


«Утверждаю
Заведующий МАДОУ
города Рязани
«Детский сад № 36»
Зайцева Л.В.
Приказ № 8 от 21.11. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете МАДОУ города Рязани «Детский сад № 36»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему внебюджетных средств.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Попечительского совета

2.1. Попечительский совет:

- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных средств;
- контролирует расходы в соответствии с Положением о внебюджетных средствах муниципальных образовательных учреждений г. Рязани, утвержденным решением Рязанского городского Совета от 13.08.1998 № 230;
- ежегодно отчитывается на общем собрании педагогической и родительской общественности о расходовании внебюджетных средств.

3. Организация управления общим собранием работников

3.1. Попечительский совет избирается на один год из состава участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

3.2 Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

3.3. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.4. Решение Попечительского совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

4. Делопроизводство Совета МАДОУ

4.1. Заседания Совета МАДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.