

**Структура и органы управления
МБДОУ «Детский сад № 17»
г. Рязань**

МБДОУ «Детский сад № 17» находится по адресу:

г. Рязань, ул. Горького, д.29 А

Телефоны: (4912) 25-56-37, (4912) 25-21-31

Факс: (4912) 25-56-37

Электронная почта: ds17.ryazan@ryazangov.ru

Официальный сайт: <https://dou17-rzn.kinderedu.ru/>

Руководство

Заведующий

Бучкова Татьяна Вячеславовна

Телефон (4912) 25-56-37

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Поденко Татьяна Ивановна

Телефон: (4912) 25-21-31

Главный бухгалтер

Апухтина Юлия Владимировна

Телефон: (4912) 25-56-37

Заведующий хозяйством

Тужилкина Светлана Викторовна

Телефон: (4912) 25-21-31

МБДОУ «Детский сад № 17» не имеет филиалов, не имеет структурных подразделений.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет ДОУ, Попечительский Совет, Педагогический Совет ДОУ.

Администрация города Рязани осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заслушивает отчет о деятельности заведующего Учреждением;

- назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- представляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет оплату затрат на проведение экспертизы Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов заведующего Учреждением;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает передаточный акт в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;
- закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- устанавливает размер платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- осуществляет выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего устанавливаются Учредителем.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Рязани. В отсутствие заведующего Учреждением исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- рассматривает Устав Учреждения и изменения к нему;
- избирает (при необходимости отзывает) представителей в Совет Учреждения, заслушивает отчеты об их деятельности.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

Управление педагогической деятельностью осуществляет **Педагогический Совет Учреждения**, в который входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего, все педагоги.

Функции Педагогического Совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

Совет Учреждения, избранный общим собранием не менее чем на один год, состоит из 5 человек.

Совет Учреждения избирает сроком на один год председателя, который действует от имени Совета Учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка воспитательно-педагогической, финансово-хозяйственной стратегии;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения;
- утверждение годовых и квартальных отчетов;
- выбор и анализ реализации программы воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- организация дополнительных воспитательно-образовательных услуг.

Совет Учреждения созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Попечительский Совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

Функции Попечительского Совета:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств.

Попечительский Совет избирается на один год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Попечительский Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского Совета.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.