настоящее согласие дано мной и вступает в силу со дня подписания, действует до моего письменного отзыва. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

6. Обязуюсь своевременно извещать об изменении представленных персональных данных.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151»**

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДОУ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕМУ ДОКУМЕНТОВ**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в ДОУ	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения	Перечень представленных документов	Подпись родителя (зак. представителя) подтверждающая прием документов, дата получения расписки
					1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ 2.Копия свидетельства о рождении ребенка 3.Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации) 4.Медицинская карта ребенка (форма Ф-26у) 5. Согласие на обработку персональных данных 6.	
					1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ 2.Копия свидетельства о рождении ребенка 3.Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации) 4.Медицинская карта ребенка (форма Ф-26у) 5. Согласие на обработку персональных данных 6.	
					1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ 2.Копия свидетельства о рождении ребенка 3.Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации) 4.Медицинская карта ребенка (форма Ф-26у) 5. Согласие на обработку персональных данных 6.	
					1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ 2.Копия свидетельства о рождении ребенка 3.Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации) 4.Медицинская карта ребенка (форма Ф-26у) 5. Согласие на обработку персональных данных 6.	
					1.Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ 2.Копия свидетельства о рождении ребенка 3.Док-ты, подтверждающие проживание (пребывание) ребенка на закрепленной за ДОУ территории (копия свид-ва о регистрации) 4.Медицинская карта ребенка (форма Ф-26у) 5. Согласие на обработку персональных данных 6.	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151»

390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей, дом 6-а телефон: 36-03-16 , 38-00-30  
факс: 36-03-16  
E – mail: [detsadraduga151@yandex.ru](mailto:detsadraduga151@yandex.ru)

**Расписка  
в получении документов  
при приеме ребенка в образовательное учреждение.**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» Оськина  
Татьяна Ивановна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме	Оригинал	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	1
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия	1
4.	Медицинская карта (форма Ф-26-у)	Оригинал	1
5.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	1
6.	Протокол ПМПК	Оригинал	
7.			

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Оськина Т.И./\_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151»

390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей, дом 6-а телефон: 36-03-16 , 38-00-30  
факс: 36-03-16  
E – mail: [detsadraduga151@yandex.ru](mailto:detsadraduga151@yandex.ru)

**Расписка  
в получении документов  
при приеме ребенка в образовательное учреждение.**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 151» Оськина  
Татьяна Ивановна приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1.	Заявление о приеме	Оригинал	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	1
3.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Копия	1
4.	Медицинская карта (форма Ф-26-у)	Оригинал	1
5.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	1
6.	Протокол ПМПК	Оригинал	
7.			

Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Оськина Т.И./\_\_\_\_\_

М.П.

«Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка».  
(п.1 ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Рязань

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151»,  
(полное наименование учреждения)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от "17" января 2012 г. № 037847, выданной Министерством образования Рязанской области,

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Оськиной Татьяны Ивановны  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования (наименование Учреждения).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (12 часовое пребывание), 5 рабочих дней в неделю с 7.00 до 19.00. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно Договору об оказании платных услуг.

2.1.4. Принимать средства материнского капитала в качестве платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

2.1.5. При отсутствии платы более 2 месяцев за присмотр и уход за ребенком в Учреждении обращаться в суд с иском о взыскании задолженности.

2.1.6. Привлекать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно ФГОС дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг определяется в Договоре об оказании платных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Использовать средства материнского капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в Учреждении.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным пятиразовым (четырёхразовым и т.п.) питанием по режиму в соответствии с возрастом.

2.3.11. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно режиму пребывания, указанному в разделе I настоящего Договора.

Приводить ребенка в Учреждение до 8.00 в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Лично передавать и принимать ребенка у воспитателя. По письменному заявлению Заказчика ребенка может забирать указанное в заявлении лицо, достигшее 18 летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2067,00 (две тысячи шестьдесят семь) рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Учреждение не несет ответственности:

- за сохранность имеющихся у воспитанников изделий из драгоценных металлов, одежды из натурального меха и кожи;
- за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка;
- за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком Учреждения без уважительной причины, а также, если Заказчик не выполняет рекомендаций специалистов и педагогов Учреждения.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151»**

390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей

(адрес местонахождения)

д. 6-а, тел. 36-03-16, ИНН 6229027155

БИК 016126031 Отделение Рязань г. Рязань

(банковские реквизиты)

р/с 03234643617010005900 (п/с 20474000680)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151»**

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 151»**

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Заведующему МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.И. Оськиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
о зачислении (переводе) ребенка в группу компенсирующей направленности  
и согласии на обучение по АОП**

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в возрастную группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
компенсирующей направленности для детей с ТНР

в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину: по рекомендации ПМПК, ППк, и пр.)

Даю согласие на обучение своего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_ дата рождения

в МБДОУ «Детский сад №151» по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
**к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

г. Рязань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №151»,  
(полное наименование учреждения)

в лице заведующего Оськиной Татьяны Ивановны,  
(ФИО)

действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны,  
и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о нижеследующем.

1. Пункт 1.6 договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, изложить в следующей редакции:  
*1.6 Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется*  
(Ф.И.О.)  
*в группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ для детей с ТНР.*
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.
3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Учреждения, второй – у Родителя.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

**Подписи сторон**

Исполнитель

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151»**

390028, г. Рязань, ул. Сельских Строителей  
(адрес местонахождения)  
д. 6-а, тел. 36-03-16, ИНН 6229027155

БИК 016126031 Отделение Рязань г. Рязань  
(банковские реквизиты)  
р/с 03234643617010005900 (л/с 20474000680)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, конт. данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.И. Оськиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
о переводе ребенка в другую группу ДОУ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_ в возрастную группу \_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

**В СВЯЗИ**

\_\_\_\_\_ *(указать причину: по рекомендации ПМПК, ППк, в связи с исполнением возраста и др., дату)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 151»  
Т.И. Оськиной  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**заявление  
о прекращении образовательных отношений**

Прошу исключить моего ребенка \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*  
\_\_\_\_\_ из списков воспитанников МБДОУ «Детский сад № 151»  
*(дата рождения)*

возрастной группы \_\_\_\_\_

В СВЯЗИ \_\_\_\_\_  
*(указать причину: в связи с поступлением на обучение в школу, выезд за пределы г. Рязани, перевод в др. детский сад и пр.),*

\_\_\_\_\_  
*(указать дату)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*