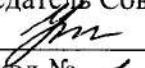


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета ДОУ

 Ю.В.Устинова

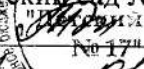
Протокол № 1 от «11» 01 20 16 г.

« 11 » 01 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 17»

 Т.Б.Бучкова

« 11 » 01 20 16 г.



**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
(воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 17»**

Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - **ребенок**) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № ...» в другие учреждения (далее - **ДОУ**), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, разработан в соответствии с:

статьей 2 статьи 30, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

2. Настоящий Порядок регулирует:

порядок и основания перевода воспитанников в другую группу ДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

порядок и основания отчисления воспитанников из ДОУ;

порядок и основания восстановления воспитанников в ДОУ;

3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ

2.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- перевод внутри ДОУ

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта;

- перевод для освоения программы в другую группу компенсирующей направленности по заключению психолого-медико- педагогической комиссии.

3. Перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования:

3.1. Перевод воспитанника из ДОУ в другое принимающее учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - **обучающийся**);

- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - **лицензия**);

- в случае приостановления действия лицензии.

временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани или, в случае переезда в другое муниципальное образование, обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

ДОУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее учреждение в связи с переводом из ДОУ не допускается.

1. Перевод воспитанников внутри ДОУ

3.1. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанниками следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

- внутри ДОУ из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест.

3.2. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего ДОУ о переводе внутри ДОУ.

5. Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

5.1. Временный перевод в другое ДОУ осуществляется на основании соглашения между ДОУ, в которые будут направлены воспитанники ДОУ, с определением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказ о временном переводе в другие ДОУ на основании распоряжения Учредителя.

Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет учредитель.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

6.6. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

ДОУ передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные заявления родителей (законных представителей) обучающихся, медицинские карты.

0. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

Порядок и основания отчисления воспитанников ДОУ

1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

в связи с получением дошкольного образования ДОУ (с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);

досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДОУ из фактически понесенных ими расходов.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Воспитанника перед образовательной организацией.

4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей). Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего ДОУ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6.6. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в ДОУ;

- личное дело ребенка, отчисленного из ДОУ и медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

В. Восстановление воспитанников в Учреждении

В.1 Восстановление воспитанников в дошкольном образовательном учреждении не предусмотрено.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

печатью и подписью на 52 л. 17 листах

Заведующий ЦБДООУ «Детский сад № 17» г. Рязани

Т. В. Бучкова

