

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения
МБДОУ «Детский сад №23»
Протокол от «25» июля 2016 г.
№6

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МБДОУ «Детский сад №23»
Т.П. Андреева
«25» июля 2016 г. протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

О Родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №23»
(школа редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает в Попечительский Совет по одному представителю от каждой группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, осуществляем взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету группы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении (группе);
- принимает информацию заблудившего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному образованию;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе).

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Попечительский Совет ДОУ;
- выбирать Родительский комитет группы;
- требовать у Попечительского Совета ДОУ, Родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений;
- принимать решение об организации в Учреждении охранных услуг;
- принимать решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материальной базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет группы, члена Попечительского Совета ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседании Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется

председателем Попечительского Совета ДЮУ и Родительского комитета группы.

5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Попечительского Совета.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями Попечительского Совета и родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 1 раза в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организационно выполнение решений Родительского собрания осуществляет Попечительский Совет Учреждения совместно с заведующим Учреждением (общее Родительское собрание) или Родительский комитет группы (групповое Родительское собрание).

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимодействие Родительского собрания с органами самоуправления.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Попечительским Советом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Деятельность Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общих Родительских собраний хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительских собраний группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.