

Методические документы

В соответствии с Положением о методическом кабинете МБДОУ «Детский сад № 22» методический кабинет составляет информационную подсистему методической работы в ДОУ. Является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

Организация работы методического кабинета осуществляется по следующим блокам:

I блок – нормативно – правовое обеспечение деятельности методического кабинета:

- Федеральные, региональные нормативно – правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ;
- Локальные акты ДОУ;
- Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения, заведующего методическим кабинетом, должностные обязанности педагогов, структурных подразделений

II блок – планирование деятельности образовательного учреждения:

- Образовательная программа ДОУ;
- Годовое планирование работы ДОУ;
- Программа развития ДОУ;
- Текущее планирование работы;
- Планирование работы структурных подразделений образовательного учреждения (педагогического совета, творческой группы, Совета ДОУ, Попечительского совета, психолого-педагогического консилиума);
- Протоколы заседаний педагогических советов, Совета ДОУ, Попечительского совета, психолого-педагогического консилиума;
- Программы, сценарии подготовки и проведения праздников

III блок – информационное обеспечение воспитательно - образовательного процесса:

- Информационные материалы, освещающие передовой педагогический опыт работы педагогов образовательного учреждения, района, области;
- Информационные материалы о новых исследованиях в области педагогики,

психологии, методики;

- Информационные материалы по проблемам, над которыми работает ДОУ;
- Материалы о деятельности структурных подразделений образовательного учреждения
- **IV блок** – программно – методическое обеспечение образовательно - воспитательного процесса:
- Подписные периодические издания по педагогике и психологии («Справочник старшего воспитателя», «Управление дошкольным образовательным учреждением», «Справочник руководителя», «Воспитатель ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Логопед», «Музыкальный руководитель», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДОУ»);
- Методические рекомендации, пособия, которыми пользуются педагоги ДОУ;
- Детская литература (для раннего возраста, сказки, поэзия, рассказы и др.)
- Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно – образовательного процесса

V блок - организационно – методическая работа:

- Кадровый состав ДОУ;
- Сведения о награждениях, поощрениях и стимулировании педагогов;
- Информацию об участии педагогов в методической работе;
- Сведения о повышении квалификации сотрудников;
- Данные диагностик;
- Результативность работы учреждения (результаты конференций, конкурсов, фестивалей)
- Конспекты открытых занятий и режимных моментов
- Готовность детей к обучению в школе. Преимущество в работе детского сада и школы.
- Взаимодействие с родителями, общественностью, учреждениями дополнительного образования.
- Информация о мероприятиях МБУ «Центр мониторинга и сопровождения

образования».