

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22»**

390044 г. Рязань, ул. Крупской, д. 10а

Телефон: (4912) 35-55-22, 35-33-52

Факс: (4912) 35-55-22

E-mail: ds22@mail.ryazan.ru

Согласовано
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 22»
протокол № 3 от «19» января 2017 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
_____ Е. Ю. Андреева
Приказ № 435 от «24» ноября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ «Детский сад № 22», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 22», составленной на основе программы «От рождения до школы» по ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников, развлечений, утренников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации;

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого; объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

2. Содержание работы.

2.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

2.2. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, утверждается заведующим за 1 месяц до проведения праздников.

2.3. В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми необходимо продумывать. Допускается разучивание стихотворений с детьми дома с согласования с воспитателями группы и специалистами ДОУ. Задача воспитателей – научить детей читать стихи эмоционально, с выражением, передавая ритмический рисунок.

2.4. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на фортепиано, музыкальном центре, синтезаторе.

2.5. Программа утренника составляется таким образом, чтобы все дети имели возможность участвовать.

2.6. Сценарий праздника должен учитывать выполнение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

3. Обязанности музыкального руководителя при подготовке праздника.

3.1. Составление сценария утренника в соответствии с определённой темой и возрастом детей;

- 3.2. Планирование и проведение занятий, на постепенно развивающемся материале к праздникам;
- 3.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- 3.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- 3.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника, зала;
- 3.6. Подбор костюмов.

4. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника.

- 4.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- 4.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- 4.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- 4.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.;
- 4.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров;
- 4.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- 4.7 Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику;
- 4.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- 4.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1. 3049-13.
- 4.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5. Порядок проведения утренников

5.1. Согласно образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 22» следующие праздники являются традиционными для всех дошкольных групп и проводятся ежегодно: Осень, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День защиты детей. В подготовительной группе - Выпускной праздник.

5.2. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.2. Для детей раннего возраста утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за 1 месяц до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

5.4. Заместитель заведующего доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.5. Проведение новогодних утренников планируется:

- для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и допускается в послеобеденное время.

6. Права и обязанности родителей при подготовке и во время проведения утренников

1. Утренник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.
2. Во время подготовки к празднику родители участвуют в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.
3. Выполнение Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13: вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).
4. Во время проведения утренника не рекомендуется пользоваться сотовыми телефонами.

5. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.
6. Съемку приглашённого фото или видеооператора согласовывать с администрацией ДООУ, музыкальным руководителем. Оператор должен предоставить медицинскую книжку или результаты флюорографии за текущий год. Съемка может быть произведена только со своего места.
7. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
8. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
9. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.
10. К каждому ребенку приглашается только по одному родителю.
11. Строгое соблюдение Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» в п.32 пп.г, пп.е (а именно: г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др; е) не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми (0,75 кв.м. площади пола на одного человека – ППБ -0- 148 - 87 Приложение 11 п.6);
12. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
13. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действий.

