



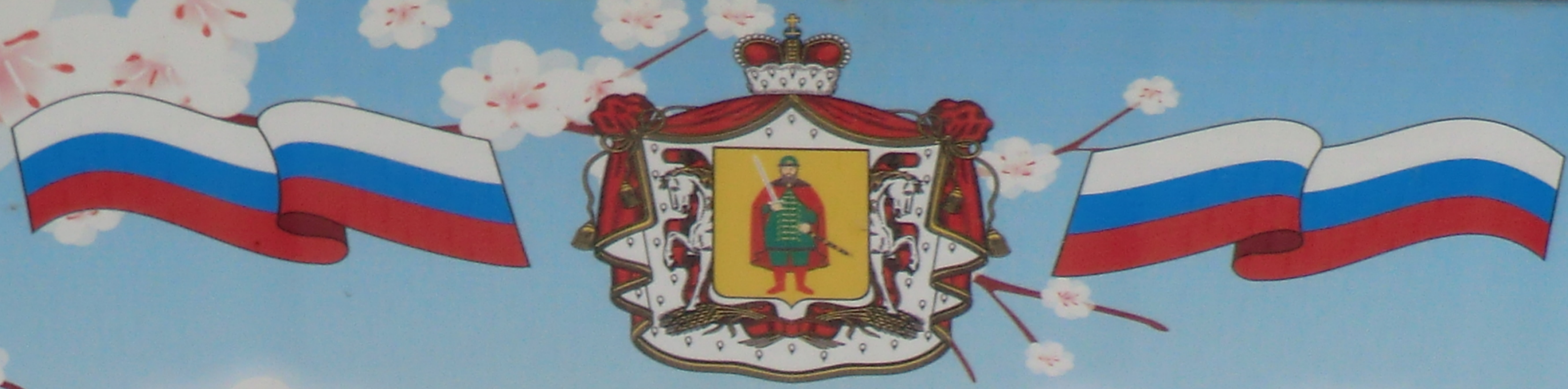
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД РЯЗАНЬ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«ДЕТСКИЙ САД №23»**

РЕЖИМ РАБОТЫ:

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| ПОНЕДЕЛЬНИК                        | 7.00-19.00 |
| ВТОРНИК                            | 7.00-19.00 |
| СРЕДА                              | 7.00-19.00 |
| ЧЕТВЕРГ                            | 7.00-19.00 |
| ПЯТНИЦА                            | 7.00-19.00 |
| СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ -<br>ВЫХОДНОЙ |            |



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ -  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД РЯЗАНЬ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**




**«ДЕТСКИЙ САД №23»**

**«АКВАРЕЛЬКА»**

**ОГРН 1126229003230 ИНН 6229046133  
390043, г. Рязань, 1-я Красная ул., 32**

**Часы работы: пн. - пт.: 7.00 - 19.00  
сб. - вс.: выходной**

# ИНФОРМАЦИЯ

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНЬ**

**ВОСТАНОВЛЕНИЕ**

*16 февраля 2020 г.* № *472*

© всеобщая информация в соответствии с законодательством города Рязани от 20.08.2013 № 1598 «Об установлении режима чрезвычайной ситуации на территории и улиц, на домах и многоквартирных объектах жилищно-коммунального назначения, расположенных в границах территории деятельности администрации в городе Рязани»


В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об информации в Российской Федерации, открытом доступе информации об организации и деятельности государственных органов Российской Федерации, о деятельности органов государственной власти, деятельности субъектов государственной власти и деятельности государственных учреждений»

1. Внести изменения в постановление администрации города Рязани от 26.08.2013 № 1598 «Об установлении режима чрезвычайной ситуации на территории и улиц на домах и многоквартирных объектах жилищно-коммунального назначения, расположенных в границах территории деятельности администрации в городе Рязани» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 24.09.2013 № 3021, от 20.11.2013 № 4914, от 16.12.2013 № 5760, от 20.11.2014 № 5174, от 28.12.2016 № 5399), внесенных в пункт 1 статьи 4097 «**Список объектов**».

2. Опечатать по ссылке на критически важной информации управление общественной информации администрации города Рязани (Служба И.И.) опубликовать информацию в соответствии с пунктом 4 Федерального закона от 20.08.2013 № 1598.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

 *С.А. Давыдов*  
Глава администрации **С.А. Давыдов**

**СТАНЬ ЗАМЕТНЕЕ НА ДОРОГЕ СО  
СВЕТОВОЗВРАЩАТЕЛЯМИ**



**ООО - Премьер-УчиФильм**  
г.Рязань, ул. Провольбудская,  
д.27 -А-2, оф.123  
Тел.: 8 800 200 00 64  
[www.uchfilm.com](http://www.uchfilm.com)

  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНЬ**  
Управление образования и молодежной политики

**ПРИКАЗ**

от «26» августа 2020 г. № 001-01-004

О выборе города в конкурсе

В соответствии с постановлением администрации города Рязани от 07 сентября 2018 № 3861 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсов на предоставление услуг, реализация которых направлена на развитие образования в городе Рязани», с целью выбора города в конкурсе на предоставление услуг, реализация которых направлена на развитие образования, утвержденном приказом № 001-01-004 от 20.11.2013 № 4914.

**ПРЕДМЕТ**

1. Оценку общего образования (7 сентября 2020 г.)

1.1. Информацию о городе в соответствии с требованиями организационного управления (№ 001-01)

– в 1 класс до 7 лет для детей, рожденных с 01.09.2014 по 31.08.2020,

– в 2-4 класс для детей, рожденных с 01.09.2010 по 31.08.2014,

– в 5-6 класс для детей, рожденных с 01.09.2007 по 31.08.2011.

1.2. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации города Рязани и разместить информацию в информационной системе.

1.3. Проверить все документы организационного управления.

2. Размещение № 001-01

2.1. После выбора информации о городе на 2020/2021 учебный год в соответствии с информацией в данном приказе.

2.2. Опубликовать информационные ресурсы организации образования, разместить информацию в сети в соответствии с требованиями законодательства и информационного законодательства.

2.3. Разместить информацию на сайте и выбрать город в соответствии с данным приказом и информацией в данном приказе.

2.4. Проверить на соответствие данным приказом информацию на интернет-портале администрации г.в. Рязань.

Местоимено управления  **С.А. Давыдов**

Городской И.И. *С.А. Давыдов*  
2020 г.  
Рязань, Провольбудская ул., дом № 27, оф. 123

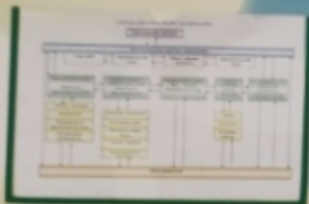




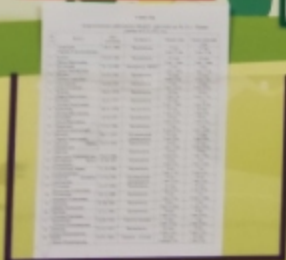
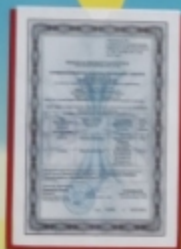
«АКВАРЕЛЬКА»

Ваш девиз:  
Каждый ребёнок -  
яркая личность!

«ДЕТСКИЙ САД №23»



| Секция                    | Время         | Преподаватель  |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Музыка                    | 10:00 - 11:00 | Иванова И.И.   |
| Танцы                     | 11:30 - 12:30 | Петрова П.П.   |
| Изобразительное искусство | 13:00 - 14:00 | Сидорова С.С.  |
| Спортивные игры           | 14:30 - 15:30 | Кузнецова К.К. |
| Логопедия                 | 16:00 - 17:00 | Лебедева Л.Л.  |
| Английский язык           | 17:30 - 18:30 | Новикова Н.Н.  |

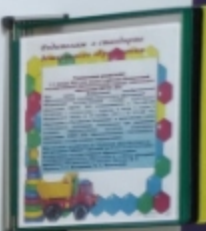


| Фамилия   | Имя      | Отчество   |
|-----------|----------|------------|
| Иванова   | Ирина    | Ивановна   |
| Петрова   | Полina   | Петровна   |
| Сидорова  | Светлана | Сидоровна  |
| Кузнецова | Ксения   | Кузнецовна |
| Лебедева  | Людмила  | Лебедевна  |
| Новикова  | Наталья  | Новиковна  |

Информация о деятельности Детского сада №23  
Секция Музыка  
Секция Танцы  
Секция Изобразительное искусство  
Секция Спортивные игры  
Секция Логопедия  
Секция Английский язык









№ 65-О

ПРИКАЗ

Об организации дополнительных платных образовательных услуг

от 06.09.2021 г.

В целях расширения спектра услуг оказываемых ДОУ и привлечения дополнительных источников финансирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23» платные услуги с 06 сентября 2021г.
2. Назначить ответственной за организацию, контроль и качество проведения платных образовательных услуг заместителя заведующего по ВМР **Сидоровой С.В.** Оплата по договору № 4 от 01.10.2019г не менее 1% от общей суммы, поступивших на лицевой счет денежных средств, за оказание платных образовательных услуг в месяц
3. Определить **Сидоровой С.В.** следующие обязанности:
  - информирование потребителей об оказываемом перечне платных услуг;
  - анализ программ, используемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг и их согласование;
  - составление графика занятий;
  - ведение личных дел исполнителей, предоставляющих платные образовательные услуги (сведения о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих платные услуги);
  - контроль за качеством платных услуг;
  - контроль за своевременностью и правильностью сдачи ежемесячной отчетности в бухгалтерию ДОУ (табель посещаемости);
  - отчет перед педагогическим коллективом о состоянии дел по оказанию платных услуг;
  - строго следить за своевременностью и правильностью оформления договоров и предоставлении платных услуг (с исполнителями и потребителями);
  - ежемесячно предоставлять информацию руководителю ДОУ о количестве детей, пользующихся той или иной платной услугой (согласно заключенным договорам);
  - предоставлять данную информацию исполнителям, осуществляющим предоставление платной услуги;
  - проводить периодически инструктажи с исполнителями, осуществляющими платные услуги.
4. Назначить ответственной за ведение бухгалтерского учета и за начисление заработной платы работникам, занятым предоставлением платных услуг, главного бухгалтера **Мамонтову Н.А.** Оплата по договору № 3 от 01.10.2019г не менее 1% от общей суммы, поступивших на лицевой счет денежных средств, за оказание платных услуг в месяц
5. Определить **Мамонтовой Н.А.** следующие обязанности:
  - обработка бухгалтерской платежной документации;
  - ведение учета поступления платежей;
  - начисление платежей потребителям платных услуг;
  - предоставление отчетов по собранным дополнительным финансовым средствам заведующему ДОУ;
  - оформление соответствующей документации;
  - составление сметы доходов и расходов по средствам от оказания платных услуг;
  - начисление заработной платы исполнителям, осуществляющим платные услуги;
  - своевременная подача необходимой отчетности в проверяющие органы;
  - своевременная оплата налогов, оформление соответствующей документации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования и молодежной политики администрации города Рыжани

Д.М. Филиппов  
31.08.2021г.



Прейскурант цен.

на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в 2021-2022 учебном году МБДОУ «Детский сад № 23»

| N n/p | Наименование платной дополнительной образовательной услуги | Утвержденная цена на платную услугу человека в месяц | Примечание |
|-------|--|--|------------|
| 1     | Занятия по хореографии                                     | 800,00   |            |
| 2     | Занятия по фитнесу (оздоровительная аэробика)              | 800,00   |            |
| 3     | Индустриальность для дошкольников «Весёлая акварелька»     | 800,00   |            |
| 4     | Индивидуальные занятия с логопедом                         | 2500,00  |            |
| 5     | Вокальный кружок «Фасолька»                                | 800,00   |            |
| 6     | Музыкальный кружок «Весёлый оркестр»                       | 800,00   |            |

Руководитель учреждения

*[Подпись]*  
подпись

Главный бухгалтер



*[Подпись]*  
подпись

Андреева Т.П.  
расшифровка подписи

Мамонтова Н.А.  
расшифровка подписи

# ПРИЯТНОГО АППЕТИТА



Меню на 16 ноября 2011 г.

Завтрак

1. Какао с печеньем и маслом 180/200
2. Какао и молоко 150
3. Бутерброд с маслом 40/10

Обед

Маггиран 90/115

Вечер

1. Суп с макаронными изделиями 180
2. Супчик из картофеля 180
3. Супчик из картофеля 90
4. К.С. из картофеля 80
5. Каша/пюре 40/50

Ужин

1. Пюре 100
2. Пюре 30

Ужин

1. Пюре 180
2. Какао с печеньем 150
3. Чай с сахаром 40
4. Каша/пюре 40



Муниципальному МБДОУ  
«Детский сад № 23»  
У.В. Александровой  
(Ф.И.О. исполнителя)  
присоединяется по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной программе «Вексель акварельная» направленность художественная

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 27-1657 от 06 декабря 2013 г., выданной Министерством образования Рязанской области, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

Обязуюсь выполнять положения нижеуказанных документов:  
Договор об оказании платных услуг, Устав МБДОУ «Детский сад № 23», Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ «Детский сад № 23».

С условиями оплаты согласен.  
Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
об оказании платных услуг**

г. Рязань  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23», в дальнейшем именуемое «Исполнитель» на основании лицензии № 27-1657 от «06» декабря 2013 г., выданной Министерством образования Рязанской области и в лице инициатора Александровой Галины Петровны, действующей от имени исполнителя Уставом, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) с другой стороны, заключила в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 271 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги, предоставляемые \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, год его рождения) \_\_\_\_\_ (адрес проживания ребенка)

наименование, количество и стоимость которых определены в Приложении к договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Форма обучения – очная.  
Приложение приобретает силу и становится неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Заказчиком.

**2. Обязанности исполнителя.**

- 2.1. Исполнитель обязана:
  - проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом;
  - утверждать планы работ на Педагогическом Совете;
  - обеспечить качество предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
  - соблюдать конфиденциальную информацию по вопросам воспитания и развития воспитанника, вести учетную документацию воспитанности занятий.
- 2.2. Организовать и обеспечить качественное исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом или типовым стандартным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.3. Обязательна для проведения занятий лицензия, соответствующая санитарным и гигиеническим требованиям (принес).
- 2.4. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг предоставляется уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия пребывания с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. Сохранять место за воспитанником (в системе оказываемых дополнительных платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, отъезда родителей (законных), иных лиц.
- 2.6. Уведомить Заказчика о необходимости оказания воспитаннику платных дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, оказания невозможности или педагогически целесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности заказчика**

- 3.1. Совершено внести плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе Приложении настоящего договора.
- 3.2. При поступлении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 23» на платные дополнительные образовательные услуги родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:
  - платные образовательные услуги;
  - медицинские документы (для детей не посещающих д/с);
  - согласие родителей (законных представителей) и ребенка, иное документ, по требованию администрации МБДОУ «Детский сад № 23» (для детей не посещающих д/с).

