

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 23»

Протокол № 2 от 19.12.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Александрова Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

в логопедическом кабинете в МБДОУ «Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – МБДОУ) с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Логопедический кабинет организуется в помещении детского сада, в соответствии с требованиями СанПиН в законодательстве РФ, для работы учителя-логопеда с целью оказания коррекционной и протективной помощи детям дошкольного возраста, имеющим нарушения речи.

1.3. Логопедический кабинет обеспечивает возможность оказания учителем-логопедом специализированной консультативно-диагностической, коррекционно – развивающей и психологической помощи детям с различными нарушениями речи.

1.4. Кабинет оборудуется с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, совершенствования наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих заданым коррекционно-развивающим обучению ребенка.

1.5. Логопедический кабинет является активной составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда.

1.7. Логопедический кабинет является структурным подразделением МБДОУ, местом работы учителя-логопеда.

2. Требования к логопедическому кабинету

- 2.1. Логопедический кабинет должен быть изолированным.
- 2.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.
- 2.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-развивающей работы в кабинете прослеживаются зоны: рабочая зона, зона для индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.
- 2.4. В логопедическом кабинете должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3. Оборудование логопедического кабинета

- 3.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.
- 3.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:
 - письменный стол;
 - стул «Стандарт»;
 - шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
 - стеллаж;
 - ДСО.
- 3.3. В зоне индивидуальной и подгрупповой работы:
 - комплект мебели (детские регулируемые столы – 5 шт, детские стулья: №1 – 2 шт, №2 – 4 шт);
 - зеркало настенное, лампа;
 - зеркала для индивидуальной работы;
 - логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
 - дидактический материал;
 - индивидуальные кассы букв;
 - настольные игры;
 - игрушки;
 - настенная магнитная доска 100см*750 см;
 - дидактические пособия для развития ВПФ;
 - пособия для занятий.

4. Документация логопедического кабинета

- 4.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.
- 4.2. Копия рекомендаций городской ПМПК (общий протокол).
- 4.3. Копия заключений ПМПК на каждого воспитанника.
- 4.4. Индивидуальные речевые карты с коррекционно-развивающей программой.
- 4.5. Годовой план работы.
- 4.6. Программа коррекционно-развивающего обучения в соответствии с ФГОС ДО.
- 4.7. Перспективный и календарный планы коррекционно-развивающей работы.
- 4.8. Перспективный план взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и специалистами.
- 4.9. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей.
- 4.10. График работы учителя-логопеда, утвержденный заведующей ДОУ.
- 4.11. Циклограмма НОД.
- 4.12. Санитар детей, утвержденный заведующей ДОУ.
- 4.13. Журнал – учет посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий.
- 4.14. Тетрадь для занятий родителей с детьми.
- 4.15. Результаты диагностики речевого развития детей (2 раза в год).
- 4.16. Ежегодный отчет о результатах коррекционно-развивающей работы (май).
- 4.17. Материалы ПМП консультирующего МБДОУ.
- 4.18. План работы по самообразованию.
- 4.19. Материалы по просветительской и консультативной работе с педагогами, родителями.
- 4.20. Паспорт логопедического кабинета.

5. Ответственность за кабинет

5.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- поддерживать и соблюдать чистоту государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета;
- знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;
- выполнять требования врача, связанные с охраной жизни и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зоны в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- исполнять обязанности, согласно должностной инструкции.

5.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации МБДОУ.

5.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

6. Руководство логопедическим кабинетом.

6.1. Общее руководство логопедическим кабинетом учреждения осуществляет заведующий МБДОУ, который:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-развивающей работы;
- подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

6.2. Непосредственное руководство логопедическим кабинетом осуществляет учитель-логопед, который:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителем) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития детей дошкольного возраста;
- подбирает и пополняет методическое оснащение логопедического кабинета.