

Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 23»

390043 г. Рязань, 1-я Красная, 32
эл.почта: ds23.ryazan@ryazangov.ru

тел./факс 30-60-15

ПРИКАЗ

17.12.2021 г.

№ 79 -О

**О проведении мониторинга оценки
качества МБДОУ «Детский сад № 23»**

В соответствии с приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 13.12.2021 № 1545 «Об организации мониторинга оценки качества дошкольного образования на территории Рязанской области», в целях формирования системного подхода к организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования в городе Рязани и во исполнение приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 14.12.2021 г № 06/1-01-625 «О проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в городе Рязани»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг оценки качества МБДОУ «Детский сад № 23» в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение мониторинга оценки качества дошкольного учреждения Сидорову Светлану Викторовну, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
3. Сидоровой С.В., ответственному за проведение оценки качества дошкольного учреждения:
 - принять участие в установочном вебинаре;
 - обеспечить достоверность, объективность и полноту сведений при заполнении формы мониторинга оценки качества дошкольного образования;
 - до 24.12.2021 г. предоставить мониторинг координатору Мамсуровой Е.В., консультанту отдела общего образования управления образования администрации города Рязани.
4. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «Детский сад № 23»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.П.Андрешцева

С приказом ознакомлена:

Заместитель по ВМР

С.В.Сидорова

Приложение 1
к приказу № 79-О от 16.12.2021 г.

ПЛАН - ГРАФИК

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Участие в установочном вебинаре.	Андреещева Т.П. Сидорова С.В.	17.12.2021 г.
2.	Сбор и подготовка информации:	Сидорова С.В. Авдюшева М.К. Евтишина Е.Н.	16.12.2021- 23.12.2021
3.	Заполнение формы и предоставление координатору Мамсуровой Е.В.		24.12.2021