

СОГЛАСОВАНО

Секцией образовательной
МБДОУ «Детский сад № 23»
Протокол от 23.04.2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Медведева
МБДОУ «Детский сад № 23»
 Т.П. Анисимова
«16» июня 2016 г. (подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете

МБДОУ «Детский сад № 23»

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Попечительского Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. В Попечительский Совет могут входить ответственные лица учредителей, организаций или учреждений, отдельные физические лица, постоянно или временно спонсирующие данное Учреждение. На правах почетного члена может входить представитель науки и искусства, имеющий высокий моральный авторитет в организации образовательной деятельности района (города).
- 1.5. В необходимых случаях на заседании Попечительского Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Попечительского Совета. Приглашенные на заседании Попечительского Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Попечительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 1.7. Заседания Попечительского Совета созываются не реже 2 раз в год.
- 1.8. Заседания Попечительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 1.9. Решения Попечительского Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.
- 1.10. Организацию выполнения решений Попечительского Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- 1.11. Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Попечительского Совета. Результаты выполнения решений докладываются Попечительскому Совету на следующем заседании.
- 1.12. Решения Попечительского Совета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Попечительским Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.14. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Попечительского Совета

2.1. Основными задачами Попечительского Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- участие в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении.

3. Функции Попечительского Совета

3.1. Попечительский Совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Попечительского Совета

4.1. Попечительский Совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для ДОУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств;
- оказывать посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, вносить соответствующие коррективы;
- заслушивать отчеты заведующего о результатах деятельности Учреждения; принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского Совета.

5. Ответственность Попечительского Совета

5.1. Попечительский Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или ненадлежащее закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за целевое использование финансовых средств, полученных в виде благотворительности;
- периодическую отчетность о своей деятельности перед Советом ДОУ и общим родительским собранием.

6. Деятельность Попечительского Совета

6.1. Заседания Попечительского Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Попечительского Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского Совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Попечительского Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Попечительского Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Попечительского Совета хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).